

INTEGRAAL EVENEMENTEN- BELEID OLDENZAAL

MAART 2023



Status

Definitief

Datum

7 maart 2023

Een product van

Sweco

De Holle Bilt 22

3732 HM De Bilt

+31 88 811 66 00

www.sweco.nl

Business unit Stedelijke planning

Elena Peeters MSc

Drs. Ingrid Ploegmakers MRICS

Susanne Brugman MSc

Review

Drs. Toine Hoof

In opdracht van

Gemeente Oldenzaal



Gemeente
Oldenzaal

De in dit document verstrekte informatie mag uitsluitend worden gebruikt in het kader van de opdracht waarvoor deze is opgesteld. Elk ander gebruik behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van Sweco ©.

Projectnummer: 52100289

Referentie: ER_52100289_Oldenzaal evenementenbeleid

MANAGEMENTSAMENVATTING	5
1 INLEIDING	8
1.1 AANLEIDING	
1.2 DEFINITIE EVENEMENTEN	
1.3 DOELSTELLING EVENEMENTENBELEID	
1.4 PARTICIPATIETRAJECT	
1.5 LEESWIJZER	
2 UITGANGSSITUATIE EVENEMENTEN OLDENZAAL	12
2.1 HUIDIGE IDENTITEIT OLDENZAAL IN DE REGIO	
2.2 HUIDIGE EVENEMENTEN OLDENZAAL	
2.3 LANDELIJKE TRENDS EN ONTWIKKELINGEN EVENEMENTEN	
2.4 HUIDIGE BELEIDSKADERS EVENEMENTEN	
2.5 SAMENVATTING PARTICIPATIETRAJECT	
2.6 SWOT-ANALYSE EN CONFRONTATIE	
3 TOEKOMSTVISIE EVENEMENTEN	21
3.1 DOELSTELLINGEN EVENEMENTEN	
3.2 DOELGROEPEN	
3.3 VISIE EN AMBITIES	
4 INTEGRAAL TOETSINGSKADER	27
4.1 VERGUNNINGEN	
4.2 SUBSIDIES	
4.3 DIENSTVERLENING GEMEENTE	
4.4 ROL OLDENZAAL PROMOTIE EN EVENEMENTENORGANISATIES	
4.5 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSRICHTLIJNEN	
4.6 OP- EN AFBOUW EVENEMENTEN EN GEBRUIK OPENBARE RUIMTE	
4.7 GELUIDSNORMEN	
4.8 TYPE EN AANTAL EVENEMENTEN	
4.9 NATUURBESCHERMING	
4.10 DUURZAAMHEID	
4.11 LOCATIEPROFIELEN	

5 BEHEERSASPECTEN EVENEMENTEN..... 63

5.1 FINANCIËN

5.2 MONITORING EN EVALUATIE

5.3 HANDHAVING TIJDENS EVENEMENTEN

5.4 TEGENGAAN ONDERMIJNING

BIJLAGE 1 VERSLAG WERKATELIER EVENEMENTENORGANISATOREN

BIJLAGE 2 VERSLAG BEWONERSAVOND

BIJLAGE 3 RESULTATEN BEWONERSENQUÊTE

BIJLAGE 4 EVENEMENTEN OLDENZAAL 2022

BIJLAGE 5 SUBSIDIEREGELING EVENEMENTEN

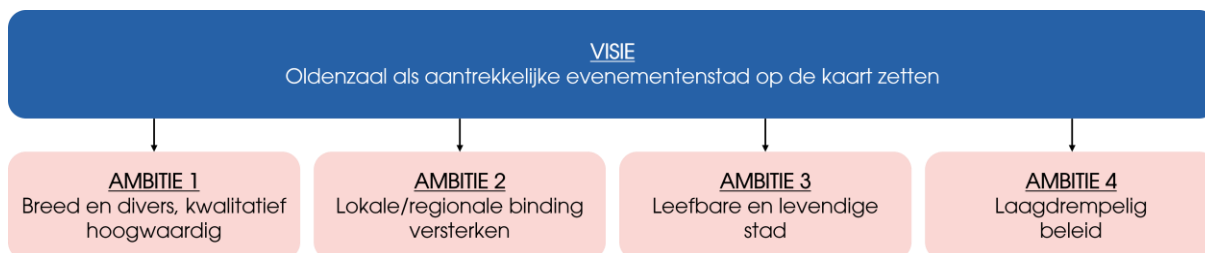
BIJLAGE 6 KEY PERFORMANCE INDICATOREN

MANAGEMENTSAMENVATTING

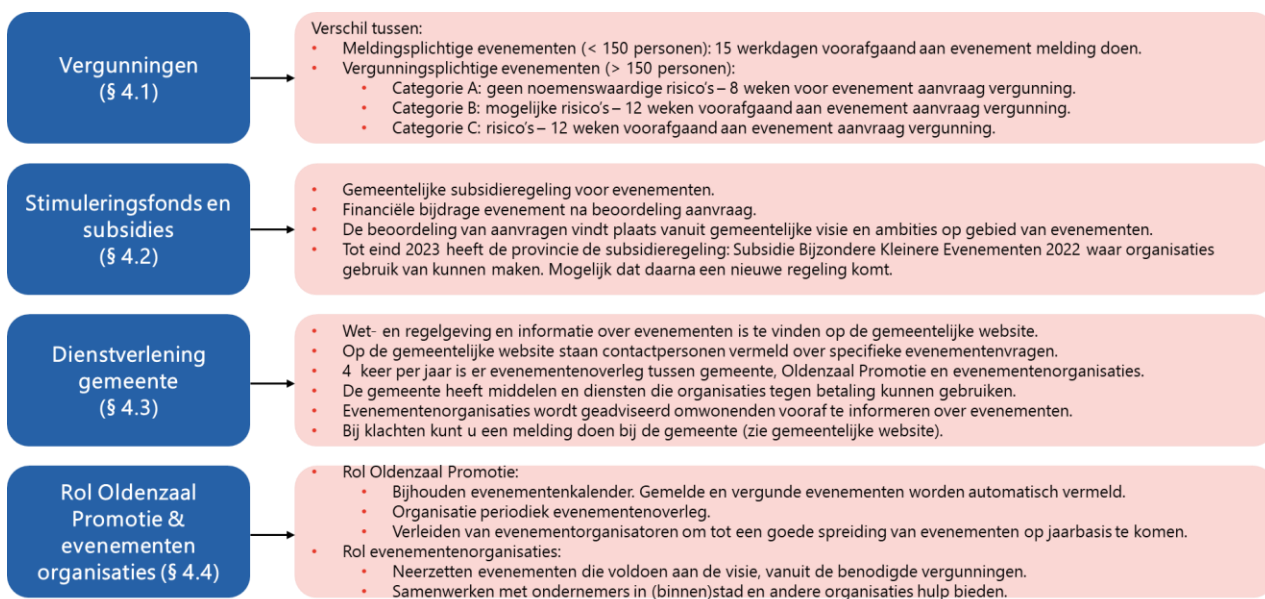
PROBLEEMSTELLING >>

Voorheen was het evenementenbeleid van de gemeente verwoord in diverse nota's en beleidsstukken. Dit rapport geeft het integrale evenementenbeleid van de gemeente weer, waarmee duidelijkheid wordt geschept over het beleid richting alle betrokkenen, te weten de gemeente, ondernemers, evenementenorganisaties, Oldenzaal Promotie en bewoners. Het beleid is geactualiseerd en sluit aan bij landelijke trends en ontwikkelingen. Daarnaast speelt het beleid zoveel mogelijk in op de behoeften en wensen van alle betrokkenen, die in kaart zijn gebracht op basis van een uitgebreid participatietraject.

VISIE EN AMBITIES INTEGRAAL EVENEMENTENBELEID OLDENZAAL >>

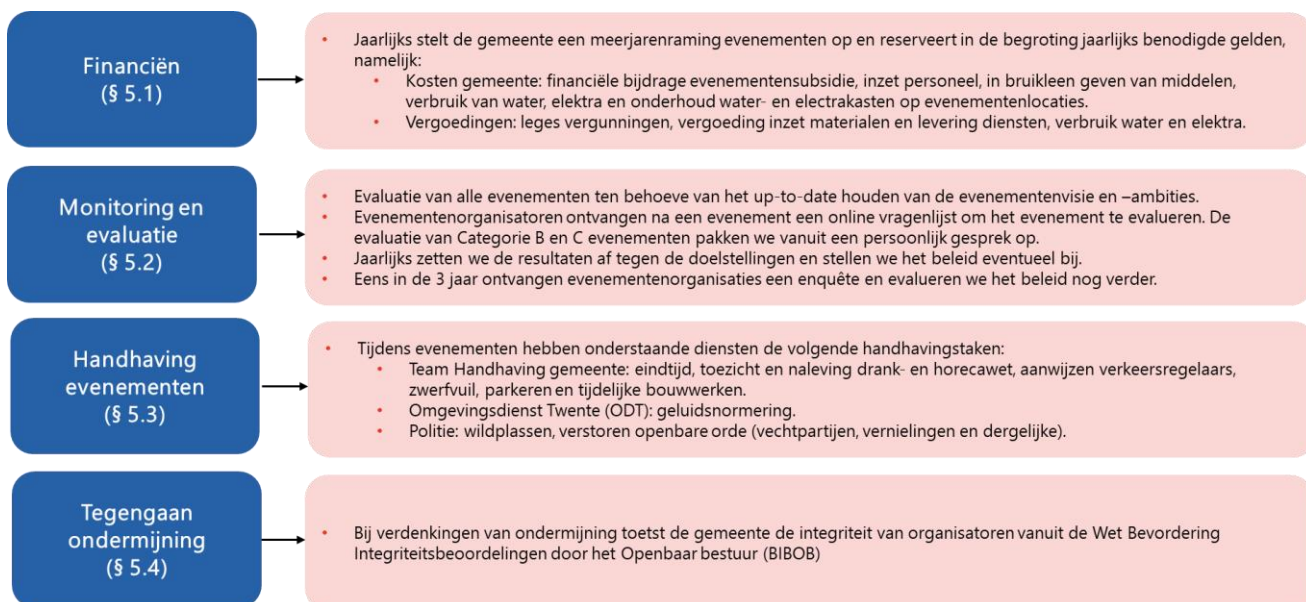


TOETSINGSKADER EVENEMENTEN >>





BEHEERSASPECTEN EVENEMENTEN >>



1 INLEIDING

1.1 AANLEIDING

In 2020 heeft het bevoegde gezag de Nota Regels Evenementen Oldenzaal 2020 opgesteld. De geschetste kansen en uitdagingen vragen om een integrale afweging van de wijze waarop de gemeente het evenementenbeleid wil neerzetten en uitvoeren. Deze rapportage vormt het integrale evenementenbeleid van de gemeente Oldenzaal.

1.2 DEFINITIE EVENEMENTEN

De definitie van ‘evenementen’ is aangegeven in de Algemene Plaatselijke Vergunning (APV) van Oldenzaal, 2022, artikel 2.24 tot 2.26, te weten:

Definitie evenementen

Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- Bioscoop- en theatervoorstellingen.
- Markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder g, van de Gemeentewet.
- Kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen.
- Het in een inrichting in de zin van de Alcoholwet gelegenheid geven tot dansen.
- Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.
- Activiteiten als straatartiest, straatfotograaf, tekenaar, filmoperateur of gids op aangewezen openbare plaatsen en speelgelegenheden.

Onder evenementen worden ook verstaan:

- Een herdenkingsplechtigheid.
- Een braderie.
- Een optocht op de weg, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3.
- Een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg.
- Een straatfeest of buurtbarbecue.
- Full contact vechtsportwedstrijden of -gala's.
- Sportwedstrijden die qua aard of omvang niet tot amateursportwedstrijden gerekend kunnen worden.

Onderscheid wordt gemaakt in¹:

- Kleine evenementen:
 - Eendaagse evenementen.

¹ Dit is een landelijk gebruikelijke classificatie. De Veiligheidsregio Twente (VRT) gebruikt deze categorisering. Ook in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente worden deze termen gebruikt.

- Het aantal gelijktijdig aanwezigen is niet meer dan 150 personen.
- De activiteiten vinden plaats tussen 07.00 uur en 00.00 uur.
- Er wordt geen muziek ten gehore gebracht tussen 23.30 uur en 07.00 uur, en het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(A) en 80 dB(C) op de gevels van omringende woningen wordt niet overschreden.
- De activiteiten vinden niet plaats op de rijbaan, weg, (brom)fietspad, parkeerplaats of anderszins dat een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten.
- Gebruikte objecten zijn niet groter dan 50 m² per object.
- Categorie A: evenementen zonder noemenswaardige risico's die niet of nauwelijks inzet vragen van hulpdiensten.
- Categorie B: evenementen met mogelijke risico's waar nadere regels nodig zijn om de veiligheid te borgen.
- Categorie C: evenementen die risico's met zich meebrengen zodat nadere regels nodig zijn om de veiligheid te kunnen borgen.

Voorliggend beleid richt zich op evenementen die vallen onder bovenstaande definitie.

1.3 DOELSTELLING EVENEMENTENBELEID

Met het Integraal Evenementenbeleid Oldenzaal heeft de gemeente de volgende doelstellingen:

- Het creëren van meer economisch rendement.
- Het stimuleren van kwalitatief hoogwaardige en gevarieerde evenementen.
- Het bieden van duidelijkheid over de regels en het beleid.
- Het bieden van handvatten en duidelijkheid vooraf aan alle belanghebbenden door middel van praktische informatie.
- Het tegemoet komen van evenementenorganisaties, ondernemers en inwoners door het vereenvoudigen van de regels.
- Het bijdragen aan duurzaamheid, gezondheid en toegankelijkheid voor alle inwoners (jongeren, ouderen, mindervaliden en alle andere doelgroepen).
- Het leveren van een bijdrage aan het welbevinden van de inwoners met behulp van aansprekende evenementen.
- Het vastleggen van de identiteit van Oldenzaal binnen de regio.
- Het vastleggen van de rollen en taken van de gemeente op het gebied van evenementen.

Het integrale evenementenbeleid is ingestoken vanuit het gedachtegoed van de nog vast te stellen Omgevingswet. Het geeft aan hoeveel evenementen jaarlijks per evenementenlocatie mogen worden georganiseerd en hoeveel bezoekers maximaal zijn toegestaan.

Om het evenementenbeleid voor evenementenorganisaties eenvoudiger te maken zijn meerdere beleidsstukken integraal bekeken en verwerkt in het voorliggende beleidsstuk. Vervolgens zijn deze stukken gelijktijdig met de vaststelling van het voorliggende beleidsstuk ingetrokken

(Nota Regels Evenementen Oldenzaal 2020, Subsidieregeling evenementen Oldenzaal 2019 en de Beleidsregel ‘Gebruik binnenstadstuinen voor evenementen’).

1.4 PARTICIPATIETRAJECT

Participatie is een belangrijk onderdeel geweest in de totstandkoming van het nieuwe integrale evenementenbeleid. De volgende participatieonderdelen maakten onderdeel uit van het proces:

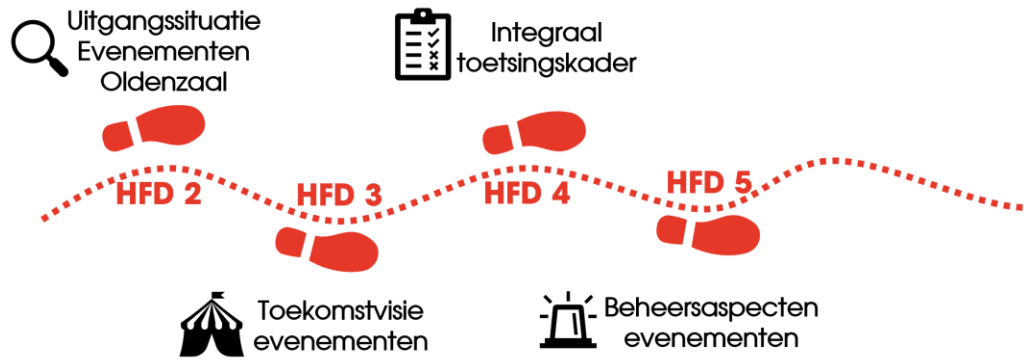
- Individuele- en groepsgesprekken met specialisten binnen de gemeente Oldenzaal (waaronder vrijetijdseconomie, veiligheid en vergunningen en Team Buitenbeheer), meerdere evenementenorganisaties en diverse partijen in de cultuursector.
- Werkatelier evenementorganisatoren op 19 april 2022 (zie bijlage 1 voor het verslag).
- Bewonersenquête die is uitgezet tussen half mei en begin juni 2022 (zie bijlage 3 voor de uitkomsten) met een respons van 537 ingevulde enquêtes.
- Bewonersavond op 8 juni 2022 (zie bijlage 2 voor het verslag). Tijdens deze avond waren enkele bewoners en meerdere raadsleden, forumleden en gemeenteambtenaren aanwezig.
- Enkele bijeenkomsten met een projectgroep die mee heeft gekeken en gedacht tijdens het ontwikkelingsproces (zie colofon).
- Input van een ambtelijke klankbordgroep naar aanleiding van een kick-off meeting en reflectie op het conceptrapport. Diverse specialisten vanuit de gemeente hebben meegekeken en -gedacht bij de totstandkoming van het beleid, evenals medewerkers van de politie, brandweer en de Veiligheidsregio Twente (VRT).

1.5 LEESWIJZER

Voorliggende rapportage start in hoofdstuk 2 met de uitgangssituatie rond evenementen in Oldenzaal. Het hoofdstuk gaat in op de huidige identiteit van Oldenzaal, de huidige evenementen, landelijke trends en ontwikkelingen rond evenementen, de huidige beleidskaders en een samenvatting van het participatietraject. De uitkomsten zijn bij elkaar geplaatst op basis van de sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen, oftewel een SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats) analyse. Hoofdstuk 3 geeft de doelstellingen weer die de gemeente heeft op het gebied van evenementen en ook de doelgroepen worden beschreven. Hoofdstuk 3 eindigt met een heldere toekomstvisie: Waar moet Oldenzaal naar toe op het gebied van evenementen? Deze visie is nader uitgewerkt in vier ambities.

Vanuit de toekomstvisie met ambities is in hoofdstuk 4 het integrale toetsingskader beschreven. Dit kader geeft alle betrokken partijen duidelijkheid over de wijze waarop de gemeente omgaat met evenementen. Dat betreft onder andere aspecten als vergunningen, stimuleringsfonds, de rol van de gemeente, Oldenzaal Promotie, evenementenorganisaties, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen, op- en afbouw van evenementen, het gebruik van de openbare ruimte, geluidsnormen, de frequentie en het aantal evenementen, natuurbescherming, duurzaamheid en de locatieprofielen per evenementenlocatie.

Hoofdstuk 5 gaat in op de beheeraspecten van evenementen, zoals de financiën, monitoring en evaluatie, handhaving tijdens evenementen en het tegengaan van ondermijning.



FIGUUR 1 INDELING RAPPORT
Bron: Sweco, 2022

2 UITGANGSSITUATIE EVENEMENTEN OLDENZAAL

Dit hoofdstuk geeft een beeld van de uitgangssituatie en de kaders die van belang zijn voor het opstellen van het evenementenbeleid. Aan bod komen de huidige identiteit van Oldenzaal in de regio (paragraaf 2.1), de huidige evenementen in Oldenzaal en hun kenmerken (paragraaf 2.2), de trends en ontwikkelingen op het gebied van evenementen (paragraaf 2.3) en de huidige beleidskaders (paragraaf 2.4). Als onderdeel van het onderzoek heeft een participatietraject plaatsgevonden (zie ook 1.5). In paragraaf 2.5 zijn de belangrijkste conclusies hiervan uiteengezet. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een SWOT-analyse in paragraaf 2.6.

2.1 HUIDIGE IDENTITEIT OLDENZAAL IN DE REGIO

De onderscheidende thema's van Oldenzaal zijn afgeleid uit diverse rapportages, beleidsstukken en het participatietraject voor het evenementenbeleid. De thema's tezamen vormen de identiteit van Oldenzaal en kunnen de stad op de kaart zetten.



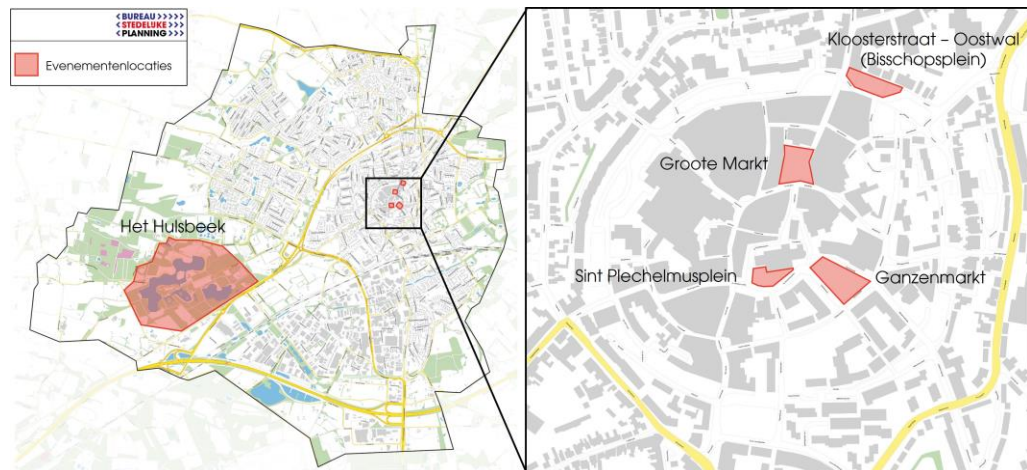
FIGUUR 2 ONDSCHIEDENDE THEMA'S OLDENZAAL WAAR EVENEMENTEN OP AAN KUNNEN HAKEN
Bron: Participatietraject, 2022



FIGUUR 3 SLOGAN OLDENZAAL, DE GLIMLACH VAN TWENTE
Bron: Oldenzaal Promotie, 2022

2.2 HUIDIGE EVENEMENTEN OLDENZAAL

Oldenzaal heeft in het bestemmingsplan vijf evenementenlocaties aangewezen, te weten vier in de binnenstad (Grote Markt, Kloosterstraat - Oostwal (Bisschopsplein), Ganzenmarkt en Sint Plechelmusplein) en één daarbuiten, namelijk Het Hulsbeek. Om andere locaties te gebruiken als evenementenlocatie moet toestemming bij de gemeente worden aangevraagd. Dit kan via een 'afwijking planologische strijdigheid' (zie paragraaf 4.11).



