

## **Protocol en stroomschema voor de overdracht van gegevens “ van peuter naar kleuter”**

*Februari 2014*

1. Circa één maand voor vertrek van de peuter naar de basisschool vult de leidster/PM het overdrachtsformulier in.
2. De leidster/PM nodigt de ouders uit voor een afrondend gesprek.
3. Tijdens het gesprek:
  - a. informeert de leidster/PM de ouder(s) over het doel van het overdrachtsformulier (de basisschool informeren over de ontwikkeling van hun kind zodat zij goed kan aansluiten op deze ontwikkeling);
  - b. informeert de leidster de ouder(s) over de ontwikkeling van hun kind aan de hand van het overdrachtsformulier;
  - c. vraagt de leidster/PM de ouder(s) toestemming voor overdracht van de ontwikkelingsgegevens over hun kind (moet ook als er sprake is van VVE en warme overdracht);
  - d. de leidster/PM laat de ouder(s) het voorblad en/ of achterblad van het overdrachtsformulier ondertekenen en aankruisen of er wel of geen toestemming wordt gegeven.
4. Wanneer ouders wel toestemming geven voor overdracht van ontwikkelingsgegevens, maakt de leidster een kopie van het overdrachtsformulier voor ouders en een kopie voor het eigen dossier. Het voorblad wordt met handtekening van de ouders als mogelijk gescand en opgestuurd/gemailed naar de IB-er van de basisschool.
5. Wanneer ouders geen toestemming geven voor overdracht van ontwikkelingsgegevens, maakt de leidster/PM een kopie van het overdrachtsformulier voor ouders. Zij maakt een kopie van het voorblad en stuurt dit op naar de IB-er van de basisschool. Het origineel wordt bewaard in het eigen dossier.
6. Bij vragen, of wanneer meer informatie gewenst is, neemt de school contact op met de voor-schoolse instelling.
7. De IB-er zorgt ervoor dat de informatie wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht(en) van het kind.
8. Indien een peuter zowel peuterspeelzaal als kinderopvang bezoekt, worden de gegevens uit beide instellingen overgedragen. Als een kind ook nog doelgroepkind is, dan worden alleen de toetsgegevens vanuit de peuterspeelzaal overgedragen en toegelicht met een warme overdracht.

De WET OKE stelt dat een aantal zaken verplicht overgedragen moeten worden van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool. Dit betreft de gegevens die op het voorblad van het overdrachtsformulier staan. Het voorblad met de zakelijke gegevens wordt altijd naar de basisschool verzonden. De ontwikkelingsgegevens mogen alleen met schriftelijke toestemming van de ouders worden doorgestuurd.

### **Warme overdracht**

In de Gemeente Oldenzaal worden bepaalde groepen kinderen gedefinieerd als doelgroepkinderen. Voor deze kinderen geldt een warme overdracht. Deze doelgroepkinderen zijn kinderen:

- waarvan de thuistaal niet het Nederlands is of dialect;
- die vallen onder de gewichtenregeling primair onderwijs. Het gewicht van een leerling wordt bepaald aan de hand van het opleidingsniveau van de ouder(s).

- waarvan de taalontwikkeling onvoldoende is volgens het van Wiechenontwikkelingsonderzoek.

Een warme overdracht houdt in, een overdracht tussen de professionals van de voorschoolse instelling en van de basisschool (van mens naar mens, niet per mail of telefoon). Het initiatief ligt bij de peuterspeelzaal.

Naast doelgroepkinderen kunnen zorgkinderen ook warm worden overgedragen als er vanuit leiders/PM de noodzaak hiervan ingezien wordt.

Welke gegevens worden overgedragen bij doelgroepkinderen?

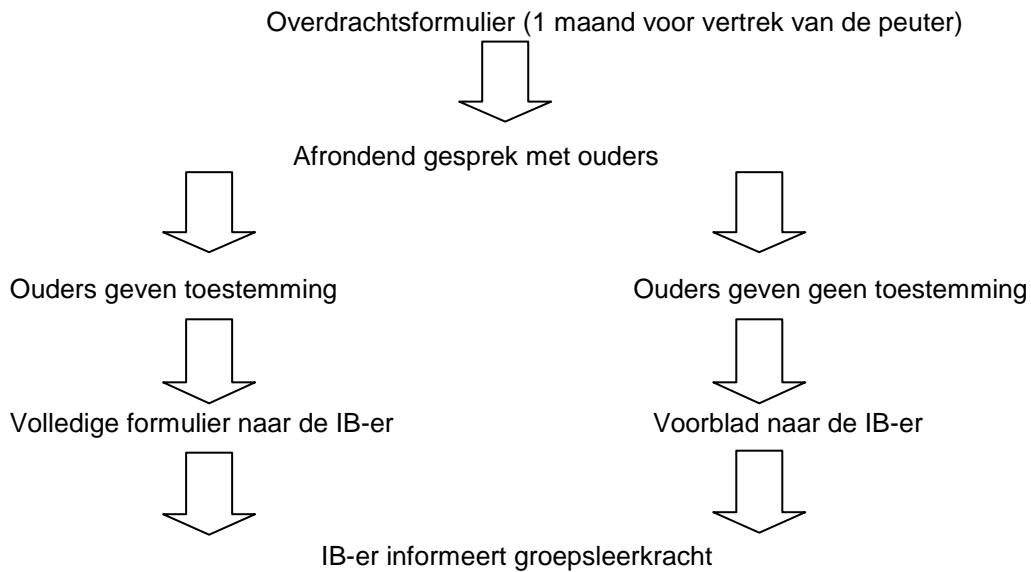
- het overdrachtsformulier;
- zo mogelijk het observatie systeem;
- toetsgegevens.

Na ongeveer drie maanden neemt de leidster contact op met de basisschool, zij informeert naar de ontwikkeling van het kind.

Zie ook onderstaande stroomschema

Projectgroep doorgaande lijn

## Stroomschema overdracht voor alle peuters



## Voor doelgroepkinderen