FIGUUR 4 HUIDIGE EVENEMENTENLOCATIES OLDENZAAL
Bron: Sweco, 2022

Oldenzaal heeft één C-evenement. Dit evenement trekt ieder jaar circa 100.000 bezoekers. Behalve een C-evenement worden in Oldenzaal ook ieder jaar meerdere evenementen in categorie A en B georganiseerd. Tabel 1 geeft een overzicht van meerdere spraakmakende evenementen in Oldenzaal. Zie bijlage 4 voor het complete overzicht van evenementen in 2022.







EVENEMENT	KENMERKEN	SFEERBEELD
Carnaval	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Eind februari / begin maart • Locatie: Binnenstad • Organisatie: OCV de Kadolstermennekes • Aantal bezoekers: Circa 100.000 • Doelgroep: Iedereen uit de regio 	
Boeskool is Lös	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Half augustus • Locatie: Binnenstad • Organisatie: Stichting 'n Boeskool is Lös • Aantal bezoekers: Circa 35.000 • Doelgroep: Iedereen uit de regio 	
Twente Ballooning	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Eind augustus • Locatie: Recreatiepark het Hulsbeek • Organisatie: Rien Jurg Promotions • Aantal bezoekers: Circa 35.000 • Doelgroep: Iedereen uit de regio 	

Hulsbeekdag	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Half april • Locatie: Recreatiepark het Hulsbeek • Organisatie: Recreatieschap Twente • Aantal bezoekers: Circa 20.000 • Doelgroep: Iedereen uit de regio 	
-------------	--	--

TABEL 1 CATEGORIE B- EN C-EVENEMENTEN IN OLDENZAAL 2022 EN HUN KENMERKEN
Bron: Uitiinoldenzaal.nl 2022 en foto's van de gemeente Oldenzaal

2.3 LANDELIJKE TRENDS EN ONTWIKKELINGEN EVENEMENTEN

De landelijke trends en ontwikkelingen die spelen bij evenementen vormen een belangrijk uitgangspunt voor het integrale evenementenbeleid van Oldenzaal. Zij bepalen de kaders waaronder evenementen vandaag en in de toekomst functioneren. Onderstaand de belangrijkste evenemententrends en ontwikkelingen.

TRENDS EVENEMENTEN	
 <p>Toename evenementenbezoekers Tussen 2012 en 2019 is het bezoekersaantal van evenementen in Nederland met bijna 1,5 miljoen toegenomen². Voor de coronacrisis werd er voor 2020 eveneens een lichte toename van het bezoekersaantal verwacht.</p>	 <p>Lichte stijging aantal evenementen Het aantal festivals in Nederland nam de afgelopen jaren (licht) toe³. Dit heeft mede te maken met de toename van het aantal kleine festivals en meerdaagse festivals. Voor grote evenementen zijn er steeds minder locaties ter beschikking. Het aantal grootschalige evenementen neemt dan ook niet veel verder toe.</p>
 <p>Professionaliseringsslag evenementen in retail- en centrumgebieden Evenementen die dienen ter promotie van een retail- of centrumgebied, worden steeds meer vanuit het beoogde effect neergezet. Van kleinschalige evenementen gaan organisaties over naar spraakmakende evenementen die veel meer effect met zich meebrengen. De communicatie-budgetten worden vergroot. In plaats van ondernemers- en winkeliersverenigingen wordt de marketing & communicatie van retailcentra steeds meer vanuit een samenwerking met eigenaren en gemeente opgepakt.</p>	 <p>Corona treft evenementensector hard Door Covid-19 kon in 2020 slechts een deel van de geplande evenementen doorgaan. Hierdoor liep de evenementensector ruim 80% van de verwachte omzet mis, wat neerkomt op ca. €6 miljard. De misgelopen omzet voor 2021 komt naar verwachting uit op ca. €5 miljard. Verwacht wordt dat het volledige herstel van de evenementensector (o.a. door faillissementen) enige jaren gaat duren.</p>
 <p>Duurzaamheidstendens De duurzaamheid dringt steeds meer door bij evenementen. Steeds meer organisaties gaan over naar gebruik van duurzame materialen, zoals gebruik van bekertjes met stategie en energiezuinige apparatuur. Steeds meer gemeenten verplichten evenementorganisaties om een duurzame insteek te kiezen.</p>	 <p>Gezondheidstendens Rond evenementen ontstaat meer aandacht voor gezonde voeding. De vette hap verdwijnt naar de achtergrond en maken plaats voor foodtrucks met salades, veganistische maaltijden, pasta's, sushi, etc.</p>
 <p>Toename lokale evenementen Er komen steeds meer ontmoetings-evenementen om lokaal mensen tegemoet te komen. Socializen is bij deze evenementen het sleutelwoord.</p>	 <p>Evenementen voor specifieke doelgroep Er is een toename te zien van doelgroep specifieke evenementen (bijvoorbeeld Milkshake festival). Deze evenementen richten zich op de interesse van een specifieke doelgroep. Het onderscheidende vermogen van deze evenementen zit in de extremiteit.</p>

² Respons Factsheet Festival Monitor 2020

³ Respons, 2021

2.4 HUIDIGE BELEIDSKADERS EVENEMENTEN

In onderstaande tabel zijn de huidige beleidsstukken en visies van de gemeente Oldenzaal opgenomen, die duidelijke raakvlakken hebben met evenementen en de organisatie ervan. In de tabel is per beleidsstuk en visie een korte samenvatting en reflectie opgenomen.

BELEIDSKADER	BELEID / BEPALINGEN	REFLECTIE
Algemene Plaatselijke Verordening (APV) (2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 2, afdeling 3 (artikel 2.24 – 2.26) geeft de definitie, de richtlijnen ten aanzien van de evenementenvergunning en enkele andere richtlijnen weer. 	<ul style="list-style-type: none"> • De APV is als richtlijn meegenomen in voorliggende rapportage. • Naast de regels van de APV moet ook voldaan worden aan de regels van het bestemmingsplan. Onder de Omgevingswet wordt dit omgevingsplan.
Bestemmingsplannen	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestemmingsplan is vanuit het oogpunt van ruimtelijke ordening relevant. Het bestemmingsplan staat het gebruik van een locatie voor een evenement toe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zodra de Omgevingswet in werking treedt heet een bestemmingsplan een omgevingsplan. Een omgevingsplan is leidend in de gebruiksmogelijkheden van locaties voor evenementen.
Nota Regels Evenementen Oldenzaal (2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Toewijzing evenementenlocaties. • Jaarlijks aantal toegestane evenementen en tijdsduur. • Verplichting evenementenvergunning. Deze kan online worden aangevraagd bij de gemeente. Sommige onderdelen zijn aan te vragen bij de provincie. Bij de aanvragen en regelgeving maakt de gemeente Oldenzaal onderscheid tussen grote en kleine evenementen. De termijn van de vergunningaanvraag staat vast. Onderwerpen van de evenementenvergunning zijn crowdmanagement, veiligheid, constructie van de locatie, gezondheid, eten en drinken, glas, afval, begin- en eindtijden, geluidsnormen en verkeer. Voorafgaand aan de beoordeling van een vergunning vindt een overleg plaats tussen de evenementenorganisatie en de gemeente. • Controle op het evenement voor, tijdens en na een evenement. Achteraf volgt een evaluatiemoment. • Aankondiging van alle evenementen op de gemeentelijke evenementenkalender en in huisblad De Glimlach. 	<ul style="list-style-type: none"> • In dit stuk zijn de meeste aanknopingspunten voor evenementen opgenomen. Voorliggende rapportage houdt de regels tegen het licht. De regels uit deze Nota die om aanpassingen vragen op basis van de analyse-fase, zijn aangepast.

<p>Actualisatie Structuurvisie Detailhandel (2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Behoud huidige detailhandelsstructuur. • Focus op samenwerking met de ondernemers en eigenaren. • Het streven voor de binnenstad is concentratie, behoud van kwaliteit en een sterke sfeer en beleving. • Aanloopstraten als hoogwaardige entrees. • Verplaatsing verspreide bewinkeling naar de binnenstad. Binnen zes tot acht jaar komen tot een reductie van tenminste 5.000 m². • Verbeteren routing en vindbaarheid, en verkenning kort parkeren in enkele aanloopstraten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een vitale, optimaal functionerende binnenstad komt evenementen in de binnenstad ook ten goede. • Een sterke wisselwerking tussen evenementen in de binnenstad en de detailhandel en horeca draagt bij aan een versterking van al deze functies.
<p>Nota Recreatie en Toerisme (2018)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Behouden en versterken van evenementen waarmee Oldenzaal zich kan profileren. • Kwalitatief goede evenementen om zo de verblijfsduur van recreanten te verlengen. • Verbetering promotie en afstemmen evenementen. • Op korte termijn wordt de nota geactualiseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitgangspunten uit deze Nota worden als basis meegenomen in de visie van voorliggend beleid.
<p>Stadsvisie Oldenzaal 2025 (2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De visie benoemt de volgende doelen die indirect in relatie staan tot evenementen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Blijvend stimuleren van bezoekers naar de binnenstad. ○ Uitbreiding van voorzieningen op Het Hulsbeek. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitgangspunten uit deze Visie Nota worden als basis meegenomen in de visie van voorliggend beleid.
<p>Visienota cultuur Oldenzaal – De kracht van cultuur (2019)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belang van grote en kleinere evenementen voor de aantrekkingskracht van bezoekers wat ten goede komt aan de economie (langere verblijfstijd, hogere bestedingen). • Aansluiting evenementen bij eenduidig en onderscheidend cultuurprofiel, passend bij Oldenzaal. • Evenementen zijn van belang voor een levendige en prettig leefbare stad, en dragen bij aan de identiteit, herkenbaarheid en attractiewaarde van de binnenstad. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitgangspunten uit deze Nota worden als basis meegenomen in de visie van voorliggend beleid.
<p>Bibob beleid (2022)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bij een vergunningaanvraag kan de gemeente, indien zij dit nodig acht, een Bibob-onderzoek doen. Dit onderzoek stelt de integriteit van de aanvrager van de vergunning centraal om te voorkomen dat de gemeente onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Bij evenementen wordt een drankvergunning aangevraagd waarbij een Bibob-toets mogelijk is. 	<ul style="list-style-type: none"> • In sommige gemeenten in Nederland wordt het Bibob-onderzoek uitgebreid van horeca naar ook andere commerciële functies, zoals detailhandel, om ondermijning tegen te gaan. Evenementenaanvragers kunnen bij een vergunningaanvraag ook aan een Bibob-onderzoek worden onderworpen.

Nota Publieke Gezondheid (2021, 2022, 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Ambitie; krachtige samenleving vanuit een gezonde leefstijl en leefomgeving. • Pijlers; een gezonde leefstijl nu en in de toekomst, gezondheid voor iedereen en gezond ouder worden. • Aansluiting bij regionale ambities; verlagen roken, verminderen eenzaamheid, overgewicht, stress, problematisch alcoholgebruik en middelengebruik, en bevorderen bewegen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evenementen kunnen een bijdrage leveren aan deze beleidsdoelstellingen. Denk aan evenementen gericht op de thema's sport en gezondheid. Ook kunnen tijdens evenementen regels worden opgesteld gericht op de ambities, zoals rookvrije omgeving, inclusiviteit en serveren van gezonde producten.
Ambitieplan Binnenstad Oldenzaal (2022, 2030, Oldenzaal Promotie)	<ul style="list-style-type: none"> • Klantvriendelijke en gastvrije stad. • Meer samenwerking en structuur als sleutels tot succes. • Trekken van meer betalende, terugkerende bezoekers voor economische stabiliteit en groei. 	<ul style="list-style-type: none"> • De doelstellingen uit het plan worden als basis meegenomen in de visie van voorliggend beleid.

2.5 SAMENVATTING PARTICIPATIETRAJECT

Als onderdeel van de inventarisatie van de uitgangspunten heeft een participatietraject plaatsgevonden met de volgende groepen:

- **12 individuele en groepsinterviews** met evenementorganisaties, retailers en gemeenteambtenaren. Vanuit de interviews is meer informatie opgehaald over specialistische onderwerpen die te maken hebben met evenementen, de sterke en verbeterpunten van het huidige evenementenbeleid.
- **Werkatelier** met evenementorganisaties, retailers en gemeenteambtenaren. In totaal waren 22 mensen aanwezig. In twee groepen is gediscussieerd over verbeterpunten van het evenementenbeleid en de versterking van de kwaliteit van evenementen (zie het verslag in bijlage 1).
- **Bewonersavond:** Op de dag zelf waren vier bewoners aanwezig. In de avond waren ook raads- en commissieleden en gemeenteambtenaren aanwezig, waardoor de totale opkomst uit 17 deelnemers bestond. Dat aantal is te laag om representatief te zijn voor de mening van bewoners. De avond heeft wel nuttige informatie opgeleverd ten aanzien van de visie en ambitie van evenementen in Oldenzaal (zie bijlage 2 voor het verslag).
- **Bewonersenquête:** Tussen 18 mei en 5 juni 2022 konden inwoners van Oldenzaal hun mening geven over evenementen in Oldenzaal. In totaal hebben 537 mensen meegedaan. Dit aantal betekent een hoge mate van betrouwbaarheid van de resultaten (zie de resultaten in bijlage 3).

De opgehaalde informatie uit het gehele participatietraject is gebruikt bij het vormen van een beeld over het huidige evenementenbeleid. Daarnaast is de toekomstige richting van het evenementenbeleid op de verkregen informatie gebaseerd. De insteek is geweest om bij het nieuwe evenementenbeleid zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de wensen en behoeften van de evenementenorganisaties, ondernemers en inwoners.

2.6 SWOT-ANALYSE EN CONFRONTATIE

De SWOT-analyse is een veelgebruikte methode om inzicht te krijgen in het functioneren van een gebied. Het gaat om de relatieve positie. Zaken waar de gemeente en andere partijen invloed op hebben, zijn te scharen onder de sterke of zwakke kenmerken. Invloeden die van 'buiten' komen en waar geen of nauwelijks invloed op kan worden uitgeoefend, vallen onder de kansen of bedreigingen.

In onderstaande SWOT-analyse zijn de drie belangrijkste sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen geformuleerd met betrekking tot evenementen in Oldenzaal in het algemeen.

+ STERKTEN	— ZWAKTEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor een stad als Oldenzaal, behoorlijk wat evenementen. 2. Enkele grote spraakmakende evenementen die bijdragen in het op de kaart zetten van Oldenzaal (Boeskool is Lös, Carnaval en Twente Ballooning). 3. Sterke relatie evenementen met horeca en de huidige branding. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veel kleine en categorie A-evenementen met een lokale trekkracht die geheel op zichzelf staan. Er vindt onderling nauwelijks afstemming en samenwerking plaats, waar alle partijen beter van worden. 2. Op het Hulsbeek vinden jaarlijks twee terugkerende B-evenementen plaats op Het Hulsbeek. Deze evenementen hebben geen relatie met de binnenstad en zijn dan ook niet van toegevoegde waarde voor de voorzieningen in de binnenstad. 3. Veel evenementen in de binnenstad hebben weinig relatie met de detailhandel.
★ KANSEN	⚡ BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Professionaliseringsslag in evenementenland, wat vooral voor de grote partijen een kans vormt. 2. Steeds meer vraag vanuit bewoners en bezoekers om belevingselementen, waar evenementen een rol bij kunnen spelen. 3. Door Corona sterke behoeften vanuit mensen om elkaar weer op te zoeken en te ontmoeten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor kleine partijen vormt de professionaliseringsslag een bedreiging. 2. Toenemende onzekerheid door onvoorspelbare ontwikkelingen, zoals Corona, waardoor extra maatregelen moeten worden genomen of evenementen niet door kunnen gaan. 3. Concurrentie van evenementen elders in de regio. Ook in andere gemeenten vinden evenementen plaats. Sommige gemeenten hebben evenementenlocaties die evenementenorganisaties meer aanspreken.

TABEL 2 SWOT-ANALYSE EVENEMENTEN IN OLDENZAAL IN HET ALGEMEEN

Wanneer de kansen en bedreigingen worden geconfronteerd met de sterkten en zwakten, dan richt de opgave zich vooral op de volgende aspecten:

- Om de economische functie van evenementen beter tot zijn recht te laten komen is een betere afstemming van de functies evenementen, horeca en detailhandel van belang. Die afstemming moet zich richten op de datum, openingstijden en betrokkenheid. Dat laatste houdt in dat als er een evenement is, de horeca en detailhandel aanhaken op het evenement, bijvoorbeeld met een speciale aanbieding of beleving in de winkel (straat). Zo kunnen partijen optimaal van elkaar profiteren.

- Kansen liggen bij de ontmoetingsfunctie. Belangrijk is dat deze functie van evenementen behouden blijft en een goede invulling krijgt.

De belangrijkste aspecten van het huidige evenementenbeleid zijn in onderstaande SWOT-analyse samengevat.

+ STERKTEN	— ZWAKTEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota Regels Evenementen 2020 biedt een goede basis om de veiligheid in de hand te houden. 2. Persoonlijke benadering en afstemming vanuit de gemeente helpt. De meeste evenementenorganisaties weten hun weg goed te vinden en ervaren de huidige samenwerking met de gemeente als zeer positief. 3. Komst Oldenzaal Promotie als intermediair tussen gemeente en organisaties, en aanjager voor aanwezigheid meer kwaliteitsevenementen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versnipperde huidige regelgeving. 2. Aanvraagprocedure vergunning niet altijd even duidelijk en ingewikkeld traject voor leken. 3. In de kosten voor facilitaire zaken wordt met twee maten gemeten.
★ KANSEN	⚡ BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Professionaliseringsslag in evenementenland. Er komen steeds meer bureaus met voldoende kennis om vergunningen aan te vragen. 2. Regionale afstemming binnen Twente. 3. Leren van lessen uit andere gemeenten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Te maken met organisaties met weinig kennis en ervaring; ook voor hen moeten de regels te begrijpen zijn. 2. Toenemende regels en wetgeving op het gebied van bijvoorbeeld veiligheid en duurzaamheid. 3. Toenemende complexiteit vergunningaanvragen vanuit verplichtingen van het Rijk.

TABEL 3 SWOT-ANALYSE HUIDIGE EVENEMENTENBELEID OLDENZAAL

Het confronteren van de kansen en bedreigingen met de sterkten en zwakten leveren de volgende opgaven op:

- Behoud de huidige persoonlijke benadering van partijen bij vergunningaanvragen.
- Versterking verduidelijking regelgeving, waaronder een beperking van de complexiteit en komst integraal evenementenbeleid.
- Extra hulp bieden aan partijen met weinig kennis en ervaring of mankracht om het vergunningentraject goed door te doorlopen. Deze hulp kan de gemeente zelf bieden, organiseren via Oldenzaal Promotie of via ervaringsvolle organisaties.

3 TOEKOMSTVISIE EVENEMENTEN

Belangrijk is om de volgende vraag te beantwoorden: zijn evenementen voor Oldenzaal van belang en zo ja, wat moeten de evenementen tot stand brengen? Dit hoofdstuk geeft hier een antwoord op en is gebaseerd op de uitgangssituatie uit het vorige hoofdstuk inclusief de uitkomsten van het participatietraject.

3.1 DOELSTELLINGEN EVENEMENTEN


Op basis van het evenementenbeleid uit paragraaf 2.4 kan worden afgeleid dat de gemeente Oldenzaal in sterke mate belang hecht aan evenementen in haar gemeente. Dit heeft te maken met de betekenis van evenementen voor het realiseren van allerlei doelstellingen van de gemeente. Grofweg dragen evenementen in het algemeen bij aan het realiseren van de volgende doelstellingen:

- **Economische waarde:** Evenementen trekken bezoekers die consumeren en leveren consumentenbestedingen op. De gevestigde winkels en horeca kunnen hier in directe zin van profiteren. De voorwaarde is dan wel dat er een directe relatie is met winkels en horeca en deze functies ook open zijn tijdens het evenement.
- In indirecte zin profiteren winkels en horeca van evenementen doordat bezoekers op het idee worden gebracht om buiten het evenement om een bezoek te brengen aan de binnenstad. Evenementen zorgen ook voor de naamsbekendheid van Oldenzaal waardoor bezoekers op het idee worden gebracht vaker een bezoek te brengen aan Oldenzaal. Vooral dragen spraakmakende en bijzondere evenementen hier sterk aan bij.
- **Versterken leefbaarheid en verbondenheid met de stad:** Evenementen zorgen voor reuring voor bewoners en bezoekers. Het geeft de inwoners een doel om naartoe te leven en een moment om elkaar te ontmoeten. Evenementen die inwoners gezamenlijk ervaren, geven hen het gevoel onderdeel uit te maken van een community waar zij zich thuis bij voelen. Wanneer spraakmakende en bijzondere evenementen worden neergezet, roept dit bij inwoners ook een gevoel van trotsheid over hun stad op. Dit versterkt de binding met Oldenzaal.
- **Leereffect:** Evenementen kunnen worden ingezet als middel om inwoners, vaak een specifieke doelgroep, kennis te laten nemen van een specifiek onderwerp. Op een speelse manier leert men zo meer over onderwerpen zoals voedsel, cultuur, geschiedenis en duurzaamheid. Voorbeelden van evenementen in Oldenzaal die een duidelijk leereffect teweegbrengen zijn Paltival, Beleg van Oldenzaal en de Groenmarkt.

Dit zijn denkbare doelstellingen die evenementen in het algemeen met zich mee kunnen brengen. Daarbij kan een evenement een of meerdere van deze doelstellingen dienen.

Naast bovenstaande doelstellingen zijn vanuit het Oldenzaalse beleid de volgende afgeleide doelstellingen benoemd waar evenementen aan moeten voldoen, te weten:

- **Voor iedereen (inclusiviteit).** Belangrijk is dat evenementen voor iedereen toegankelijk zijn: voor kinderen, jongeren, (jong)volwassenen en ouderen. Speciale aandacht moet worden besteed aan mindervaliden. Daarnaast moeten alle doelgroepen gedurende het jaar worden aangesproken door meerdere evenementen.
- **Veilig.** Belangrijk is dat evenementen in een veilige omgeving plaatsvinden zodat het risico op ongelukken zo klein mogelijk blijft.
- **Het juiste evenement op de juiste plek.** Belangrijk is dat een locatie zich leent voor een bepaald type evenement. De evenementen die plaatsvinden in de binnenstad moeten passen bij de regionale functie van de binnenstad. Er moet ruimte over worden gelaten aan de andere functies in de binnenstad. Daarnaast moeten evenementen passen bij de structuur van het plein of de straat waar deze plaatsvinden. Evenementen die veel ruimte nodig hebben, kunnen uitwijken naar de locatie Het Hulsbeek.
- **Duurzaamheid.** Het beleid van de gemeente maakt deze koppeling nog niet direct met evenementen. Inspelen op duurzaamheid is echter onvermijdelijk. Belangrijk is dat in ieder geval op landelijke richtlijnen wordt ingespeeld en dat evenementenorganisaties worden gestimuleerd om extra duurzaamheidsmaatregelen te nemen.
- **Gezondheid.** Een van de pijlers van het gemeentelijk beleid is het stimuleren van een gezonde leefstijl nu en in de toekomst. Dit richt zich op gezonde voeding en dranken en aspecten als het ontmoedigen van roken, verminderen overgewicht, stress, problematisch alcohol- en middelengebruik en het bevorderen van beweging.
- **Laagdrempeligheid evenementenbeleid.** Om te komen tot krachtige evenementen is het belangrijk dat evenementenorganisaties en ondernemers met zo weinig mogelijk drempels een evenement kunnen organiseren. Insteek van de gemeente is om hen daarin zo veel mogelijk tegemoet te komen. Dat geldt ook voor bewoners met ideeën of klachten. Belangrijk is dat zij hun weg gemakkelijk vinden en het gevoel krijgen dat de gemeente met hen meedenkt.

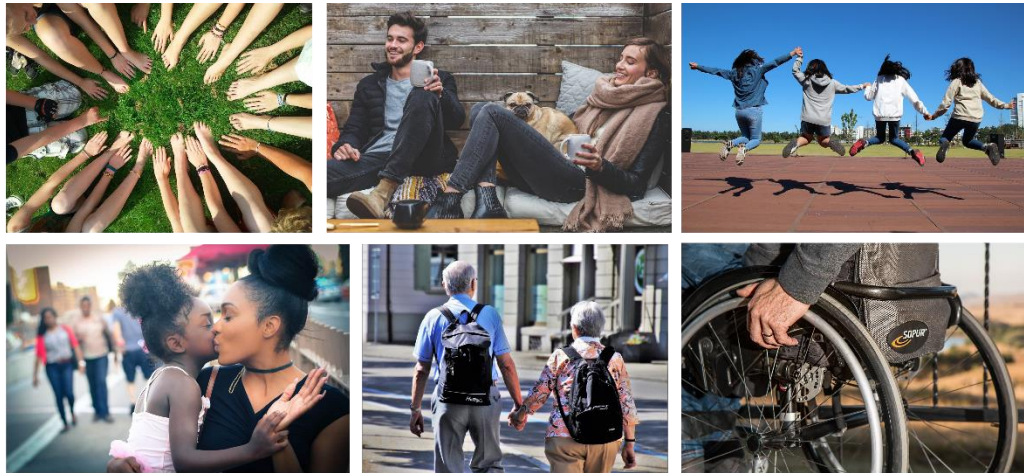
 STERKE ECONOMISCHE FUNCTIE	 ONTMOETINGSFUNCTIE	 LEEREFFECT	 OVERIGE DOELSTELLINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Imagoversterkend (kwaliteit en USP's) • Wisselwerking tussen horeca en detailhandel • Lange verblijfsduur • Trekkraft inwoners Oldenzaal • Trekkraft op bezoekers van buiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Gezellig / sfeer • Beleving • Ontmoeten 	<ul style="list-style-type: none"> • Actueel • Aantrekkelijk en aansprekende insteek / inhoud evenement 	<ul style="list-style-type: none"> • Voor iedereen • Veilig • Het juiste evenement op de juiste plaats • Minimaal voldoen aan landelijke duurzaamheidsnormen • Gezondheid inwoners • Laagdrempeligheid beleid: tegemoet komen betrokkenen door eenduidig en gemakkelijk beleid

FIGUUR 5 SAMENVATTING DOELSTELLINGEN EVENEMENTEN OLDENZAAL
Bron: Sweco, 2022

3.2 DOELGROEPEN

Vanuit de doelstellingen kunnen de volgende doelgroepen van evenementen worden geformuleerd: inwoners Oldenzaal, regiobezoekers en bezoekers van verder weg. Onder de laatste twee groepen behoren ook bezoekers uit Duitsland.

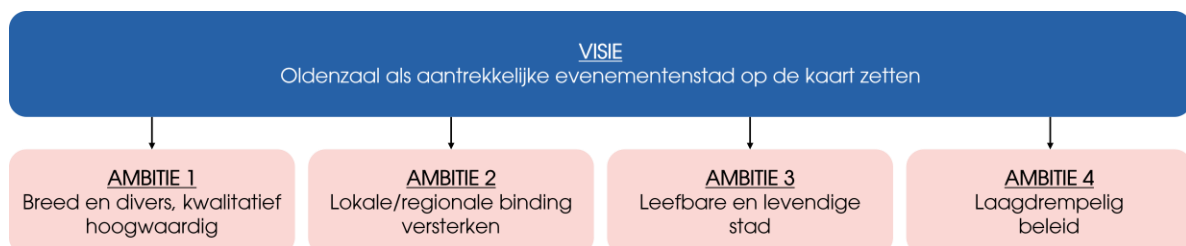
Inwoners van Oldenzaal worden aangetrokken door zowel kleine als grote evenementen. Het zijn voornamelijk de grotere evenementen van Oldenzaal die bezoekers van buiten Oldenzaal aantrekken. Belangrijk is dat er gedurende het jaar voor iedereen diverse keren aantrekkelijke evenementen zijn. Ook is het belangrijk dat de evenementen voor iedereen toegankelijk zijn. Dus voor kinderen, jongeren, (jong)volwassenen, ouderen en mindervaliden. Om voor iedereen toegankelijk te zijn is het belangrijk dat een deel van de evenementen gratis toegankelijk is. Niet alle evenementen hoeven altijd iedereen aan te spreken. Belangrijk is dat alle subgroepen zich enkele keren per jaar aangetrokken voelen tot een evenement.



FIGUUR 6 SFEERBEELD INCLUSIVITEIT DOELGROEPEN EVENEMENTEN
Bron: Sweco, 2022

3.3 VISIE EN AMBITIES

Op basis van de uitgangssituatie en de kaders die zijn geschetst in hoofdstuk 2, de conclusies uit het participatietraject en de doelstellingen en de doelgroepen, zijn de volgende visie en ambities voor het Integraal Evenementenbeleid Oldenzaal geformuleerd:



AMBITIE 1: BREED EN DIVERS, KWALITATIEF HOOGWAARDIG >>

Het evenementenaanbod in Oldenzaal moet breed en divers zijn. Dat wil zeggen dat in de gemeente idealiter niet alleen muziek-evenementen plaatsvinden, maar dat er ook ruimte moet zijn voor bijvoorbeeld een evenement met onversterkte muziek, cultuur-, sport- en/of foodevenementen. Een grote diversiteit aan type evenementen zorgt ervoor dat er voor alle inwoners in Oldenzaal gedurende het jaar wel iets te beleven is. De gemeente vindt het belangrijk dat de Oldenzaalse evenementen voor alle doelgroepen toegankelijk zijn, ook voor de mindervalide inwoners. Daarnaast dient een deel van het aanbod gratis toegankelijk te zijn, zodat ook inwoners met een kleinere portemonnee kunnen profiteren van de evenementen.

Naast een breed en divers aanbod is het ook van belang dat het evenementenaanbod van kwalitatief hoogwaardig niveau is. Daarbij gaat het met name om de organisatie van (middel)grote evenementen. Het hoogwaardige niveau heeft dan betrekking op het feit dat organisatoren het evenement op een professionele wijze aanpakken en daarbij lokale of regionale partijen betrekken. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om het regelen van de inzet

van beveiliging, de aanvraag van een of meerdere vergunningen en het omgaan met de geluidsbeperkingen op de evenementenlocatie. De verantwoordelijkheid ligt grotendeels bij de organisatie, maar er is ook een rol weggelegd voor de gemeente, die bij een vergunningaanvraag duidelijk de kaders en voorwaarden meegeeft.

Ook inhoudelijk moeten evenementen goed in elkaar zitten. Evenementen zijn het visitekaartje van de (binnen)stad. Daarom moet er een professionele indruk achter worden gelaten en moet de verblijfsduur verlengend werken. Dat vraagt om het krachtig neerzetten van het belevingselement. Het streven moet zijn om bezoekers altijd met een blij gevoel naar huis te laten gaan.

AMBITIE 2: LOKALE / REGIONALE BINDING VERSTERKEN >>

Het streven is dat evenementen een ontmoetingsfunctie hebben voor inwoners en bezoekers van buiten (zie paragraaf 3.1). De onderlinge verbondenheid en gemeenschapszin wordt door evenementen gestimuleerd, wat inwoners sterker bindt aan Oldenzaal. Een groot deel van de evenementen in Oldenzaal heeft een sterke (boven)lokale ontmoetingsfunctie. Belangrijk is dat deze evenementen behouden blijven en alle inwoners van Oldenzaal gedurende het jaar worden aangesproken door verschillende evenementen.

In het eerdere hoofdstuk is al benoemd dat evenementen gunstige economische spin-off effecten met zich mee kunnen brengen voor lokale ondernemers. In de eerste plaats gaat het om combinatiebezoek tijdens evenementen met de gevestigde detailhandel en horeca. Tijdens evenementen kunnen bezoekers ook verleid worden later nog eens terug te komen naar Oldenzaal om een bezoek te brengen aan de Oldenzaalse ondernemers. Op die manier zetten evenementen Oldenzaal op de kaart. Evenementen kunnen dit tot stand brengen door aan te haken op de identiteit van Oldenzaal (zie paragraaf 2.1).

Lokale ondernemers kunnen ook zelf evenementen organiseren en daar financieel beter van worden. Enkele horecaondernemers in Oldenzaal organiseren jaarlijks verschillende evenementen waarbij zij zichzelf en Oldenzaal op de kaart zetten. Het is goed als anderen zich bij hen aansluiten.

Daarnaast gaat het om de inzet van lokale ondernemers bij evenementen op Het Hulsbeek. Daar waar het mogelijk wil de gemeente de binding met lokale ondernemers en organisatoren versterken, zodat de Oldenzaalse ondernemers (en werknemers) mee kunnen profiteren van evenementen op Het Hulsbeek.

Ook stimuleert de gemeente maatschappelijk verantwoord ondernemen onder organisatoren. Dit heeft vooral betrekking op evenementen met een leerfunctie (zie paragraaf 3.1). Daarnaast heeft dit betrekking op de inzet van (regio)werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt, het betrekken van de lokale minima, het tegengaan van voedselverspilling op een evenement, het aanbieden van gezond voedsel, het inzetten van duurzame materialen, of het ophalen van geld voor een lokaal goed doel. Daarmee wordt de binding tussen het evenement en de lokale en regionale context versterkt.

AMBITIE 3: LEEFBARE EN LEVENDIGE STAD >>

Om te zorgen dat de lusten en lasten van evenementen goed worden verdeeld, moet een goede balans tussen leefbaarheid en levendigheid worden gewaarborgd. Daarvoor is het allereerst van belang om evenementen goed te spreiden over het jaar en over verschillende locaties in de gemeente. Belangrijk is dat omwonenden zo weinig mogelijk overlast ervaren van evenementen. Daarom maakt de gemeente voorafgaand aan een evenement afspraken met organisatoren over de wijze waarop omwonenden van een evenementenlocatie worden geïnformeerd over het evenement, bij wie omwonenden gedurende het evenement terecht kunnen bij eventuele hinder en hoe kan worden voorkomen dat afval van het evenement wordt meegenomen naar buiten het terrein. Dit alles om te voorkomen dat de leefbaarheid van bewoners in het gedrang komt door evenementen.

Tot slot wil de gemeente zo veel mogelijk het aantal evenementen beperken op locaties waar andere functies plaatsvinden die tijdens een evenement tijdelijk moeten uitwijken naar een andere locatie. De warenmarkt moet bijvoorbeeld meerdere keren per jaar uitwijken naar een andere locatie in de binnenstad door evenementen die op de Grote Markt plaatsvinden. Momenteel worden ook regelmatig evenementen op een parkeerterrein georganiseerd, waardoor automobilisten moeten uitwijken naar andere parkeerlocaties.

AMBITIE 4: LAAGDREMPELIG BELEID >>

Om te zorgen voor voldoende en krachtige evenementen is het belangrijk dat evenementenorganisaties zo weinig mogelijk drempels opgeworpen worden bij de organisatie van evenementen. Daarnaast moet het voor bewoners duidelijk zijn waar zij terecht kunnen met ideeën of klachten over evenementen. De gemeente gaat aan de slag met het verbeteren van de informatievoorziening op haar website, zodat evenementenorganisaties en inwoners goed worden geïnformeerd. Ook maken we het voor evenementenorganisaties en inwoners eenvoudiger door alle beleidsstukken en andere relevante stukken integraal te verwerken in één beleidsstuk.

4 INTEGRAAL TOETSINGSKADER

Dit hoofdstuk geeft vanuit de toekomstvisie en ambities het beleidskader voor evenementen aan. Alle bepalingen op het gebied van evenementen zijn te vinden in dit rapport en vervangen eerdere toetsingskaders (Nota Regels Evenementen Oldenzaal 2020, Subsidieregeling evenementen Oldenzaal 2019 en de Beleidsregel ‘Gebruik binnenstadstuinen voor evenementen’). Ieder onderwerp is in een aparte paragraaf uitgewerkt.

4.1 VERGUNNINGEN

Welke vergunning(en) je nodig hebt voor het organiseren van een evenement hangt af van het type evenement en de locatie. Bij het aanvragen van vergunningen maken we onderscheid tussen twee verschillende soorten evenementen die ieder een andere procedure kennen:

1. Meldingsplichtige evenementen.
2. Vergunningsplichtige evenementen.

Of een evenementenorganisatie een vergunning aanvraag of een melding moet doen, is te zien op www.oldenzaal.nl/evenementenvergunning of via de vergunningschecker. De vergunning of melding wordt gedaan via www.oldenzaal.nl (zoekterm: vergunningintaker).

VERGUNNINGPROCES IN RELATIE TOT DE VISIE >>

Om de visie en doelstellingen/ambities te realiseren, is het nodig om te zorgen voor een goede dienstverlening en informatievoorziening richting organisatoren. We houden vast aan het huidige vergunningenproces. Het huidige vergunningenproces werd namelijk goed gewaardeerd tijdens het participatieproces. Echter, kleinere organisaties vinden het vergunningentraject soms lastig. Een persoonlijke benadering tijdens de vergunningaanvraag behouden we daarom. Tevens kan een buddysysteem, waarbij ervaren organisaties hulp bieden aan kleinere organisaties, hier mogelijk een oplossing voor zijn (zie paragraaf 4.3).

MELDINGSPLICHTIGE EVENEMENTEN: KENMERKEN EN PROCEDURE >>

Kenmerken meldingsplichtige evenementen

- Eendaagse evenementen
- Maximaal 150 bezoekers.
- Tussen 07.00 en 00.00 uur.
- Muziek alleen te horen tussen 07.00 en 23.30 uur.
- Muzieksterkte van maximaal 70dB(A) en 80 dB(C) op de gevels van omringende woningen.
- De activiteiten vinden niet plaats op de rijbaan, weg, (brom)fietspad, parkeerplaats of vormen anderszins een belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten.
- Plaatsing objecten niet groter dan 50 m².
- Aanwezigheid organisator.

Procedure meldingsplichtige evenementen

- 15 werkdagen voor de aanvang van het evenement moet de melding binnen zijn bij de gemeente.
- De gemeente kan het evenement tot tien werkdagen na ontvangst van de melding verbieden. Gronden zijn verstoring van de openbare orde, verkeersveiligheid, volksgezondheid en milieu.
- De evenementenorganisatie moet zich houden aan algemene regels, zoals geen hinder veroorzaken voor de omgeving en het verkeer.
- Juridische basis meldingsplicht: Artikel 2:24 lid 3 en 2:25 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Oldenzaal 2022. Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt bij afwijkend gebruik ook getoetst aan het Omgevingsplan.

VERGUNNINGSPLICHTIGE EVENEMENTEN: KENMERKEN EN PROCEDURE >>

Kenmerken vergunningsplichtige evenementen

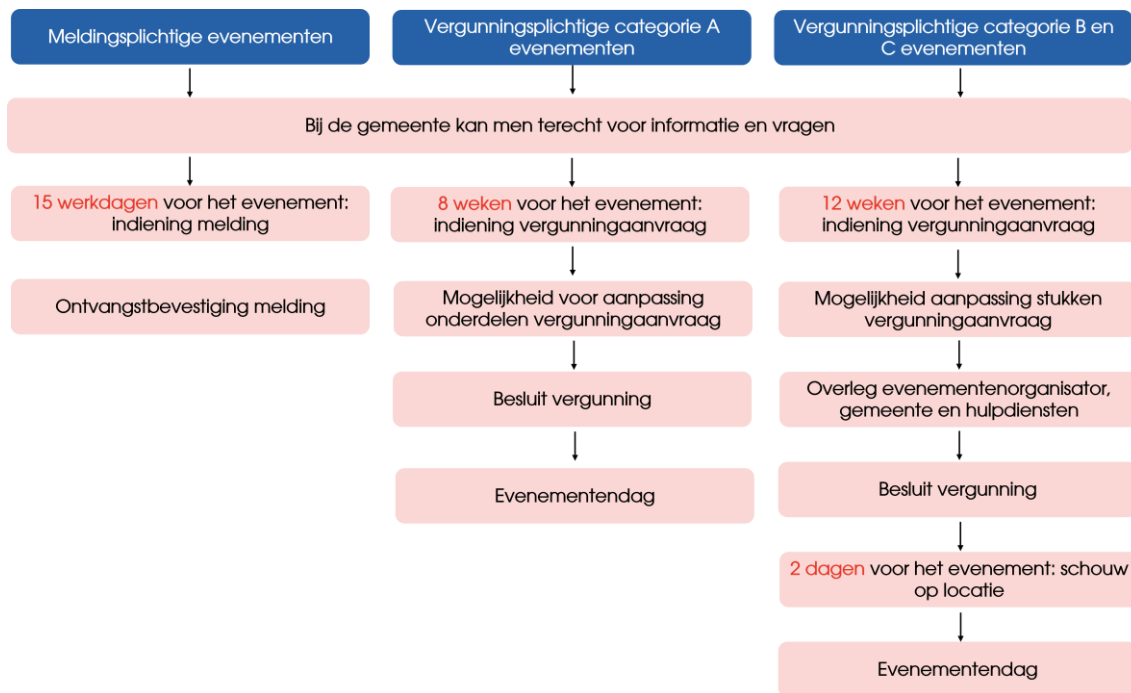
Dit zijn alle evenementen die verder gaan dan de meldingsplichtige evenementen.

Procedure vergunningsplichtige evenementen

- De organisator van een regulier evenement zonder noemenswaardige risico's (niet of nauwelijks inzet van hulpdiensten) moet tenminste acht weken van tevoren de vergunning aanvragen. Organisatoren van evenementen met (mogelijke) risico's (mogelijke inzet hulpdiensten) moeten om de veiligheid te kunnen borgen 12 weken voorafgaand aan het evenement via de online tool van de gemeente de vergunning aanvragen⁴.
- Organisaties moeten de volgende gegevens aanleveren:
 - Een beschrijving van het evenement.
 - De locatie en de datum van het evenement.
 - Naam, adres en contactgegevens van de organisator.
 - Naam, adres en contactgegevens van de contactpersoon.
 - Overhandiging van een tekening bij gebruik van een tent, situatietekening, veiligheidsplan, contract EHBO en beveiliging, en verkeersplan.
- Het bevoegde gezag kan in het belang van de veiligheid, volksgezondheid en het milieu nadere regels vaststellen voor het organiseren en het veilige verloop van een evenement.
- De vergunning wordt geweigerd als sprake is van de volgende zaken:
 - Niet is voldaan aan de indieningsvereisten.
 - Onevenredige schade aan de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu wordt verwacht.
 - De natuurlijke- of rechtspersoon die een evenement organiseert en/of als eerste verantwoordelijke aan de evenementorganisatie leiding geeft, van in enig opzicht slecht levensgedrag is.
- Omwonenden en andere belanghebbenden kunnen bezwaar maken tegen de vergunning en vervolgens in beroep gaan bij de rechtbank.
- Juridische basis vergunning: Artikel 2:25 Algemene plaatselijke verordening Oldenzaal 2022 en het Integraal evenementenbeleid Oldenzaal. Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt bij afwijkend gebruik ook getoetst aan het Omgevingsplan.
- De kosten voor het aanvragen van een evenementenvergunning worden in de vorm van leges in rekening gebracht bij de aanvrager:
 - Evenementen categorie A: € 75,00.
 - Evenement categorie B: € 150,00.
 - Evenement categorie C: € 300,00.

⁴ Bron: VRT Twente

MELDINGS- EN VERGUNNINGENPROCES >>



FIGUUR 7 STROOMSCHEMA VERGUNNINGENPROCES

Bron: Sweco, 2022

Bij A-, B- en C-evenementen plant de gemeente met de evenementenorganisatie een (integraal) overleg in, gecoördineerd door de medewerker APV/Bijzondere wetten. In het overleg bespreekt de gemeente de aanvraag van de evenementenvergunning en de bijbehorende documenten met de organisator van het evenement, de hulpdiensten, handhaving, de medewerkers van Team Veiligheid, een constructeur, de medewerkers van Team Buitenbeheer en een verkeersdeskundige.

Bij nieuwe en/of grote risicovolle evenementen organiseert de gemeente een breed overleg, gecoördineerd door de Veiligheidsregio Twente (VRT). Deelnemers aan dit overleg zijn de gemeente Oldenzaal, te weten een medewerker van de afdeling Vergunningen, indien nodig uitgebreid met medewerkers vanuit andere afdelingen, de organisator van het evenement, brandweer Twente, de politie en de geneeskundige hulporganisatie (GHOR).

Zodra de vergunning is verleend, wordt deze naast de evenementenorganisatie naar alle betrokken afdelingen van de gemeente doorgestuurd. De afdelingen zijn vervolgens zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte brengen van de dienstdoende medewerkers rond een evenement. Hier valt nog winst te boeken, want momenteel is niet altijd iedereen goed op de hoogte.

SCHAARSE VERGUNNINGEN >>

Een aanvraag kan op basis van een artikel 1:8 van de APV geweigerd worden. Als er sprake is van twee aanvragen voor een evenementenvergunning voor dezelfde locatie en op dezelfde

dag(en) kan een vergunning geweigerd worden op basis van schaarse vergunningen volgens de handreiking voor gemeenten van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) voor schaarse vergunningen.

Om willekeur te voorkomen is hieronder aangegeven hoe hiermee om te gaan.

1. Jaarlijks terugkerende evenementen gaan voor nieuwe initiatieven.
2. Een evenement aangekondigd met een “vooraankondiging”, gaat voor een evenement die geen vooraankondiging heeft ingediend.
3. Wie het eerst aanvraagt, wie het eerst maalt principe. De datum van binnenkomst, geregistreerd bij team ondersteuning en informatie, is bepalend.
4. Als er geen keuze gemaakt kan worden op basis van de eerste drie punten, beslist de burgemeester.

NIEUWE AANVULLINGEN EVENEMENTENVERGUNNINGENTRAJECT >>

- Overnemen van het advies van de Veiligheidsregio Twente (VRT) om geen meerjarenvergunningen te verstrekken. Dit komt niet ten goede aan een veiligheid-kritisch proces waarin een alerte en (positief) kritische houding essentiële onderdelen zijn. Ook wil de gemeente evenementen stimuleren om te blijven vernieuwen en meerjarenvergunningen stimuleren dat niet.
- Hoewel we in Oldenzaal vernieuwing willen stimuleren, zijn er evenementen die jaarlijks op meerdere onderdelen min of meer hetzelfde zijn. Bij sommige onderdelen waarbij vernieuwing minder relevant is, proberen we het voor organisaties makkelijker te maken. Dit kan bijvoorbeeld door het mogelijk te maken om in een vergunningaanvraag te verwijzen naar eerder aangeleverde gegevens.
- Koppelen van vergunningentraject aan evenementenkalender. Meldings- en vergunningsplichtige evenementen meldt de gemeente automatisch aan bij Oldenzaal Promotie, die de gemeentelijke evenementenkalender beheert. Organisaties hoeven dit niet zelf te doen. De gemeente verwijst op haar website naar de evenementenkalender van Oldenzaal Promotie.
- Ontwikkelen van een gemeentelijke evenementenkalender, waarin naast de gemelde en vergunde evenementen ook evenementen worden opgenomen die in behandeling zijn of in de toekomst gepland zijn, maar die nog niet zijn aangevraagd.
- Toevoegen van gezondheids- en duurzaamheidsverplichtingen aan de veiligheidsplanvergunning. Als onderdeel van het veiligheidsplan moeten evenementenorganisaties aantonen hoe zij omgaan met wetgeving en regelgeving op het gebied van gezondheid en duurzaamheid.
- Stimuleren van evenementenorganisaties om omwonenden te informeren over waar zij terecht kunnen met klachten op de dag van het evenement. In de vergunningaanvraag is een verwijzing hiernaar opgenomen.
- Meedenken met organisaties over de evenementenlocatie. Mogelijk is een andere locatie geschikter wanneer gekeken wordt naar de aanwezige voorzieningen. In een vroeg stadium denkt de gemeente met de organisaties mee.
- Opnemen van een verplichting tot het installeren van tijdelijke watertappunten bij sportevenementen en bij andere evenementen wanneer sprake is van 30 graden Celsius of hoger (zie ook paragraaf 4.5).

AFWIJKING PLANOLOGISCHE STRIJDIGHEID / OMGEVINGSVERGUNNING >>

Op de aangewezen evenementenlocaties (Grote Markt, Kloosterstraat – Oostwal (Bisschopsplein), Ganzenmarkt, Sint Plechelmusplein en Het Hulsbeek) kunnen met een vergunning sowieso evenementen worden georganiseerd. Op basis van ambitie 4, laagdrempelig beleid, is de insteek dat de Stadstuin, het Kalheupinkpark en park Stakenkamp in Zuid-Berghuizen ook de status van evenementenlocatie krijgen. De gemeente Oldenzaal vindt deze drie locaties geschikt als evenementenlocatie. Momenteel vinden meerdere keren per jaar op deze locaties evenementen plaats. Bovendien streeft de gemeente ernaar om het voor organisatoren eenvoudiger en laagdrempeliger te maken om een evenement te organiseren. Daarom streeft de gemeente naar een toewijzing van de genoemde locaties als evenementenlocatie in het omgevingsplan⁵. De afdeling Ruimtelijke Ordening onderzoekt of deze locaties als evenementenlocatie opgenomen kunnen worden in het omgevingsplan, na inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Tot die tijd moet voor de locaties die niet aangewezen zijn als evenementenlocatie, naast een evenementenvergunning een ‘afwijking planologische strijdigheid’ worden aangevraagd als tijdelijke evenementenlocatie (of een omgevingsvergunning zodra de omgevingswet in werking treedt). Dit heeft te maken met het feit dat de APV niet aangeeft of een locatie geschikt is (ruimtelijk aanvaardbaar) als evenementenlocatie. De eventuele tijdelijke evenementenlocaties worden getoetst op basis van het omgevingsplan (en onder de Omgevingswet de ‘werkingsgebieden’). Bij de beoordeling van de ruimtelijke relevantie wordt het volgende onderscheid gemaakt⁶:

- Incidenteel, kortdurend, maximaal eenmaal per jaar. Deze categorie heeft in het algemeen weinig effect op de leefomgeving en is daarmee niet ruimtelijk relevant. Op basis daarvan verleent de gemeente in principe de afwijking (omgevingsvergunning zodra de omgevingswet in werking treedt).
- Op jaarbasis incidenteel, terugkerend, meerdere evenementen. Deze categorie is wel ruimtelijk relevant. De toestemming voor gebruik van de locatie hangt af van de ligging van de locatie in relatie tot de verwachte overlast voor omwonenden. In een woonomgeving zijn eerder negatieve effecten te verwachten dan in een centrumgebied of bedrijventerrein.
- Reguliere grote evenementen. Zie de voorgaande categorie, waarbij eventuele andere evenementen op de locatie op andere momenten betrokken worden.

OVERIGE VERGUNNINGEN >>

Het kan zijn dat evenementenorganisaties nog andere vergunningen of afwijkingen nodig hebben. Bijvoorbeeld voor de verkoop van alcoholhoudende dranken of het organiseren van een loterij. Voor meer informatie hierover kan contact worden opgenomen met de gemeente.

⁵ Na inwerking treden Omgevingswet

⁶ Op basis van Infomil

4.2 SUBSIDIES

SUBSIDIEREGELING EVENEMENTEN OLDENZAAL >>

Jaarlijks stelt de gemeente Oldenzaal een financieel budget beschikbaar om uitvoering te geven aan haar toeristisch-recreatief beleid. Met de Subsidieregeling evenementen Oldenzaal blijft de gemeente een deel van dit budget inzetten voor sponsoring van evenementen. De subsidieregeling is een stimuleringsmiddel voor organisatoren van evenementen die een bijdrage leveren aan het op de kaart zetten van Oldenzaal als aantrekkelijke evenementenstad. De Subsidieregeling evenementen Oldenzaal maakt integraal onderdeel uit van het Integraal evenementenbeleid van Oldenzaal (zie bijlage 5). De subsidieregeling treedt samen met het Integraal Evenementenbeleid Oldenzaal in werking. De subsidiebedragen voor evenementen zijn in 2023 geïndexeerd.

Om in aanmerking te komen voor de subsidieregeling kunnen evenementenorganisaties een subsidieaanvraag doen. Om in aanmerking te komen voor een financiële ondersteuning moet een evenement en de evenementenorganisatie voldoen aan de voorwaarden van de subsidieregeling. Vervolgens wordt bepaald hoe de subsidieaanvraag scoort op de beoordelingscriteria. Op basis van de scores op de beoordelingscriteria wordt het uiteindelijke subsidiebedrag bepaald. Het subsidiebedrag bestaat uit de som van het basissubsidiebedrag en het stimuleringsbedrag:

1. Basissubsidiebedrag: vast bedrag dat toegekend wordt indien voldaan wordt aan minimale beoordelingseis van maximaal 2 keer ‘onvoldoende’ en minimaal 5 keer ‘goed’ op de beoordelingscriteria;
2. Stimuleringsbedrag: aanvullend bedrag voor elke keer dat de subsidieaanvraag vaker dan 5 keer ‘goed’ scoort op de beoordelingscriteria.

De hoogte van het basissubsidiebedrag en stimuleringsbedrag is afhankelijk van de omvang van het evenement. Zie bijlage 5 voor meer informatie over de subsidieregeling.

Beoordelingscriteria subsidieregeling

- **Ambitie 1: Breed en divers, kwalitatief hoogwaardig**
 - Het evenement haakt in op een of meerdere van de volgende thema’s: onversterkte muziek, cultuur, sport of food.
 - Het evenement sluit aan bij de identiteit van Oldenzaal (bourgondisch, historisch en cultureel erfgoed).
 - Het evenement is nieuw en een aanvulling op het bestaande evenementenaanbod of laat na eerdere edities een vernieuwende ontwikkeling zien.
 - Het evenement heeft aandacht voor jeugd en ouderen.
 - Het evenement is toegankelijk qua:
 - locatie en voorzieningen, ook voor mensen met beperkingen goed toegankelijk;
 - communicatie, begrijpelijke en duidelijke informatie;

- financiën, ook voor mensen met minder financiële middelen (deels) toegankelijk.
- **Ambitie 2: Lokale/regionale binding versterken**
 - De organisatie werkt samen met lokale organisaties, vrijwilligers en/of ondernemers.
- **Ambitie 3: Leefbare en levendige stad**
 - Het evenement is duurzaam van karakter.
 - De organisatie communiceert richting inwoners en/of ondernemers/instellingen in de omgeving over het evenement en eventuele overlast.
 - Indien van toepassing: evenement biedt verantwoord voedsel en drinken aan.
 - Het evenement vindt plaats in een periode waarin weinig evenementen plaatsvinden (januari, oktober, november en december).

PROVINCIALE SUBSIDIE >>

De provincie Overijssel heeft op dit moment subsidies open staan voor zogenaamde ‘Kleinere evenementen’, ‘Beeldbepalende evenementen’ en ‘Incidentele evenementen’. Meer informatie over de definitie en insteek van de subsidies is te vinden op: [Evenementenbeleid - Provincie Overijssel](#). De subsidie loopt tot eind 2023. Evenementenorganisaties moeten deze subsidie zelf aanvragen.

4.3 DIENSTVERLENING GEMEENTE

Om de ambities te bereiken, zijn een goede dienstverlening en informatievoorziening richting organisatoren en bewoners van belang. De gemeente wil voorspelbaar zijn richting organisatoren en hen enthousiasmeren en motiveren om evenementen te organiseren. Ook ziet de gemeente het als haar taak om bewoners en bedrijven goed en tijdig te informeren over evenementen die in Oldenzaal plaatsvinden. Op die manier wordt het voor iedereen beter voorspelbaar hoe een evenement verloopt en wanneer een evenement precies plaatsvindt.

DIENSTVERLENING RICHTING ORGANISATOREN >>

De gemeentelijke dienstverlening richting organisatoren bestaat uit:

- Verstrekken van informatie over evenementen op de website.
- Bieden van hulp bij meldingen van evenementen en het aanvragen van evenementenvergunningen (zie paragraaf 4.1).
- Verstrekken van informatie over een mogelijke financiële bijdrage (zie paragraaf 4.2).
- Samenwerken en initiëren van evenementen.
- Faciliteren van middelen en inzet van gemeentelijke diensten.

- Aanbieden van water en elektra via gemeentelijke tappunten.

Verstrekken van informatie over evenementen op de website

Op de gemeentelijke website is alle achtergrondinformatie geclusterd bij elkaar beschikbaar over het organiseren van evenementen. Onder de verschillende evenemententema's staat aangegeven met wie organisatoren contact kunnen opnemen bij vragen en waar men terecht kan voor meer informatie. Evenementenmeldingen en de aanvraag van evenementenvergunningen en -subsidies vindt online plaats.

Samenwerken en initiëren van evenementen

We willen aandacht geven aan de wensen en initiatieven van de stad en de kracht van de samenleving benutten om de visie tot uitvoer te brengen. Om zaken af te stemmen, kennis te delen vanuit de ervaring en te komen tot passende initiatieven en aanwas van nieuwe evenementen, vindt ieder kwartaal een overleg plaats. Oldenzaal Promotie organiseert dit overleg waar de gemeente en meerdere evenementenorganisaties voor worden uitgenodigd. Samenwerking is ook van belang als het gaat om een link naar andere partijen in de (binnen)stad te leggen.

Faciliteren van middelen en inzet van gemeentelijke diensten

We beschikken over meerdere middelen waar evenementenorganisaties in Oldenzaal een beroep op kunnen doen, zoals de uitleen van afzethekken en de gemeentelijke schoonmaakdienst. Op de gemeentelijke website zijn de kosten hiervan vermeld. Gelet op de extra inzet van de medewerkers, de afschrijving van de middelen en de stijgende energiekosten, dient er een bedrag in rekening te worden gebracht voor het gebruik van middelen en de inzet van gemeentelijke diensten. Na vaststelling worden deze totale kosten inzichtelijk gemaakt richting de evenementorganisator(en), voor de duur van een jaar. Een jaar na vaststelling worden de totale kosten geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt besloten of alle kosten, een symbolisch bedrag of een percentage van de gehele kosten in de toekomst in rekening wordt gebracht. In de evaluatie worden de evenementorganisatoren meegenomen, o.a. via het CAFE. Het eerste jaar na vaststelling wordt gebruikt als evaluatiejaar en om evenementenorganisatoren te informeren. Een jaar na vaststelling worden de kosten vermoedelijk (gedeeltelijk) in rekening gebracht richting de evenementenorganisatoren.

Een uitzondering wordt gemaakt voor evenementen die aangewezen zijn als immaterieel erfgoed. In Oldenzaal is momenteel alleen de Carnaval formeel erkend als immaterieel erfgoed. Vanuit deze erkenning wordt de Carnaval vrijgesteld van betaling voor het gebruik van gemeentelijke middelen en diensten.

Het gaat om de volgende middelen en diensten (de actuele lijst is te vinden op de website van de gemeente):

- Middelen: dranghekken, verkeersborden, afzethekken, tekstkarren en afvalcontainers, enzovoort.
- Gemeentelijke diensten: verwijderen van lantaarnpalen, snoeien van groen, inpakken van kunstwerken, afzetten van monumenten en inhuur van de gemeentelijke schoonmaakdienst, enzovoort.

Om gebruik te maken van de middelen en diensten kunnen partijen contact opnemen met het Team Buitenbeheer/ Vergunningen.

De middelen en diensten zijn niet beschikbaar voor evenementen op Het Hulsbeek, omdat de gemeente geen eigenaar is van deze locatie. Evenementenorganisaties moeten daar zelf voor materialen zorgen.

Aanbieden van water en elektra via gemeentelijke tappunten

Evenementenlocaties in de binnenstad beschikken over water- en elektriciteitsinstallaties. Evenementenorganisaties kunnen daar gebruik van maken. Dit moet vooraf worden aangevraagd. Om te stimuleren dat bewust om wordt gegaan met water en elektra moeten alle gebruikers een jaar na vaststelling betalen voor het verbruik. Ook vragen we om een vergoeding voor het dekken van de onderhoudskosten van de tappunten.

De insteek is dat voorafgaand aan het evenement de elektra- en waterstand wordt genoteerd en gefotografeerd. Na afloop van het evenement worden de standen opnieuw genoteerd en gefotografeerd. Op basis van de dan geldende elektra- en watertarieven (die de gemeente ook betaalt aan de leveranciers) wordt het verbruik in rekening gebracht.

Evenementenorganisaties moeten er rekening mee houden dat niet op alle locaties een afvoer voor vuilwater aanwezig is. Het gebruik van de vuilwaterafvoer is gratis op de locaties waar deze voorziening aanwezig is.

DIENSTVERLENING RICHTING BEWONERS EN BEDRIJVEN >>

De gemeentelijke dienstverlening richt zich op:

1. Informatieverstrekking vooraf.
2. Klachtenservice.

Informatieverstrekking vooraf

Het is van belang dat bewoners en ondernemers op de hoogte zijn van welk evenement waar en wanneer plaatsvinden. Zo kunnen zij rekening houden met mogelijke activiteiten voor de deur en eventuele wijzigingen in het verkeer, wat invloed kan hebben op de bereikbaarheid van huizen en bedrijven. Dit betekent een goede communicatie richting deze partijen over de bereikbaarheid van de stad, de locatie, inhoud, datum, doelgroep, organisator en tijden van het evenement.

Organisatoren worden dringend verzocht om omwonenden uiterlijk twee weken voor het evenement via een bewonersbrief te informeren. Zo worden inwoners onder andere geïnformeerd over wie zij kunnen bellen of aanspreken bij eventuele geluidshinder. In de vergunning wordt hier een oproep toe gedaan.

Klachtenservice

Wanneer inwoners en ondernemers (geluids)hinder ondervinden van een evenement, kunnen zij een klacht indienen bij de gemeente en/of de politie. Evenementenorganisaties

worden geadviseerd om omwonenden voorafgaand aan een evenement te informeren en aan te geven met wie zij op de dag van een evenement contact kunnen opnemen bij klachten. Zo worden bepaalde vormen van overlast mogelijk direct verholpen. Bewoners kunnen ook via diverse kanalen binnen de gemeente een klacht indienen. Op de evenementenpagina van de gemeentelijke website zijn klachtenformulieren te vinden. Na het indienen van de klacht wordt deze bij de gemeente in behandeling genomen. De procedure is respectievelijk als volgt: melding, registratie, (eventuele) actie en terugkoppeling. Belangrijk is dat de klachten worden bekeken bij de evaluatie van een evenement. De indiener moet geïnformeerd worden over wat de gemeente gaat doen met de klacht. Ook moet de evenementenorganisatie worden geïnformeerd zodat zij een volgende keer overlast kunnen beperken of voorkomen. Dit proces moet helder zijn voor alle betrokkenen.

4.4 ROL OLDENZAAL PROMOTIE EN EVENEMENTENORGANISATIES

ROL OLDENZAAL PROMOTIE >>

Oldenzaal Promotie heeft de volgende rollen binnen Oldenzaal:

- Marketing: het positioneren van Oldenzaal met als doel het trekken van meer bezoekers.
- Binnenstadmanagement: vergroten van economische vitaliteit van de binnenstad, door het professioneel organiseren van samenwerking.
- Evenementencoördinator: onderlinge afstemming en coördinatie tussen lokale evenementenorganisaties.
- Tourist Info: verzorgen van de exploitatie van een toeristisch informatiepunt in de binnenstad van Oldenzaal.

De rollen en taken van Oldenzaal Promotie ten aanzien van evenementencoördinatie kunnen als volgt worden samengevat:

1. (Eerste) aanspreekpunt voor evenementenorganisaties (nieuw en bestaand) op het gebied van begeleiding bij organisatie, marketing en promotie.
2. Het voeren van voorbereidende gesprekken en evaluaties met organisatoren (vernieuwing en identiteit Oldenzaal).
3. Informatievoorziening en begeleiding t.b.v. de organisatie van evenementen.
4. Verleiden van evenementorganisatoren om tot een goede spreiding van evenementen op jaarbasis te komen.
5. Het organiseren van kennis- en inspiratiesessies voor evenementen.
6. Ondersteuning op marketing en promotie van evenementen.
7. Bijhouden overzicht evenementen in evenementenkalender en evenementen promoten.
8. Trekker van periodiek overleg met gemeente en organisaties (CAFÉ).
9. Trekker van periodiek overleg tussen Oldenzaal Promotie en gemeente Oldenzaal om af te stemmen over driehoeksverhouding evenementencoördinatie-subsidieverlening-vergunningverlening.
10. Het organiseren van kennissessie(s) voor evenementenorganisatoren i.s.m. gemeente.

Vanuit haar rol als evenementencoördinator houdt Oldenzaal Promotie een evenementenkalender bij en promoot deze intensief. Deze is te vinden op www.uitinoldenzaal.nl. Mensen die hun e-mailadres achterlaten, worden periodiek op de hoogte gehouden van evenementen in hun omgeving. De kalender is gekoppeld aan het vergunningen- en meldingstraject van de gemeente (zie paragraaf 4.1). Alle gemelde en vergunde evenementen komen automatisch op de evenementenkalender te staan.

Oldenzaal Promotie pakt de organisatie op van het periodieke evenementenoverleg tussen gemeente, evenementenorganisaties en Oldenzaal Promotie. Oldenzaal Promotie houdt een digitale organisatorenengids bij waarin alle contacten van organisatoren zijn gebundeld, zodat alle partijen elkaar goed en snel kunnen vinden.

ROL EVENEMENTENORGANISATIES >>

Evenementenorganisaties hebben de volgende rollen en taken:

- Zorgen voor evenementen in Oldenzaal die zoveel mogelijk aansluiten bij de visie van Oldenzaal op evenementen (zie hoofdstuk 3).
- Zorgen voor de benodigde vergunningen in goed overleg met de gemeente (zie paragraaf 4.1).
- Eventueel deelnemen aan het vierjaarlijkse evenementenoverleg (zie hierboven).
- Buddysysteem: helpen van evenementenorganisaties met minder ervaring.

De laatste rol wijst op het in het leven roepen van een buddysysteem van ervaren organisaties richting organisaties met minder ervaring. Uit het participatietraject is naar voren gekomen dat kleine organisaties het vergunningstraject soms ingewikkeld vinden. Het Centraal Adviesorgaan Festivals en Evenementen ('t CAFE) en sommige evenementenorganisaties hebben aangeboden hen hiermee te helpen.

4.5 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSRICHTLIJNEN

Veiligheidsmaatregelen

De veiligheid van de bezoeker bij evenementen staat voorop. Het waarborgen van de veiligheid bij evenementen is primair de verantwoordelijkheid van de organisatoren. Als onderdeel van het vergunningenproces moeten organisaties van kleine en grote vergunningsplichtige evenementen aantonen dat de veiligheid van de bezoeker is gegarandeerd en uitgewerkt in een veiligheidsplan. Hierin staat welke maatregelen de organisator heeft genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en hoe de organisator optreedt bij incidenten. Het veiligheidsplan heeft betrekking op de aspecten crowdmanagement, vluchtroutes en calamiteitenroutes, brandveiligheid (ook indien het evenement plaatsvindt in een bestaand gebouw), inzet van beveiliging, constructies van bouwwerken, glas, geneeskundige inzet, voldoende sanitaire voorzieningen en alcohol- en drugscontrole.

Inzet politie

Het proces om te komen tot een veilig evenement eindigt niet met het verlenen van de (evenementen)vergunning. Het houden van toezicht en eventuele handhaving tijdens het evenement is een belangrijke vervolgstap. Een organisator moet zorgen voor het naleven van de vergunningsvoorschriften.

Verboden tijdens evenementen (op basis van de APV)

- De orde verstoren.
- Op of aan de weg of op voor het publiek toegankelijke plaatsen voorwerpen of stoffen bij zich hebben, te dragen of te vervoeren die kennelijk bestemd zijn om de openbare orde of veiligheid te verstoren.
- Deelname aan of aanwezigheid bij een evenement indien:
 - er geen vergunning is verleend.
 - het een meldingsplichtig evenement betreft dat niet of niet tijdig is gemeld of is verboden.
 - wordt afgeweken van de in de aanvraag of bij de melding verstrekte gegevens, dan wel van de naderhand aan de burgemeester verstrekte nadere gegevens.
 - wordt gehandeld in strijd met door de burgemeester aan de vergunning verbonden voorschriften of nadere regels.
 - door de burgemeester een bevel is gegeven tot het beëindigen van het evenement.

De burgemeester is als bevoegd gezag belast met het toezicht op evenementen en moet handhavend optreden als hij dit noodzakelijk vindt. Met toezicht wordt bedoeld: het uitvoeren van een of meerdere controles voor, tijdens en of na het evenement, waarbij wordt gekeken of aan de vergunningsvoorschriften wordt voldaan. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, kan de burgemeester, als bevoegd gezag, handhavend optreden en sancties opleggen. De burgemeester kan worden betrokken bij het toezicht op evenementen.

Of toezicht noodzakelijk is, is afhankelijk van diverse factoren, zoals (rest)risico's van het evenement, ervaringen met de organisator, zowel negatief als positief en eventuele controles bij eerdere edities van het evenement. Van de bevindingen wordt een controlerapport gemaakt.

Aanvullende gezondheidsmaatregelen

Naast de vereiste maatregelen die nodig zijn voor veiligheid, stimuleert de gemeente organisatoren om aanvullende maatregelen te treffen op het gebied van gezondheid. Dit werkt het beste wanneer gezondheidsmaatregelen een voorwaarde zijn om in aanmerking te komen voor een financiële vergoeding door het stimuleringsfonds.

In het kader van de rookvrije generatie is het streven dat ieder kind de kans moet krijgen om volledig rookvrij op te groeien. Dit vertaalt zich naar rookvrije evenementen waar veel kinderen/jongeren komen, bijvoorbeeld het streetsoccer toernooi, de vierdaagse en de kermis. Ook is het belangrijk om (overmatig) alcoholgebruik onder jongeren en volwassenen te ontmoedigen. Dit kan door alcoholvrije alternatieven aan te bieden of door het promoten van (nieuwe) alcoholische dranken te ontmoedigen.

Vanuit gezondheidsoverwegingen moeten organisaties tijdelijke watertappunten installeren bij hoge temperaturen (30 graden Celsius of hoger) en sportevenementen. De organisator dient hier zelf voor te zorgen en is verantwoordelijk voor het controleren op legionella.

INZET BASIS EERSTE HULP EN EVENEMENTEN EERSTE HULP >>

Als onderdeel van de gezondheidsmaatregelen geldt de verplichting om basis eerste hulp of evenementen eerste hulp op een evenement aanwezig te laten zijn wanneer het evenement de volgende kenmerken heeft⁷:

- Meer dan 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
- Sportwedstrijd vanaf circa 200 deelnemers, waarbij het draait om snelheid en/of fysieke inspanning.
- Autosport en/of motorsport.
- Verwacht bovenmatig alcohol- en/of middelengebruik.

Indien deze punten niet van toepassing zijn, moet de organisator zelf de inschatting maken of het evenement risico's met zich meebrengt die aanwezigheid van hulpverleners en/of een basis eerste hulp/ evenementen eerste hulp gewenst maken. De evenementen-organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor zowel het inzetten van de basis eerste hulp en evenementen eerste hulp als het neerzetten van een eerste hulp-post. Het advies uit de veldnorm evenementenzorg is dat per 1.000 gelijktijdig aanwezige personen twee basis eerste hulp en/ of evenementen eerste hulp ingezet moeten worden.

4.6 OP- EN AFBOW EVENEMENTEN EN GEBRUIK OPENBARE RUIMTE

Op en afbouw van een evenement

Evenementenorganisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor de op- en afbouw van hun evenementen. Evenementen in de openbare ruimte mogen vanaf 07.00 uur worden opgebouwd. Als de volgende dag een werkdag betreft, mag de afbouw plaatsvinden tot 00.00 uur. Als de volgende dag een zaterdag, zondag of erkende feestdag betreft, geldt er een afbouwtijd tot 01.30 uur. De burgemeester kan bij speciale gelegenheden een afwijking verlenen.

Grotere evenementen zijn veelal niet binnen één dag op en af te bouwen. Voor de aangewezen evenementenlocaties in de binnenstad is per locatie vastgelegd hoeveel dagen een evenement inclusief op- en afbouw mag duren (zie paragraaf 4.11).

Bij evenementen die op een parkeerplaats plaatsvinden, is de gemeente verantwoordelijk voor het tijdig verwijderen van auto's van het terrein. Uit het participatietraject is gebleken dat de partijen geen voorstander zijn van het gebruiken van parkeerterreinen voor evenementen. Dit is alleen bij hoge uitzondering, als het niet anders kan, een optie.

Afval

⁷ Bron: Veldnorm Evenementenzorg.

Op basis van de afvalstoffenverordening zijn organisatoren na de afbouw van het terrein zelf verantwoordelijk voor het (netjes) achterlaten van het terrein. Dat wil zeggen in de staat waarin het terrein is aangetroffen voorafgaand aan het evenement. Daar hoort vanzelfsprekend ook het verzamelen van het afval bij. De mogelijkheid bestaat om afvalcontainers die in bruikleen zijn genomen vanuit de gemeente te laten bezorgen, legen en ophalen door het Team Buitenbeheer van de gemeente Oldenzaal. De gemeente brengt per m³ afval kosten in rekening. Deze kosten moeten vooraf worden betaald op basis van een inschatting van de hoeveelheid afval. Om te zorgen dat afval gescheiden wordt ingezameld, werkt de gemeente met een borgstelling. Wanneer het afval gescheiden is ingezameld, wordt de borg teruggestort en anders niet.

Schoonmaak

Evenementenorganisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het schoon achterlaten van evenementenlocaties. De evenementenlocatie moet worden achtergelaten zoals deze er voor het evenement bij lag. Organisaties kunnen de reinigingsdienst van de gemeente inschakelen om het terrein na afloop schoon te maken met schoonmaakwagens. De kosten hiervoor staan vermeld op de gemeentelijke website (www.Oldenzaal.nl).

Verkeer en parkeren

Belangrijk is dat er tijdens evenementen een goede verkeersafwikkeling plaatsvindt op het gebied van bereikbaarheid, verkeerscirculatie en parkeren. Mogelijkheden hiertoe zijn de inzet van verkeersbegeleiders, de inzet van (transferium)bussen en het ontwikkelen van een tijdelijk parkeerterrein. Een eventuele afzetting van straten vindt plaats in overleg met de gemeente. Evenementenorganisaties moeten zelf de kosten betalen voor het treffen van maatregelen die nodig zijn voor een goede verkeersafwikkeling.

4.7 GELUIDSNORMEN

GELUIDSNORMERING >>

Onderstaande geluidsnormering is van toepassing op evenementen. Deze is vergelijkbaar met de landelijk gebruikelijke normen.

LOCATIE	NORMERING DB(A)	NORMERING DB(C)
Ganzenmarkt	95 db(A) op 20 m van de bron	102 db(C) op 20 m vd bron
St. Plechelmusplein	90 db(A) op 20 m van de bron	102 db(C) op 20 m vd bron
Groote Markt	95 db(A) op 20 m van de bron	102 db(C) op 20 m vd bron
Bisschopsplein	80 db(A) op 20 m van de bron	95 db(C) op 20 m vd bron
Binnenstadstuinen	75 db(A) op 20 m van de bron	90 db(C) op 20 m vd bron
Het Hulsbeek	95 db(A) op 20 m van de bron	105 db(C) op 20 m vd bron
Algemeen (melding klein evenement)	70 db(A) op 20 m van de bron	80 db(C) op 20 m vd bron
Collectieve festiviteiten ⁸	70 dB(A), op de gevel van gevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter.	85 dB(C), op de gevel van gevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter.

TABEL 4 HUIDIGE GELUIDSNORMEN OLDENZAAL

Bron: APV en Nota regels evenementen

TIJDSBLOKKEN GELUID >>

Kleine meldingsplichtige evenementen kunnen plaatsvinden vanaf 07.00 uur. Grote evenementen kunnen ook starten om 7.00 uur. Wat betreft de eindtijden met betrekking tot geluid en geluidsnormen, geldt het volgende⁹:

Tijdsblokken geluid

- Het geluid moet om 00.00 uur uit zijn als de dag die erop volgt een werkdag is.
- Het geluid moet om 01.00 uur uit zijn als de dag die erop volgt een zaterdag, zondag of erkende feestdag is.
- Het geluid bij een melding klein evenement moet om 23.30 uur uit zijn.
- Het geluid in de Binnenstadstuinen moet om 23.00 uur uit zijn.
- Op Het Hulsbeek moet het geluid om 00.00 uur uit zijn.

⁸ Voorbeelden zijn Carnaval, Boeskool is Lös en Koningsdag

⁹ Nota Regels Evenementen Oldenzaal, 2020

HANDHAVING GELUID EN TIJDSBLOKKEN >>

Toezichhouders van de gemeente doen geluidsmetingen tijdens evenementen en handhaven de tijdsblokken. Bij de geluidsmetingen houden de gemeentelijke toezichhouders rekening met onderstaande meetvoorwaarden.

Meetvoorwaarden geluid

- Het geluidsniveau dient te worden gemeten over een representatief te achten periode zonder effecten van eventuele pauzes. Daarom wordt het gemiddelde geluidsniveau gemeten bij een meetduur van 1 minuut (kortstondig in dB(A) en/of dB(C)).
- De geluidsmetingen worden uitgevoerd met een geluidmeter klasse 1 of 2.
- Er wordt geen wind-, muziekgeluid- en gevelcorrectie toegepast.
- Er wordt gemeten op een meethoogte van 1,5 meter boven maaiveld en op 2 meter voor de meest nabij de evenementenlocatie gelegen gevel van de dichtstbijzijnde woning(en).
- De meetresultaten worden door de toezichhouder vastgelegd in een korte rapportage.
- Er wordt rekening gehouden met een foutmarge van 1 tot 2 dB(A) / dB(C). Dit betekent dat er pas sprake is van een overtreding als er sprake is van een gemeten normoverschrijding van meer dan 2 dB(A) of dB(C).

4.8 TYPE EN AANTAL EVENEMENTEN

Het type en aantal jaarlijkse evenementen kent geen normering. Het stimuleren van vernieuwende evenementen gebeurt door het gesprek met organisaties aan te gaan. De gemeente stuurt erop aan dat alle inwoners gedurende het jaar diverse keren door een evenement worden aangesproken. Daarnaast is de opgave om een balans te vinden tussen de volgende elementen:

- De doelgroepen: kinderen, jongeren, (jong)volwassenen, ouderen en mindervaliden.
- Onderscheidende vermogen van Oldenzaal: regionaal verzorgend, stad met dorps karakter, bourgondisch, sterke lokale verbondenheid, historisch & cultureel erfgoed en hoogwaardige kwaliteit voorzieningenaanbod.
- Evenemententema's die onderbelicht zijn: cultuur, onversterkte muziek, sport en food.

Op dit moment zijn evenementen met de thema's cultuur, onversterkte muziek, sport en food onderbelicht. De opgave voor de komende jaren richt zich op het versterken van evenementen vanuit deze thema's.

Een andere opgave is het komen tot een betere spreiding van evenementen over het jaar heen. De nadruk ligt op evenementen in het voorjaar en de zomer. Het weer speelt hier een belangrijke rol bij. Het is goed als er iets meer spreiding van de evenementen over het jaar komt. Om grote evenementen goed aan te kondigen, is tenminste twee tot drie weken nodig,

zonder tussenkomst van een ander evenement. Voor kleine evenementen die zich op een specifieke doelgroep richten, geldt dit minder. Voor die evenementen is het van belang dat zoveel mogelijk de specifieke doelgroep wordt benaderd.

We stimuleren bepaalde type evenementen via de geactualiseerde subsidieregeling: Subsidierегeling evenementen Oldenzaal (zie paragraaf 4.2).

4.9 NATUURBESCHERMING

Langdurige evenementen en evenementen die relatief veel geluid produceren, kunnen de natuur verstoren. Dit geldt vooral tijdens het broedseizoen, van 15 maart tot 15 juni¹⁰. In deze periode gelden de volgende beperkingen voor evenementen in of bij parken of in natuurgebieden¹¹:

Beperkingen evenementen tijdens broedseizoen

- Het evenement laten plaatsvinden op een moment buiten het broedseizoen.
- Verplaatsing naar een ander terrein.
- Afschermen terreindelen met een kwetsbare natuurwaarde.
- Aanpassen programmatijden om rekening te houden met het dag- en nachtritme van beschermde soorten.
- Voorkomen geluidsoverlast door gebruik te maken van speciale geluidsapparatuur of door overkappingen te plaatsen.
- Schrappen gebruik van vuurwerk.

Buiten het broedseizoen gelden deze beperkingen niet.

Op het moment dat een organisatie een evenement wil organiseren in of in de nabijheid van een Natura2000 gebied moet een afwijking worden aangevraagd van de Wet Natuurbescherming bij de provincie Overijssel. In Oldenzaal geldt dat voor Landgoederen Oldenzaal, aan de voet van de stuwwal van Oldenzaal tussen Oldenzaal, Losser en Lutte.

4.10 DUURZAAMHEID

Evenementenorganisatoren moeten bij het organiseren van evenementen voldoen aan de landelijke wet- en regelgeving op het gebied van duurzaamheid. Daarnaast stimuleert de gemeente dat organisatoren van evenementen actief aan de slag gaan met het thema.

Duurzaamheid is wat betreft de gemeente Oldenzaal een standaard thema tijdens het periodieke evenementenoverleg met evenementenorganisaties (zie paragraaf 4.4). Daarnaast hebben we

¹⁰ Bron: Vogelbescherming Nederland, 2022

¹¹ Een natuurgebied is een gebied dat door een overheid (gewestelijk, provinciaal of gemeentelijk), een terreinbeherende vereniging of een ander privaat rechtspersoon in eigendom of in gebruik is met het oog op beheer in functie van herstel, ontwikkeling en instandhouding van de biodiversiteit.

duurzaamheid als een van de beoordelingscriteria opgenomen in de beoordeling van aanvragen voor de subsidieregeling (zie paragraaf 4.2).

DUURZAME ELEKTRICITEITVOORZIENINGEN >>

Een belangrijk punt is het gebruik van duurzame elektriciteit op evenementen. Er wordt veel gebruik gemaakt van dieselgeneratoren om elektriciteit op te wekken. Deze zijn zeer vervuilend en maken veel lawaai. Gelukkig zijn er steeds meer initiatieven die een duurzaam alternatief bieden, bijvoorbeeld kleine containers die een grote accu bevatten.

DUURZAAMHEID IN RELATIE TOT AFVAL >>

De hoeveelheid afval kan op meerdere manieren worden gereduceerd. Hieronder is de landelijke wet- en regelgeving ten aanzien van een duurzame omgang met afval uitgewerkt.

Landelijke wet- en regelgeving duurzaamheid in relatie tot afval

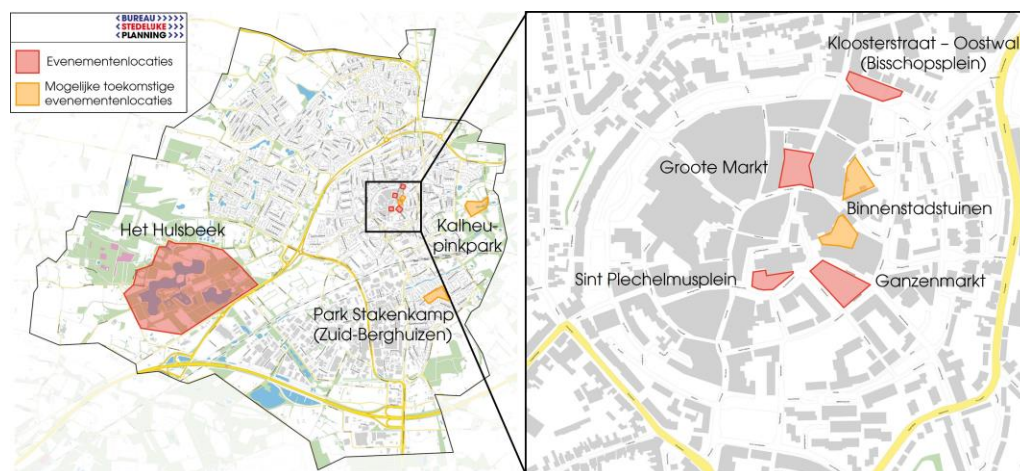
Evenementenorganisaties moeten in ieder geval voldoen aan de volgende landelijke regelgeving:

- Statiegeld op kleine flesjes (sinds 1 juli 2021).
- Verbod op single use plastics (sinds 3 juli 2021).
- Verplichte markeringen op bekers (sinds 3 juli 2021).
- Minimaal 90% gescheiden inzameling (sinds 1 januari 2022).

De volgende landelijke wet- en regelgeving is in voorbereiding:

- Vanaf medio 2023 zijn producenten verantwoordelijk voor een kosteloos, landelijk dekkend inzamelsysteem voor kunststoffen.
- Vanaf medio 2024 komt de verplichting om een verbinding tussen kunststof dop en fles na opening te maken (tethered caps) op single use plastic drankverpakkingen met een inhoud tot 3 liter.
- Daarnaast staat een aantal bewustwordingsmaatregelen op stapel voor onder andere voedsel, drankverpakkingen, bekers, ballonnen en sigarettenfilters.

4.11 LOCATIEPROFIELEN




FIGUUR 8 HUIDIGE EN MOGELIJK TOEKOMSTIG AANGEWEZEN EVENEMENTENLOCATIES OLDENZAAL

Bron: Sweco, 2022

Zoals eerder aangegeven zijn de Groote Markt, Kloosterstraat – Oostwal (Bisschopsplein), Ganzenmarkt, Sint Plechelmusplein en Het Hulsbeek aangewezen als evenementenlocaties. Dit hoofdstuk geeft de locatieprofielen van deze evenementenlocaties weer, met de belangrijkste locatiekenmerken en regelgeving rondom geluid, frequentie en tijden.

Naast de huidige evenementenlocaties zijn de afgelopen jaren de locaties Binnenstadstuinen, het Kalheupinkpark en Park Stakenkamp in Zuid-Berghuizen weleens gebruikt als evenementenlocatie. Naast een evenementenvergunning moet voor deze locaties een afwijking planologische strijdigheid aan worden gevraagd als tijdelijke evenementenlocatie. We zijn van mening dat deze drie locaties geschikt zijn als evenementenlocatie. Momenteel vinden er meerdere keren per jaar op deze locaties evenementen plaats. Bovendien streeft de gemeente ernaar het voor organisatoren eenvoudiger en laagdrempeliger te maken om een evenement te organiseren. Daarom onderzoeken we of het mogelijk is om deze drie locaties op te nemen in het omgevingsplan¹².

¹² Na inwerking treden Omgevingswet

HET HULSBEEK	
	
<p>Locatiebeschrijving</p>	<p>Het Hulsbeek is een recreatiegebied ten zuidwesten van Oldenzaal. Het terrein maakte vroeger onderdeel uit van een landgoed. Momenteel is het eigendom van het Recreatieschap Twente (voorheen Regio Twente). Ten behoeve van de recreatie is op het terrein een zwemplas met een strand van 25 hectare aangelegd. Op Het Hulsbeek zijn naast een groot wandel-, fiets- en ruiternetwerk ook diverse mogelijkheden voor horeca, sport, spel en overnachten aanwezig. Het Hulsbeek wordt daarnaast benut voor diverse sportieve en recreatieve evenementen en (muziek)festivals. Door de ligging in de bosrijke omgeving aan het meer, heeft het terrein een aantrekkelijk karakter.</p>
<p>Evenementen</p>	<p>Vanuit de Stadsvisie 2025 is de ambitie uitgesproken dat evenementen op Het Hulsbeek moeten passen binnen de recreatieve functie van het terrein.</p> <p>Op Het Hulsbeek vinden jaarlijks meerdere kleine en grote festivals plaats. De grootste evenementen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twente Ballooning • Enjoy Live Festival • Te land, ter zee en in de lucht
<p>Omvang</p>	<p>212 hectare</p>
<p>Capaciteit</p>	<p>Circa 37.500 bezoekers</p>
<p>Geluid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 95 dB(A) op 20 meter van de bron. • 105 dB(C) op 20 meter van de bron. • Maximaal drie keer per jaar afwijking voor 5 dB(A)/dB(C) meer.

Duur / eindtijd	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine evenementen van 07.00 tot 23.30 uur. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 00.00 uur.
Toegestane evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • Categorie A-evenementen: geen maximum. • Categorie B- en C-evenementen: maximaal 12 per jaar.
Op- en afbouw	Tussen 07.00 en 00.00 uur.
Grondeigenaar	Recreatieschap Twente (voorheen Regio Twente)
Contactpersoon	Rob Beverdam, Parkmanager evenementenlocatie Het Hulsbeek te Oldenzaal.
Verkeer en parkeren	Bij de grotere evenementen worden parkeerregelaars ingezet voor de diverse parkeerterreinen in het recreatiegebied. Binnen het gebied zijn vijf grote reguliere parkeervoorzieningen beschikbaar met een totale capaciteit van 1.665 plaatsen. Dat aantal kan nog met 1.800 plaatsen worden uitgebreid door inzet van reserveterreinen. Daarnaast beschikken de afzonderlijke recreatiebedrijven over eigen parkeergelegenheid. De parkeerterreinen liggen verspreid rondom de plassen van Het Hulsbeek.
Aandachtspunten	Relatie met binnenstad Oldenzaal versterken.
Bestemmingsplan	Bestemmingsplan Het Hulsbeek (vastgesteld d.d. 23-09-2013).

KLOOSTERSTRAAT – OOSTWAL (BISSCHOPSPLEIN)



<p>Locatiebeschrijving</p>	<p>Deze kleine evenementenlocatie is gelegen ten noorden van de binnenstad van Oldenzaal. De locatie maakt onderdeel uit van de ring rondom de binnenstad en doet normaliter dienst als parkeerterrein voor centrumbezoekers. Op het parkeerplein zijn meerdere bomen aanwezig, waardoor het een aantrekkelijk groen terrein is. Rondom het terrein zijn enkele winkels aanwezig met daarboven woningen. In de winter staat er een kraam op het plein.</p>
<p>Evenementen</p>	<p>Boeskool is Lös</p>
<p>Omvang</p>	<p>1.647 m²</p>
<p>Capaciteit</p>	<p>Circa 5.640</p>
<p>Geluid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 80 dB(A) op 20 meter van de bron. • 95 dB(C) op 20 meter van de bron. • Maximaal een keer per jaar een afwijking voor 5 dB(A)/dB(C) meer.
<p>Duur / eindtijd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine evenementen van 07.00 tot 23.30 uur. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 00.00 uur als de volgende dag een werkdag is. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 01.00 uur als de volgende dag een zaterdag, zondag of feestdag is.

Toegestane evenementen	<p>Voor de hele binnenstad maximaal 40 evenementen per jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 ééndaags evenement van maximaal 9 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 100.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 1 ééndaags evenement van maximaal 7 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 15.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 1 meerdaags evenement van maximaal 50 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 5.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 5 meerdaagse evenementen van maximaal 9 dagen per evenement per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 10.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 32 één- en meerdaagse evenementen van maximaal 9 dagen per evenement per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 5.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers.
Op- en afbouw	Afhankelijk van type en duur van het evenement.
Grondeigenaar	Gemeente Oldenzaal
Verkeer en parkeren	Wanneer het terrein wordt gebruikt ten behoeve van evenementen is er nog voldoende parkeercapaciteit op andere locaties rondom de binnenstad.
Aandachtspunten	Er moet rekening worden gehouden met het reguliere gebruik van dit terrein voor parkeren.
Bestemmingsplan	Bestemmingsplan Meijbree-Haerbroek (vastgesteld d.d. 07-03-2007).

GROOTE MARKT



Locatiebeschrijving	De Groote Markt is een horecaplein met terrassen en historische bebouwing. Wekelijks vindt hier op maandag en zaterdag een warenmarkt plaats. Boven de horeca wordt op sommige plekken gewoond en gewerkt.
Evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • Maxima's night out • Kermis • Boeskool is Lös • Halve marathon Oldenzaal
Omvang	3.479 m ²
Capaciteit	Circa 5.000
Geluid	<ul style="list-style-type: none"> • 95 dB(A) op 20 meter van de bron. • 102 dB(C) op 20 meter van de bron. • Maximaal een keer per jaar 5 dB(A)/dB(C) meer.
Duur / eindtijd	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine evenementen van 07.00 tot 23.30 uur. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 00.00 uur als de volgende dag een werkdag is. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 01.00 uur als de volgende dag een zaterdag, zondag of feestdag is.
Toegestane evenementen	<p>Voor de hele binnenstad maximaal 40 evenementen per jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 ééndags evenement van maximaal 9 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 100.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 1 ééndags evenement van maximaal 7 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 15.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 meerdaags evenement van maximaal 50 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 5.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 5 meerdaagse evenementen van maximaal 9 dagen per evenement per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 10.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 32 één en meerdaagse evenementen van maximaal 9 dagen per evenement per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 5.000 gelijktijdige bezoekers.
Op- en afbouw	Afhankelijk van type en duur van het evenement.
Grondeigenaar	Gemeente Oldenzaal
Verkeer en parkeren	Gedurende een evenement kan er geen bevoorrading van de horeca plaatsvinden, dit moet met de horecaondernemers worden afgestemd. (Fiets)parkeren kan buiten het centrumgebied.
Aandachtspunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bewoners rondom het marktplein. 2. De situering van de geluidsinstallaties is hier relevant.
Bestemmingsplan	Bestemmingsplan Binnenstad Oldenzaal (vastgesteld d.d. 28-02-2011)

SINT PLECHELMUSPLEIN



Locatiebeschrijving	Het Sint Plechelmusplein is een ruim opgezet plein naast de gelijknamige Plechelmusbasiliek. Het plein loopt rondom de basiliek maar het grootste gedeelte bevindt zich aan de zuidzijde hiervan. De zuid- en westzijde van het zuidelijke plein kennen een verhoogde rand die het plein op de hoogte van de omliggende panden brengt. Rondom het plein zijn enkele voorzieningen aanwezig, zoals winkels en horeca. Hierboven wordt veelal gewoond. Het plein wordt omringd door bomen en bevat naast enkele lantaarnpalen en een standbeeld weinig inrichtingselementen.
Evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • Kermis • Boeskool is Lös • Halve marathon Oldenzaal
Omvang	2.433 m ²
Capaciteit	Circa 5.850
Geluid	<ul style="list-style-type: none"> • 90 dB(A) op 20 meter van de bron. • 102 dB(C) op 20 meter van de bron. • Maximaal drie keer per jaar 5 dB(A)/dB(C) meer.
Duur / eindtijd	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine evenementen van 07.00 tot 23.30 uur. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 00.00 uur als de volgende dag een werkdag is. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 01.00 uur als de volgende dag een zaterdag, zondag of feestdag is.
Toegestane evenementen	Voor de hele binnenstad maximaal 40 evenementen per jaar:


	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ééndags evenement van maximaal 9 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 100.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 1 ééndags evenement van maximaal 7 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 15.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 1 meerdaags evenement van maximaal 50 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 5.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 5 meerdaagse evenementen van maximaal 9 dagen per evenement per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 10.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 32 één- en meerdaagse evenementen van maximaal 9 dagen per evenement per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 5.000 gelijktijdige bezoekers.
Op- en afbouw	Afhankelijk van type en duur van het evenement.
Grondeigenaar	Gemeente Oldenzaal
Verkeer en parkeren	(Fiets)parkeren kan buiten het centrumgebied.
Aandachtspunten	Bewoners rondom het plein.
Bestemmingsplan	Bestemmingsplan Binnenstad Oldenzaal (vastgesteld d.d. 28-02-2011).

GANZENMARKT	
Locatiebeschrijving	De Ganzenmarkt is een plein van ca. 50 bij 90 meter, dat aan de zuid- en westzijde wordt omsloten door woningen. Aan de noordoostelijke zijde grenst de Ganzenmarkt aan het gemeentehuis van Oldenzaal en aan de noordwestelijke kant aan de achterkant van de Plechelmusbasiliek. De locatie is normaliter in gebruik als parkeerplaats. De parkeerplaats wordt omsloten door een weg en een aantal bomen. Naast een standbeeld aan de noordzijde kent het plein verder weinig inrichtingselementen.
Evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • Kermis • Boeskool is Lös • Finale Bike Circuit (0 - 500 bezoekers) • Bokverbranden (500 - 2.500 bezoekers)
Omvang	4.289 m ²
Capaciteit	Circa 8.250
Geluid	<ul style="list-style-type: none"> • 95 db(A) op 20 meter van de bron. • 102 db(C) op 20 meter van de bron. • Maximaal drie keer per jaar 5 dB(A)/dB(C) meer.
Duur / Eindtijd	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine evenementen van 07.00 tot 23.30 uur. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 00.00 uur als de volgende dag een werkdag is. • Categorie A, B en C-evenementen van 07.00 tot 01.00 uur als de volgende dag een zaterdag, zondag of feestdag is.

Toegestane evenementen	<p>Voor de hele binnenstad maximaal 40 evenementen per jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 ééndaags evenement van maximaal 9 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 100.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 1 ééndaags evenement van maximaal 7 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 15.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 1 meerdaags evenement van maximaal 50 dagen per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 5.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 5 meerdaagse evenementen van maximaal 9 dagen per evenement per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 10.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. • 32 één- en meerdaagse evenementen van maximaal 9 dagen per evenement per jaar (incl. op- en afbouw) met maximaal 5.000 gelijktijdige bezoekers.
Op- en afbouw	Afhankelijk van type en duur van het evenement.
Grondeigenaar	Gemeente Oldenzaal
Verkeer en parkeren	(Fiets)parkeren kan buiten het centrumgebied.
Aandachtspunten	Bewoners rondom het plein.
Bestemmingsplan	Bestemmingsplan Binnenstad Oldenzaal (vastgesteld d.d. 28-02-2011)

BINNENSTADSTUINEN	
Locatiebeschrijving	De evenementenlocatie Binnenstadstuinen (ook wel Binnenstadstuinen) bevindt zich achter museum het Palthehuis en stadsbrouwerij Bombazijn. De locatie wordt sinds 2019 opgeknapt om zo een groene oase in de binnenstad te vormen. De locatie wordt omringd door (tuinen van) woningen, die de achteringang aan de Binnenstadstuinen hebben. Verder is de Binnenstadstuinen met name te voet bereikbaar. Per auto is de Binnenstadstuinen te bereiken via de Monnikstraat, echter zijn er op de locatie geen parkeermogelijkheden.
Evenementen	De locatie maakt onderdeel uit van het terrein voor de volgende evenementen die verspreid door Oldenzaal plaatsvinden: <ul style="list-style-type: none"> • Boeskool is Lös • Paltival • Oldenzaal Muzikaal • Haringparty • Koningsdag
Omvang	791 m ²
Capaciteit	Circa 3.000, maar het aantal bezoekers dat tegelijkertijd aanwezig mag zijn is gemaximeerd op 1500.
Geluid	<ul style="list-style-type: none"> • 75 db(A) op 20 meter van de bron. • 90 db(C) op 20 meter van de bron.
Duur / Eindtijd	Alle evenementen mogen plaatsvinden tussen 07.00 en 23.00 uur.
Toegestane evenementen	Er is een vergunning voor het handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening, planologische strijdig gebruik, nodig.

	Er mogen jaarlijks maximaal 15 evenementen in de Binnenstadstuinen worden gehouden. De duur van het evenement is maximaal negen dagen per evenement per jaar en het maximaal aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers is meer dan 150. Evenementenorganisator dient toestemming te hebben van grondeigenaren.
Op- en afbouw	Tussen 07.00 en 23.00 uur.
Grondeigenaar	Gemeente Oldenzaal, Gelderman Stichting, Stichting Oldenzaalse Stadstuinen en Stichting Oldenzaalse Musea.
Verkeer en parkeren	(Fiets)parkeren kan buiten het centrumgebied.
Aandachtspunten	Bewoners rondom het plein.
Beleid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestemmingsplan Binnenstad Oldenzaal (vastgesteld d.d. 28-02-2011). 2. Beleidsregel 'Gebruik binnenstadstuinen voor evenementen' (vastgesteld d.d.19-05-2015).

KALHEUPINKPARK	
	
Locatiebeschrijving	De evenementenlocatie Kalheupinkpark bevindt zich tussen de Haerstraat, Kalheupinklaan en Maetmanpad. Verder is het Kalheupinkpark met name te voet bereikbaar. Per auto is het Kalheupinkpark te bereiken via de Haerstraat er zijn er op de locatie weinig parkeermogelijkheden.
Evenementen	Op de locatie vinden o.a. de volgende evenementen plaats: <ul style="list-style-type: none"> • Dag van het Park • Oldenzaalse Midzomernacht • Kleine theatervoorstellingen • Oldenzaalse Picknick
Omvang	86.767 m ²
Capaciteit	Circa 2.000
Geluid	<ul style="list-style-type: none"> • 75 db(A) op 20 meter van de bron. • 90 db(C) op 20 meter van de bron.
Duur / Eindtijd	Alle evenementen mogen plaatsvinden tussen 07.00 en 23.00 uur.
Toegestane evenementen	Er is een vergunning voor het handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening, planologische strijdig gebruik, nodig. Evenementenorganisator moeten toestemming hebben van grondeigenaren.
Op- en afbouw	Tussen 07.00 en 23.00 uur.
Grondeigenaar	Gelderman Stichting

Verkeer en parkeren	(Fiets)parkeren kan aan de Haerstraat.
Aandachtspunten	Bewoners rondom het Kalheupinkpark en sportpark OLTC Ready

PARK STAKENKAMP



Locatiebeschrijving	De evenementenlocatie Park Stakenkamp bevindt zich tussen de Stakenkamplaan, Haerstraat, IJsvogelstraat, Burg. Wallerstraat en Helmichstraat. Verder is het Park Stakenkamp met name te voet bereikbaar. Per auto is het Park Stakenkamp te bereiken via de Burg. Wallerstraat, Reigerstraat en Helmichstraat er zijn er op de locatie parkeermogelijkheden.
Evenementen	Op de locatie vinden o.a. de volgende evenementen plaats: <ul style="list-style-type: none"> • Fietsvierdaagse Berghuizen. • Kerst in het park. • Berghuizen in beweging. • Buitenspeeldag • Berghuizen ontspoor
Omvang	15.698 m ²
Capaciteit	Circa 2.000
Geluid	<ul style="list-style-type: none"> • 75 db(A) op 20 meter van de bron. • 90 db(C) op 20 meter van de bron.
Duur / Eindtijd	Alle evenementen mogen plaatsvinden tussen 07.00 en 23.00 uur.
Toegestane evenementen	Er is een vergunning voor het handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening, planologische strijdig gebruik, nodig. Evenementenorganisator moeten toestemming hebben van grondeigenaren.
Op- en afbouw	Tussen 07.00 en 23.00 uur.

Grondeigenaar	Gemeente Oldenzaal
Verkeer en parkeren	(Fiets)parkeren kan aan de Haerstraat.
Aandachtspunten	Bewoners rondom het Park Stakenkamp, Stakenboer, eigenaar Winkelcentrum Zuid-Berghuizen b.v. en aanwezigheid van muziekkoepeel.

5 BEHEERSASPECTEN EVENEMENTEN

Op basis van de toekomstvisie evenementen (zie hoofdstuk 3) zijn in dit hoofdstuk de beheersaspecten uitgewerkt. Deze hebben betrekking op de in te zetten middelen (paragraaf 5.1), monitoring en evaluatie (paragraaf 5.2), handhaving (paragraaf 5.3) en tegengaan van ondermijning (paragraaf 5.4).

5.1 FINANCIËN

We investeren in evenementen met een jaarlijkse financiële bijdrage vanuit de geactualiseerde Subsidieregeling evenementen Oldenzaal. Uitgangspunt is dat de financiën binnen de beschikbare budgetten blijven. De gemeente stelt jaarlijks een meerjarenraming evenementen op en reserveert in de begroting de benodigde gelden.

De totale kosten die de gemeente Oldenzaal maakt ten aanzien van evenementen komen voort uit:

- Subsidieregeling evenementen Oldenzaal. Hiervoor wordt jaarlijks een (vast) bedrag gereserveerd.
- Inzet van personeel, waaronder het Team Veiligheid (de BOA's en de toezichthouders). Zij beoordelen onder andere of de evenementorganisaties zich aan de vergunning houden, of de openbare orde niet wordt verstoord en verrichten geluidsmetingen tijdens evenementen. Ook het Team Buitenbeheer wordt ingezet voor bijvoorbeeld het plaatsen van hekken. Deze kosten of een deel daarvan wordt, in rekening gebracht bij de evenementorganisaties. De kosten worden geëvalueerd. Vervolgens wordt een afweging gemaakt of de volledige kosten, een percentage of een symbolisch bedrag in rekening wordt gebracht van de evenementorganisaties.
- In bruikleen geven van middelen, zoals dranghekken, verkeersborden, afzethekken, tekstkarren en afvalcontainers. Deze goederen moeten onderhouden en eens in de zoveel tijd vervangen worden. Deze kosten of een deel daarvan wordt in rekening gebracht bij de evenementorganisaties. Deze kosten worden geëvalueerd. Vervolgens wordt een afweging gemaakt of de volledige kosten, een percentage of een symbolisch bedrag in rekening wordt gebracht van de evenementorganisaties.
- Verbruik van water en elektra en onderhoud van de water- en elektrakasten op de evenementenpleinen (zie paragraaf 4.3). Deze kosten of een deel daarvan wordt in rekening gebracht bij de evenementorganisaties. Deze kosten worden geëvalueerd. Vervolgens wordt een afweging gemaakt of de volledige kosten, een percentage of een symbolisch bedrag in rekening wordt gebracht van de evenementorganisaties.
- Het besluit om de kosten of een deel van de kosten in rekening te brengen bij de evenementorganisatoren wordt een jaar na vaststelling voorgelegd aan het college. Voorafgaande aan het collegeadvies vindt er een gesprek plaats met o.a. het CAFÉ om de gevolgen hiervan door te spreken met evenementorganisatoren.

Naast kosten ontvangt de gemeente ook vergoedingen, te weten:

- Leges vanuit de aanvraag van een vergunning (zie paragraaf 4.1).
- Een jaar na vaststelling van het Integraal Evenementenbeleid ontvang de gemeente ook een vergoeding voor energie- en waterverbruik, de inzet van goederen en levering van diensten.

5.2 MONITORING EN EVALUATIE

Om ervoor te zorgen dat het Integraal Evenementenbeleid Oldenzaal actueel blijft en de visie en ambitie zo goed mogelijk waarmaakt, worden alle evenementen geëvalueerd. Dat geldt zowel voor de meldingsplichtige evenementen als de kleine en grote vergunningsplichtige evenementen. Een en ander op basis van een lijst met vragen over de sterke- en verbeterpunten van het gemeentelijke evenementenbeleid, die na afloop van een evenement digitaal naar de evenementenorganisatie wordt gestuurd. Het evaluatieformulier wordt in 2023 uitgewerkt en uitgezet. Categorie B- en C-evenementen worden daarnaast ook geëvalueerd door middel van een gesprek.

Aan het einde van ieder jaar blikken we terug op alle evenementen en de ontvangen ingevulde vragenlijsten. De resultaten kunnen met behulp van een effectenindicator afgezet worden tegen de gemeentelijke visie en ambities (zie bijlage 6). Zo zien we direct of de evenementen in Oldenzaal voldoende bijdragen aan het behalen aan de ambities in de opgestelde toekomstvisie (zie hoofdstuk 3).

Eénmaal in de drie jaar zet de gemeente een enquête onder evenementenorganisaties uit om te polsen in hoeverre het beleid aansluit op de ambities in de toekomstvisie evenementen (zie paragraaf 5.2). De mate waarin evenementen en het beleid bijdragen aan de ambities in de toekomstvisie kan gedaan worden door de verzamelde resultaten en de reeds beschikbare gegevens te koppelen aan de key performance indicatoren in bijlage 6.

5.3 HANDHAVING TIJDENS EVENEMENTEN

Bij het beheersbaar houden van evenementen speelt toezicht en handhaving een belangrijke rol. De gemeente Oldenzaal gaat ervan uit dat organisatoren zich houden aan de in de vergunning gestelde regels en voorschriften. Toch is het nodig om toe te zien op de gang van zaken bij evenementen en indien nodig handhavend op te treden. Dit optreden is zowel gericht op de organisatoren als op de bezoekers. De handhavingstaken zijn als volgt over de diensten verdeeld:

TAKEN	GEMEENTE OLDENZAAL		POLITIE
	TEAM VEILIGHEID	OMGEVINGS DIENST	
Geluidsnormen		✓	
Eindtijd	✓		
Tegengaan wildplassen			✓
Verstoren openbare orde			✓
Toezicht en naleving alcoholwet	✓		
Aanwijzen verkeersregelaars	✓		
Zwerfvuil	✓		
Parkeren	✓		
Tijdelijke bouwwerken	✓		

TABEL 5 HANDHAVINGSTAKEN OP EVENEMENTDAGEN VAN GEMEENTE EN POLITIE
Bron: Sweco, 2022

In het kader van veiligheid is het van belang dat de verantwoordelijkheden tussen de diverse partijen duidelijk zijn verdeeld en dat er voldoende inzet en prioriteit aan de handhaving wordt gegeven teneinde controles en toezicht uit te oefenen. Het Team Veiligheid ziet namens de gemeente toe op de naleving van de lokale wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in de APV en het Bouwbesluit. Zij controleert op onderdelen de verleende vergunningen zoals buitentaps, bebording en podia. Ook verwijdt zij obstakels op of rondom de evenementenlocatie, bijvoorbeeld verkeerd geparkeerde voertuigen, boten of fietsen. De Omgevingsdienst handhaaft en controleert op geluid bij evenementen met een vergunning (zie paragraaf 4.7). Bij overtredingen kan de Omgevingsdienst namens de burgemeester een dwangsom opleggen. De politie heeft vooral een rol bij het handhaven van de openbare orde en het tegengaan van wildplassen.

Voorafgaand aan de opbouw wordt een schouw gehouden waar de evenementenorganisatie in overleg met de gemeente Oldenzaal de laatste zaken kan bespreken. Dit kan eventueel verwachte overlast en onveilige situaties voorkomen. Ook biedt dit aan de voorkant meer helderheid voor organisatoren en ondernemers.

5.4 TEGENGAAN ONDERMIJNING

Vormen van ondermijning rond evenementen zijn onder andere arbeidsuitbuiting, illegaal gokken, fraude en witwassen. Om ondermijning te voorkomen toetst de gemeente de integriteit van organisatoren vanuit de Bibob-wet indien er verdenkingen zijn van ondermijning.

Tijdens een evenement kan Team Veiligheid naast de reguliere zaken een extra check op arbeidsomstandigheden uitvoeren en toezien of ondernemers zich houden aan de Wet Arbeid Vreemdelingen en de milieu- en hygiëneregels. Bij overtredingen krijgt de evenementenorganisatie verbeterpunten mee of worden er maatregelen (zoals een boete) opgelegd.

BIJLAGE 1 VERSLAG WERKATELIER EVENEMENTENORGANISATOREN

Locatie: Party- en zalencentrum Rouwhorst

Datum: 19 april 2022, 18.30 - 21.00 uur

Aanwezig: Evenementenorganisaties, winkeliers, horecaondernemers, culturele organisaties, warenmarkt, Oldenzaal Promotie, gemeente Oldenzaal

OPENING WETHOUDER EVELIEN ZINKWEG >>

Oldenzaal is een evenementenstad. Als er geen beleid zou zijn, dan gaan de evenementen toch wel door. Beleid stroomlijnt evenementen echter beter, wat belangrijk is voor onder andere de economische functie. Er is al evenementen-beleid, maar dit is nog erg versnipperd en het is van belang dat dit integraler wordt. Waar wil men meer en waar minder op inzetten? Ook is het belangrijk om nieuwe initiatieven een kans te geven. Gezamenlijk moet worden bepaald welke richting Oldenzaal in moet slaan. Directbetrokkenen en bewoners worden dan ook gehoord tijdens het traject.

Op de vraag ‘Wanneer is jouw missie geslaagd?’ gaf de wethouder aan graag focus en duidelijke keuzes te willen. Dat geldt zowel voor bestaande evenementen als voor nieuwe initiatieven. Bestaande, goede evenementen zijn wil de gemeente graag behouden, maar het is ook belangrijk ruimte te bieden aan vernieuwing.

TUSSENRESULTATEN >>

Zie bijlage – PowerPointpresentatie.

Opmerking gedurende de presentatie:

- Het is van belang om ook rekening te houden met de effecten van de toenemende regelgeving rondom evenementen. Er zijn evenementen-organisaties die ophouden te bestaan vanwege de complexe en uitgebreide regels. Dat brengt kosten met zich mee. Voor kleine organisatoren is dit niet op te brengen. Wat kan de gemeente doen om het organisatoren makkelijker te maken?

TERUGKOPPELING DEELSESSIES >>

De aanwezigen worden in twee groepen verdeeld. Iedere groep gaat aan de slag met de beantwoording van twee vragen.

Groep 1

Vraag 1: Als jij verantwoordelijk wordt voor het evenementenbeleid, wat is dan het eerste dat je zou veranderen?

- Vanuit het beleid meer meedenken met de evenementenorganisaties in plaats van direct 'nee' verkopen. Diverse betrokken ambtenaren denken mee, maar wanneer nieuwe onderdelen van evenementen worden voorgesteld, is het te vaak 'nee'. Het is van belang om het enthousiasme van evenementenorganisaties niet af te remmen door de gemeentelijke bepalingen om risico's op te vangen. Dat gebeurt nu wel. De insteek zou moeten zijn: alles kan, onder voorwaarde dat eventuele risico's worden opgevangen.
- Belangrijk is dat er niet nog meer regels komen voor evenementen, maar dat de regels beperkt blijven tot landelijke en EU-verplichtingen.
- De financiële middelen voor evenementen. Er komen meer verplichtingen voor organisatoren. De gemeente kan hier financieel in ondersteunen. Het is echter niet voor iedereen duidelijk dat die steun er is. Een coördinator die informeert over de mogelijkheden ten aanzien van (financiële) ondersteuning zou hierbij helpen.
- Aanwezige faciliteiten waar organisatoren gebruik van kunnen maken (verkeersregelaars, dranghekken, hesjes e.d.) en (financiële) ondersteuning vanuit de gemeente moeten duidelijker onder de aandacht van organisatoren worden gebracht. Dit kan door deze zaken online te plaatsen zodat iedereen de middelen kan vinden. Het is ook van belang vooraf aan te geven wanneer de inzet van bepaalde middelen verplicht zijn.
- Het is van belang dat hulpdiensten beter op de hoogte zijn van de inhoud van evenementen. Zij krijgen de evenementenvergunning ter informatie. Het blijkt echter dat medewerkers van hulpdiensten die ter plekke zaken moeten begeleiden, vaak geen idee hebben. Dit zorgt ervoor dat, ondanks afstemming vooraf met de gemeente, een en ander soms moeizaam verloopt voor evenementenorganisaties.
- Vergunningsaanvraag voor nieuwe organisatoren makkelijker maken. (Kleinere) evenementenorganisaties hebben soms moeite met de aanvraag. De gemeente kan hier wellicht meer in ondersteunen of de aanvraag voor kleinere evenementen vereenvoudigen. Veel evenementen vinden jaarlijks plaats, het helpt dan ook mee als er enkel wijzigingen doorgegeven hoeven te worden. Tenslotte beschikt de gemeente al over de benodigde (en beoordeelde) informatie. Dit scheelt alle partijen tijd en energie

Vraag 2: Op welke onderdelen kan de kwaliteit van evenementen worden verbeterd en wat is daarvoor nodig?

- De vraag is, wat is kwaliteit? Kwaliteit verschilt per evenement. Bij Carnaval is de ‘kwaliteit’ heel anders dan bij Twente Ballooning of een culinair evenement. Het leveren van kwaliteit begint bij inzicht in de doelgroep. Welke doelgroep wordt bediend en wat zijn de interesses, wensen en behoeften, waar de evenementenorganisatie op in kan spelen.
- Evenementen moeten een meerwaarde hebben voor de stad.
- Het is goed om een drempel op te werpen voor evenementen en niet alle evenementen zomaar toe te laten in Oldenzaal. Een meetinstrument om de toegevoegde waarde van een evenement voor Oldenzaal te bepalen is geopperd als mogelijkheid. Mogelijke toetsingsthema’s kunnen zijn: duurzaamheid, opbrengsten voor de binnenstad (horeca en detailhandel), aantal bezoekers en geluidssturing.
- Zeker bij evenementenorganisatoren van buiten de gemeente goed bewaken dat een dergelijk evenement (bijv. Kingsland) waarde brengt voor Oldenzaal en niet uitsluitend overlast. Het is beter om kleine (lokale) initiatieven uit te laten groeien tot grote evenementen. Dat kan door potentiële spraakmakende evenementen het eerste jaar subsidie te geven, wat in de jaren erna langzaam wordt afgebouwd.
- Evenementenorganisatoren kunnen hun krachten meer bundelen, zodat er niet soortgelijke evenementen kort na elkaar plaatsvinden. Bundeling van evenementen heeft ook financiële voordelen, omdat de kosten met elkaar gedeeld kunnen worden. Een voorbeeld van samen te voegen evenementen is Ter Land, ter zee en in de lucht en de drakenbootrace.

Groep 2

Vraag 1: Welke topevenementen zijn interessant voor Oldenzaal en wat is daarvoor nodig?

- Het is een topevenement als het evenement:
 - Voordeel biedt aan eigen lokale ondernemers.
 - Herhaald wordt (maandelijks, jaarlijks, vijfjaarlijks etc.). Alleen dan kan er iets van waarde worden opgebouwd.
 - Zowel financieel als kwalitatief van toegevoegde waarde is voor Oldenzaal.
 - Aansluit bij het imago, de cultuur en het ‘verhaal’ van Oldenzaal.
 - Een goede prijs-kwaliteit verhouding kent.
- Huidige topevenementen zijn Boeskool is Lös en Carnaval. Het Hulsbeek is een uitstekend terrein voor goede evenementen. Het is goed om ervoor te zorgen dat evenementen op de juiste manier over het jaar verspreid worden en dat de evenementen voor alle doelgroepen interessant zijn. Op dit moment is er in het voor- en najaar weinig te doen in Oldenzaal. Een nieuw evenement dat wordt geopperd dat aan beide doelstellingen kan voldoen, is een langdurig Winterwonderland. Veel ondernemers kunnen hieraan deelnemen, vanuit het thema kan iedere doelgroep worden bediend en is er meer te beleven gedurende de winterperiode. Het biedt tevens de kans om de binnenstad en Het Hulsbeek te verbinden. Dit vereist een optimale samenwerking vanuit alle partijen (horeca, detailhandel, markt en evenementenorganisaties).

- In de binnenstad mag meer worden samengewerkt. De stadskern is uniek en heeft kwaliteit. Dit kan veel beter worden benut door bijvoorbeeld de Grote Markt met een tent te overdekken. Een dergelijke tent kan opnieuw worden gebruiken en kan door de diverse partijen gezamenlijk worden betaald.

Vraag 2: Hoe kan de samenwerking tussen alle partijen op het gebied van evenementen worden verbeterd?

- Regelgeving zorgt voor problemen, maar biedt organisaties ook houvast. Het belangrijkste is dat er wordt gedacht in de geest van de regels in plaats van het versterken van Oldenzaal.
- Maatwerk bieden: meedenken om te komen tot succesvolle evenementen voor Oldenzaal.
- Coördinatie/ondersteuning is een must, zowel voor nieuwe als voor gevestigde organisatoren.
- Organisaties kunnen meer leren van elkaar.
- Inschakelen van professionals.
- Transparant zijn naar bewoners, duidelijk en tijdig informeren.
- Het inzetten van 't CAFE (overlegorgaan waarin diverse grote evenementenorganisaties uit Oldenzaal deel van uitmaken), die kleine/nieuwe organisatoren kan helpen met aanvragen. Het voordeel hiervan is dat zij eenvoudig benaderbaar is, veel kennis en ervaring heeft met evenementen in Oldenzaal en de weg binnen de gemeente goed kent. Er wordt al best wat gedaan op het gebied van coördinatie en ondersteuning, maar een vaste evenementencoördinator met een team achter zich is wenselijk.

Overige aandachtspunten op het gebied van evenementen:

- Het is goed als er vanuit de gemeente inzetbaar materiaal beschikbaar komt of financiële ondersteuning wordt geboden om inzetbare faciliteiten te bekostigen.
- Gemis aan faciliteiten levert keer op keer problemen voor meerdere organisaties. Waarom wordt dat niet gezamenlijk opgepakt? Samen in kaart brengen wat er nodig is en dat samen aanpakken, zou kunnen zorgen voor een kwaliteitsverhoging en het biedt kansen voor nieuwe evenementen.

AFSLUITING >>

Hoe om te gaan met overlast en klagende bewoners?

- Betrek bewoners al vroeg bij het evenement.
- Communiceer helder en tijdig naar bewoners.
- Benader bewoners positief.
- Doe als organisatie iets positiefs terug voor Oldenzaal of de specifieke locatie waar het evenement heeft plaatsgevonden.

Deze zomer volgt een terugkoppeling van het onderzoek. Het verslag van het werkatelier wordt online geplaatst.

BIJLAGE 2 VERSLAG BEWONERSAVOND

Locatie: Gemeentehuis Trouwzaal & Centrale hal
Datum: 8 juni 2022 – 18.00 - 20.30 uur
Aanwezig: 4 bewoners, 5 raadsleden, 4 forumleden en 4 gemeenteambtenaren

OPENING DOOR DAGVOORZITTER TOINE HOOFT VAN SWECO >>

De focus van de bewonersavond ligt op het integrale evenementenbeleid dat de gemeente aan het formuleren is. De gemeente heeft dit uitbesteed aan Sweco. Het werkatelier met bewoners is het laatste onderdeel van het onderzoek (bespreken van de mening en visie van bewoners). De andere onderdelen omvatten een locatiebezoek aan alle evenementenlocaties, interviews met sleutelfiguren, een werkatelier met evenementenorganisaties, partners in de binnenstad en andere belanghebbenden, en een bewonersenquête.

WETHOUDER EVELIEN ZINKWEG >>

In totaal hadden zich 17 bewoners voor de bewonersavond aangemeld, waarvan er helaas maar vier aanwezig waren. Behalve de inwoners waren ook raads- en forumleden, en tevens inwoners van Oldenzaal, uitgenodigd. Hiermee was de omvang van de groep groot genoeg om in te gaan op de behoeften en wensen ten aanzien van evenementen in de stad. De gemeente heeft al beleid op het gebied van evenementen. Momenteel is dit echter erg versnipperd en terug te vinden in verschillende beleidsstukken. Belangrijk is om al die stukken bij elkaar te brengen en te actualiseren. Evenementen brengen veel met zich mee: positieve zaken, zoals beleving en elkaar ontmoeten, maar ook negatieve zaken, zoals geluidshinder en rommel. Belangrijk is om met elkaar in beeld te brengen wat de rol is van evenementen voor de inwoners van Oldenzaal, welke richting Oldenzaal op moet en welke doelstellingen moeten worden nagestreefd.

ONDERZOEKSDOEL, EERSTE ENQUETERESULTATEN EN INHOUD AVOND >>

Voorafgaand aan het interactieve deel is een presentatie gegeven over de insteek van de bewonersavond. Voordat de bewoners in groepjes uiteengingen, hebben zij bij enkele stellingen met een sticker aangegeven of zij het eens of niet eens zijn met de stelling. Vervolgens is op basis van enkele vragen een discussie aangegaan.

Opmerkingen gedurende de presentatie:

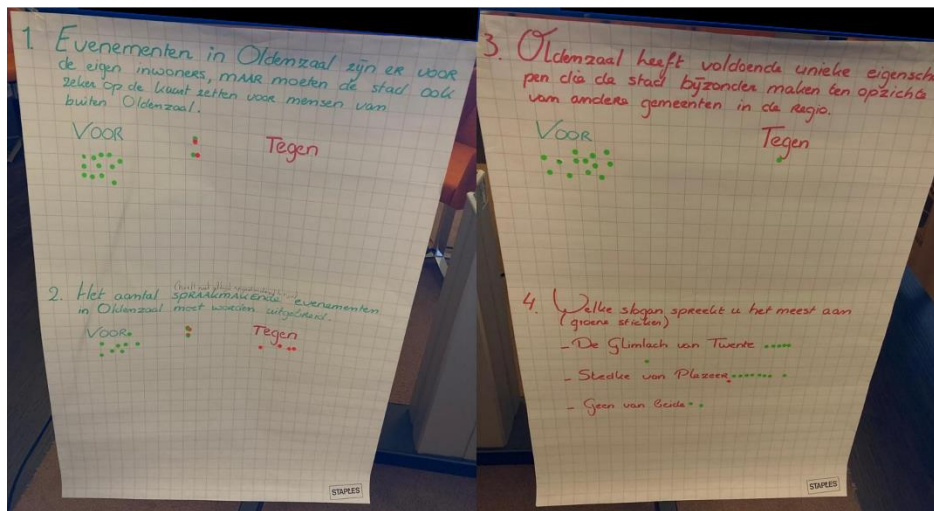
- Er is een spanningsveld tussen de leefbaarheid en levendigheid bij evenementen. Zo zorgen evenementen voor reuring, verbinding en ontmoetingen, maar ervaart men ook overlast. Oldenzaal is een stad waar veel te doen is. Wat betreft evenementen gaat alles in principe goed. De geluidssterkte (met name de dreun van bassen) mag echter wel wat minder tijdens muziekevenementen. Daarnaast wordt rondzwervend afval pas laat opgeruimd: dat zou wel wat sneller mogen gebeuren.
- Uit de bewonersenquête is een gemiddeld rapportcijfer gekomen van 7,6 voor evenementen. Van de aanwezigen geven twee personen een 7,5 en negen tot tien personen een rapportcijfer dat hoger is dan een 7,5. De overige geven een rapportcijfer lager dan een 7. De mening van deze laatste groep is dat er meer differentiatie mag komen in het evenementenaanbod. Het aanbod is wat hen betreft verschaald. Vooral op het gebied van cultuur is momenteel te weinig aanbod.
- Communicatie scoort laag in de enquête. Het is van belang om te achterhalen waar dat betrekking op heeft.
- Als uit de toekomstvisie blijkt dat gezondheid belangrijk is voor de gemeente, dan kan de gemeente kiezen om alle evenementen gericht op gezondheid te stimuleren met bijvoorbeeld een financiële bijdrage.
- Men zou graag zien wat de uitkomst is van een relevante kruistabel tussen leeftijdsgroepen en woonplekken.

TERUGKOPPELING MENING STELLINGEN >>

De aanwezigen hebben met bovengenoemde 'stickeractie' hun mening gegeven op de volgende stellingen:

1. Evenementen in Oldenzaal zijn er voor de eigen inwoners, maar moeten de stad ook zeker op de kaart zetten voor mensen van buiten Oldenzaal.
2. Het aantal spraakmakende evenementen in Oldenzaal moet worden uitgebreid.
3. Oldenzaal heeft voldoende unieke eigenschappen die de stad bijzonder maken ten opzichte van andere gemeenten in de regio.
4. Welke slogan spreekt u het meest aan (groene sticker):
 - De Glimlach van Twente.
 - Stedke van Plezeer.
 - Geen van beide.

Zoals onderstaande foto's laten zien, is een redelijk eenduidig beeld ontstaan. De bewoners zijn het eens met stelling 1, 2 en 3. Wat de stelling over de slogans betreft, is het beeld minder eenduidig. Stedke van Plezier krijgt net iets meer stemmen dan de Glimlach van Twente.



FIGUUR 9 PLAKRONDE STELLINGEN (GROEN = EENS MET DE STELLING, ROOD = NIET EENS MET DE STELLING)

DEELSESSIES IN GROEPEN >>

De aanwezigen worden in twee groepen verdeeld. Iedere groep gaat aan de slag met de beantwoording van enkele discussievragen.

Deelsessie groep 1

Vraag 1: Als jij verantwoordelijk zou zijn voor evenementen in Oldenzaal, wat zou je dan veranderen?

- De groep is het niet unaniem eens met de stelling. Zaken die de groepsleden zouden veranderen zijn:
 - Communicatie rondom evenementen. Deze is op zich goed, maar het zou leuk zijn om een evenementenkaart te maken waar alle evenementen in Oldenzaal op te vinden zijn, ook de kleinere evenementen.
 - Ontwikkeling van een checklist met wat evenementenorganisaties aan moeten leveren bij de aanvraag van een vergunning. Zo komt de gemeente kleine bureaus met weinig ervaring tegemoet.
 - Belangrijk om vast te houden aan de regelgeving met betrekking tot geluid en hier zorgvuldig op te handhaven.
 - In het kader van diversiteit (evenementen met diverse thema's) en goede kwaliteit van evenementen is het goed om de subsidiepot te reserveren voor organisaties die hier een bijdrage aan leveren en het geld nodig hebben.

Vraag 2: Moeten Oldenzaalse evenementen er zijn voor alle bewoners of ook een bijdrage leveren aan de naamsbekendheid van de stad?

- Evenementen moeten er zijn voor alle inwoners. Omdat niet alle evenementen iedereen altijd aanspreken, is het goed om in te zetten op evenementen vanuit verschillende thema's. Kleinere evenementen vervullen hier een belangrijke rol in.

- Vanuit economisch oogpunt is het belangrijk om bezoekers van buiten de stad aan te trekken. Belangrijk is om grote evenementen buiten Oldenzaal goed te promoten.

Vraag 3: Wat voor evenement spreekt jou aan en kan Oldenzaal sterker op de kaart zetten?

- Kleinschalige evenementen niet te veel laten doorgroeien; dat gaat afbreuk doen aan de ontmoetingsfunctie, die juist zo sterk is bij deze evenementen.
- Belangrijk om enkele grote aansprekende evenementen erbij te krijgen die Oldenzaal op de kaart kunnen zetten.
- Veel evenementen richten zich op de jongeren. Er is behoefte aan meer evenementen voor ouderen en gezinnen.

Vraag 4: Welke eigenschappen maken Oldenzaal uniek?

- Bourgondisch.
- Verbinden/verbondenheid van de Oldenzalers.
- Sterke organisatorische kracht (Carnaval en Boeskool is Lös).
- Gastvrijheid.
- Stad die dorps aandoet.
- Valkuil; belangrijk om niet te veel te focussen op traditionele evenementen. Er moet ook aandacht zijn voor vernieuwing gericht op diversiteit. Er moet niet alleen worden gekeken naar Oldenzaal. De scope moet verbreed worden naar wat er in heel Twente te doen is en er dan voor zorgen dat Oldenzaal met onderscheidende evenementen komt.

Deelsessie Groep 2

Vraag 1: Als jij verantwoordelijk zou zijn voor evenementen in Oldenzaal, wat zou je dan veranderen?

- Verbeteren van de onderlinge samenwerking en ook burgers mee laten denken en organiseren.
- Verbeteren van de communicatie rondom evenementen. Een idee is om een app te ontwikkelen met daarin alle evenementen en een digibord te plaatsen in Oldenzaal waarop evenementen in de betreffende maand worden aangekondigd.

Vraag 2: Moeten Oldenzaalse evenementen er zijn voor alle bewoners of ook een bijdrage leveren aan de naamsbekendheid van de stad?

- In ieder geval moeten evenementen er zijn voor alle bewoners: jong, oud, arm, rijk, en mindervaliden.
- Een bijdrage leveren aan de naamsbekendheid hoeft geen voorwaarde te zijn voor alle evenementen. Soms wel, soms niet.

Vraag 3: Wat voor evenement spreekt jou aan en kan Oldenzaal sterker op de kaart zetten?

- Klootschieten.

- Muziekfestival.
- Proef/eet evenement.
- Evenementen die inspelen op de historie van Oldenzaal en daarmee ook trekkracht kunnen genereren van buiten Oldenzaal.
- Ook ruimte bieden aan kleinschalige ideeën.

Vraag 4: Welke eigenschappen maken Oldenzaal uniek?

- Stad met een dorps jasje.
- Historie.
- Centrale ligging in Noordoost Twente.

AFSLUITING >>

De planning is dat het definitieve beleidsstuk voor de zomer wordt opgeleverd. In september wordt het nieuwe evenementenbeleid gepresenteerd tijdens het forum in het stadhuis, dat openbaar is. De wethouder spreekt de hoop uit dat het rapport besluitvaardig wordt en concrete actiepunten aangeeft met betrekking tot zaken die vragen om verdere aandacht. De insteek is om aan te geven hoe evenementen georganiseerd moeten gaan worden en hoe de gemeente dit bij evenementen-organisaties kan activeren. De geopperde checklist kan daarbij richting geven. Ook de inzet van een buddysysteem voor kleine organisaties is een mogelijkheid. In ieder geval is het van belang dat het stuk energie uit gaat ademen en het partijen stimuleert om zaken op te gaan pakken.

BIJLAGE 3 RESULTATEN BEWONERSENQUÊTE

De gemeente Oldenzaal gaat een nieuw evenementbeleid opstellen om de juiste spelregels voor evenementen in de toekomst duidelijk te hebben. Hiervoor is de gemeente benieuwd naar de behoeften en wensen van inwoners rondom evenementen en evenementenlocaties in Oldenzaal. Om een beeld te krijgen van deze behoeften en wensen is een enquête uitgezet. De uitkomsten van de enquête kunnen bijdragen aan het opstellen van een breed gedragen evenementenbeleid voor Oldenzaal.

De enquête was van 18 mei tot en met 5 juni 2022 via een link voor iedereen beschikbaar. Via een advertentie in de plaatselijke krant, de gemeentelijke website, social media kanalen en huis aan huis flyers is bekendheid gegeven aan de enquête. Dit heeft geleid tot 537 ingevulde vragenlijsten.

BELANGRIJKSTE CONCLUSIES >>

Gemiddeld cijfer: 7,6

- Het gemiddelde cijfer dat over het algemeen aan de evenementen in Oldenzaal wordt gegeven is een 7,6.
- Er is vrijwel geen verschil tussen de gemiddelde cijfers vanuit de diverse woonplekken in Oldenzaal. Respondenten uit Het Hulsbeek beoordelen evenementen in Oldenzaal het laagst met gemiddeld een 6,9.

Hinder

- Een relatief groot aandeel van de respondenten heeft (zeer) veel hinder ervaren door rondzwerfend afval in de openbare ruimte (36%).
- Daarnaast ervaart:
 - 17% van de respondenten (zeer) veel hinder door geluid.
 - 13% van de respondenten (zeer) veel hinder door parkeerproblemen.
 - 9% van de respondenten (zeer) veel hinder door bereikbaarheidsproblemen naar hun woning.
 - En 5% van de respondenten (zeer) veel hinder door geluid tijdens de op- en afbouw.
- Er wordt de meeste overlast ervaren bij evenementenlocatie(s) in de binnenstad (37%). Daarnaast ervaart 12% van de respondenten overlast van Het Hulsbeek.

Meldingen

- 40% van de respondenten heeft aangegeven dat zij geen begrijpelijk antwoord heeft gekregen op hun melding(en) over een evenement. Daarnaast heeft 38% maar een beetje begrijpelijk antwoord ontvangen. 15% vindt dat zij zeker een begrijpelijk antwoord heeft ontvangen.

Zowel positieve als verbeterpunten benoemd

- Bij de open vragen werden zowel positieve toelichtingen als verbeterpunten met betrekking tot de evenementen gegeven.
 - Positieve toelichtingen hadden betrekking op goede organisatie, gezellige sfeer, gevarieerd aanbod, reuring en omzet voor ondernemers in Oldenzaal door de bezoekers van de evenementen.
 - Verbeterpunten hadden te maken met het inperken van geluidsoverlast, vernieuwing van evenementen, aanbod voor de jeugd, meer aandacht voor mensen met een kleine beurs, het vergroten van toegankelijkheid voor mensen met een handicap (knelpunten zijn het gebrek aan toiletten voor mensen met een handicap en te weinig zitmogelijkheden), te weinig toiletmogelijkheden (in het algemeen), beter en sneller opruimen van rommel en vuil na afloop van evenementen, vergroten van duurzaamheid bij evenementen.

Respons

- Er zijn in totaal **537 vragenlijsten** ingevuld.
- Van het totaal aantal respondenten woont 13% in het centrum, 21% in de wijken grenzend aan het centrum (buiten centrum) en 42% aan de stadsrand.
- Het grootste deel van de respondenten behoort tot de leeftijdsklasse 45 tot 65 jaar (31%) en 30 tot 45 jaar (28%). 15% van de respondenten is tussen de 15 en 29 jaar, en 8% is 65 jaar of ouder.
- 48% is man, 51% is vrouw en 1% identificeert zichzelf anders dan man of vrouw.

WOONPLEK	AANTAL	PERCENTAGE
Centrum (postcode 7571)	72	13%
Buiten centrum (postcode 7572 en 7573)	115	21%
Stadsrand (postcode 7574, 7575, 7576, 7577)	228	42%
Andere gemeente	13	2%
Onbekend (geen postcode ingevuld)	109	20%
Totaal	537	100%

TABEL 6 WOONPLEK VAN DE RESPONDENTEN

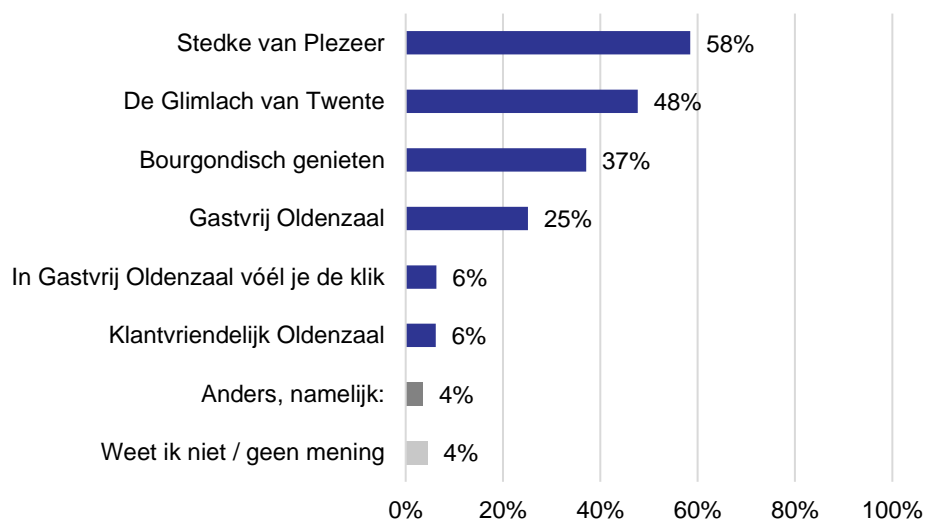
LEEFTIJDKLASSE	RESPONDENTEN		INWONERSVERDELING
	AANTAL	PERCENTAGE	PERCENTAGE
0 - 14 jaar	0	0%	Nvt
15 - 29 jaar	78	15%	20%
30 - 44 jaar	153	28%	19%
45 - 64 jaar	168	31%	32%
65 jaar en ouder	41	8%	28%
Geen leeftijd ingevuld	97	18%	Nvt
Totaal	537	100%	100%

TABEL 7 LEEFTIJDKLASSE VAN DE RESPONDENTEN

Vraag 1. Welke uitspraak past bij de identiteit van Oldenzaal?

Er waren meerdere antwoorden mogelijk. Per uitspraak wordt weergegeven hoeveel procent van de geënquêteerden de uitspraak bij de identiteit van Oldenzaal vindt passen (de resultaten tellen op tot 100% per uitspraak).

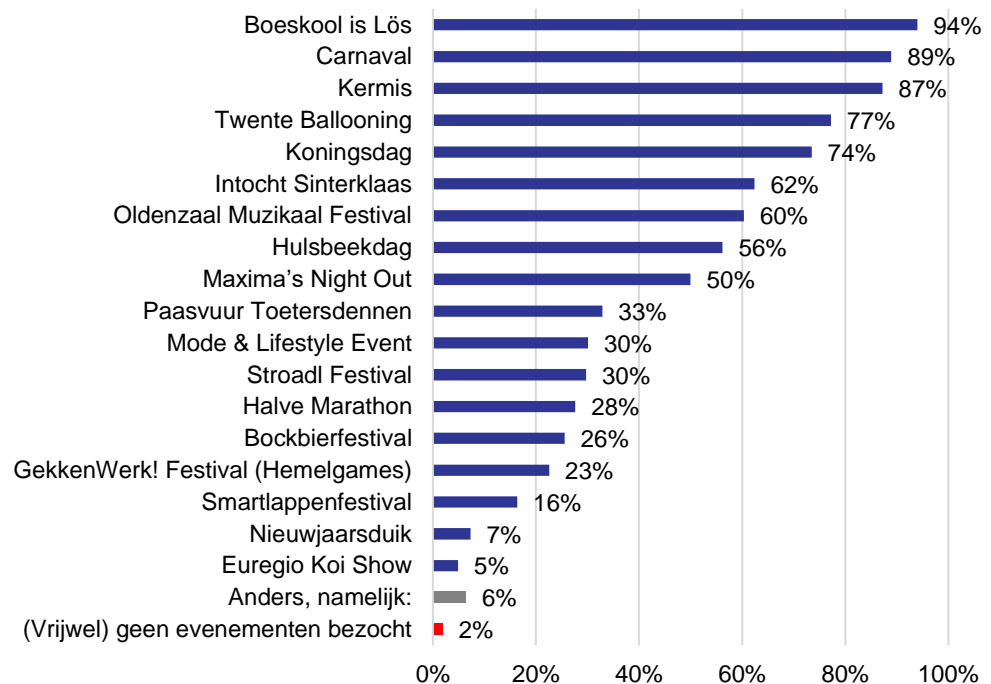
- Het merendeel van de geënquêteerden (58%) vindt de uitspraak Stedke van Plezeer bij de identiteit van Oldenzaal passen.
- Ook de uitspraken De Glimlach van Twente (48%), Bourgondisch genieten (37%) en Gastvrij Oldenzaal (25%) worden relatief veel met de identiteit van Oldenzaal geassocieerd.
- Een klein deel van de geënquêteerden vindt de uitspraken In Gastvrij Oldenzaal vóél je de klik (6%) en Klantvriendelijk Oldenzaal (6%) bij de identiteit van Oldenzaal passen.



Vraag 2. Welke van de volgende evenementen heeft u wel eens bezocht in Oldenzaal?

Er waren meerdere antwoorden mogelijk. Per uitspraak wordt weergegeven hoeveel procent van de geënquêteerden het betreffende evenement heeft bezocht (de resultaten tellen op tot 100% per evenement).

- Bijna alle respondenten (98%) hebben minstens één van de beschreven evenementen bezocht.
- De drie meest bezochte evenementen in Oldenzaal zijn Boeskool is Lös (94%), Carnaval (89%) en Kermis (87%).
- Opvallend is dat de evenementen Boeskool is Lös, Carnaval, Mode & Lifestyle, Bockbierfestival, Kermis, Maxima's night out en Koningsdag het meest bezocht worden door de leeftijdscategorieën 15-29 en 30-44.
- De evenementen Paasvuur Toetersdennen, Oldenzaal Muzikaal Festival en Stroadl Festival worden vooral bezocht door de leeftijdscategorie 45-64.
- De evenementen die het meest door 65+ers bezocht worden, zijn het Smartlappenfestival en de Intocht van Sinterklaas.



Vraag 3. Welk rapportcijfer geeft u de evenementen in Oldenzaal in het algemeen?

- Het gemiddelde cijfer dat over het algemeen aan de evenementen in Oldenzaal wordt gegeven is een 7,5.
- Er is vrijwel geen verschil tussen de gemiddelde cijfers die diverse leeftijdsgroepen aan de evenementen in Oldenzaal geven¹³.
- Er is vrijwel geen verschil tussen de gemiddelde cijfers vanuit de diverse woonplekken in Oldenzaal¹⁴. Het Hulsbeek scoort het laagste met een gemiddelde van een 6,9.

¹³ Gemiddelde cijfer per leeftijdsgroep: 0-14: n.v.t. / 15-29: 7,7 / 30-44: 7,7 / 45-64: 7,5 / 65+: 7,2 / Overig (geen leeftijd ingevuld): 7,4

¹⁴ Gemiddelde cijfer per woonplek: centrum: 7,4 / buiten centrum (postcodegebieden grenzend aan het centrum): 7,3 / postcodegebieden aan de stadsrand: 7,8 (m.u.v. van het Hulsbeek) / het Hulsbeek: 6,9 / andere gemeente dan Oldenzaal: 7,9 / onbekend (geen postcode ingevuld): 7,5

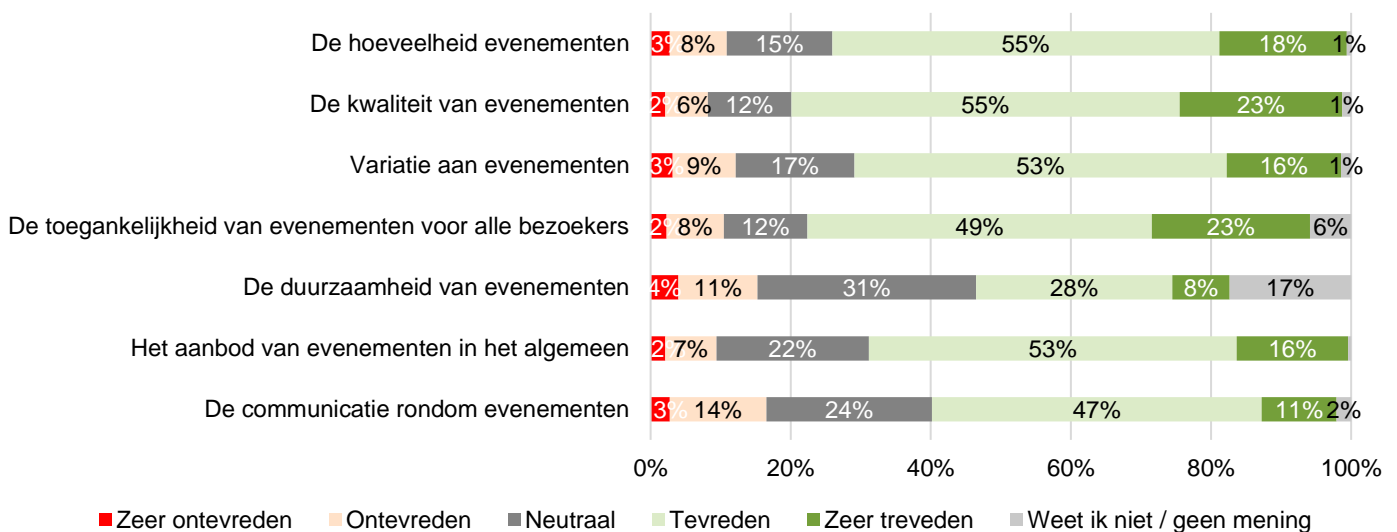
Vraag 4. Kunt u uw rapportcijfer toelichten?

POSITIEVE TOELICHTINGEN	VERBETERPUNTEN
<ul style="list-style-type: none"> • Goede organisatie. • Gezellige sfeer. • Gevarieerd aanbod. • De evenementen zorgen voor meer reuring. • Omzet voor ondernemers in Oldenzaal door bezoekers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Te veel geluidsoverlast. • Weinig gevarieerd aanbod. • Evenementen blijven jaarlijks veelal hetzelfde, vernieuwing gewenst. • Weinig aanbod voor de jeugd (minderjarigen). • Meer aandacht voor mensen met een kleine beurs. • Vergroten van toegankelijkheid voor mensen met een handicap. Knelpunten die zijn genoemd zijn het gebrek aan toiletten voor mensen met een handicap en te weinig zitmogelijkheden. • Te weinig toiletmogelijkheden (in het algemeen). • Veel rommel en vuil na afloop van de evenementen. • Vergroten van duurzaamheid (met name veel kritiek op het gebruik van plastic bekertjes). • Meer afstemming tussen de horeca en de evenementen.

Vraag 5. In welke mate bent u tevreden met de volgende zaken van het evenementenaanbod in Oldenzaal.

- Over het algemeen is de meerderheid van de respondenten (zeer) tevreden over de genoemde zaken van het evenementenaanbod.
- Bijna de helft van de respondenten (48%) is neutraal of heeft geen mening over de duurzaamheid van evenementen. Van de overige respondenten is 36% (zeer) tevreden maar ook 15% (zeer) ontevreden over de duurzaamheid van evenementen.

Vraag 6. Kunt u toelichten waarom u tevreden of ontevreden bent met het aanbod van evenementen in Oldenzaal?

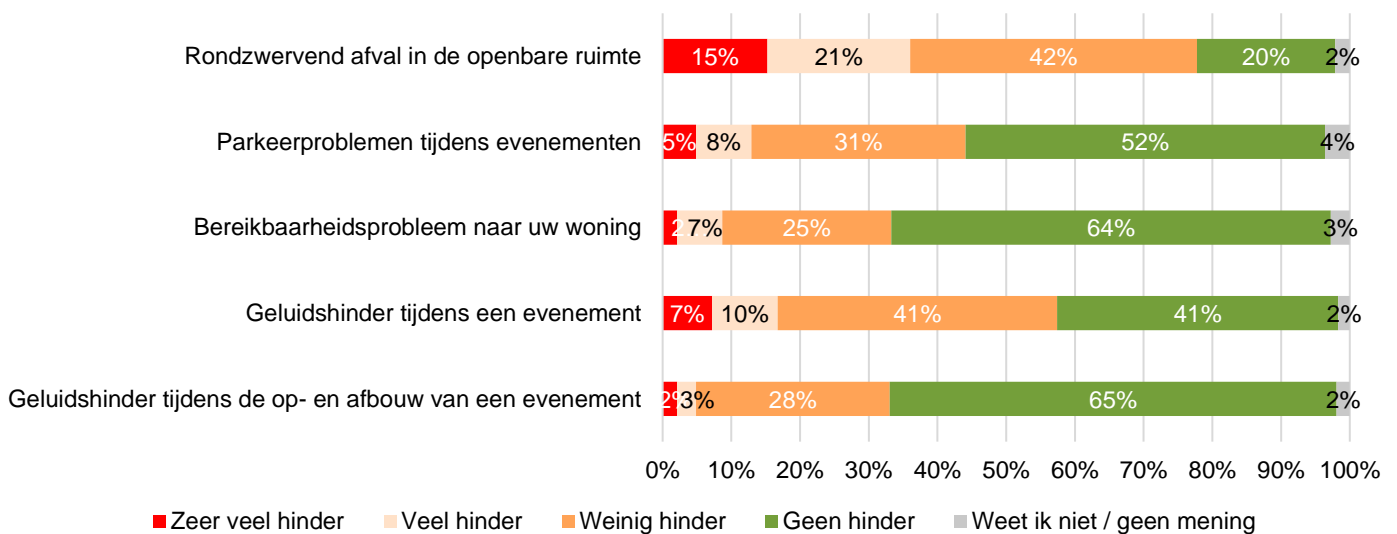


In onderstaande tabel staan de redenen waarom mensen tevreden of ontevreden zijn met het aanbod van evenementen in Oldenzaal. Hierbij geeft een deel van de respondenten aan wel meer evenementen in Oldenzaal te willen, terwijl een ander deel juist minder evenementen in Oldenzaal wil. In iedere leeftijdscategorie is het merendeel tevreden met de evenementen, maar geeft een aantal respondenten aan overlast te ervaren.

TEVREDEN	ONTEVREDEN
<ul style="list-style-type: none"> • Gevarieerd aanbod. • Goede organisatie. • Evenementen brengen levendigheid met zich mee. • Goede communicatie over evenementen. • Passend voor een breed publiek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer variatie gewenst in evenementen en de muziek. Ook kleine evenementen zijn gewenst. Daarnaast wordt meermaals cultuur benoemd. • Ook aanbod voor de jeugd toevoegen. • Slechte (late) tot geen communicatie dat een evenement plaatsvindt. • Geluidsoverlast. Daarnaast wordt er weinig gedaan met kritiek t.a.v. geluidsoverlast. • Er moet meer rekening worden gehouden met mensen met een handicap (toiletten, zitplekken, toegankelijke looproutes). • Zwerfafval. • Vandalisme. • De natuur wordt aangetast door evenementen (in Het Hulsbeek). • Evenementen kunnen duurzamer.

Vraag 7. In welke mate ervaart u weleens hinder van evenementen in Oldenzaal?

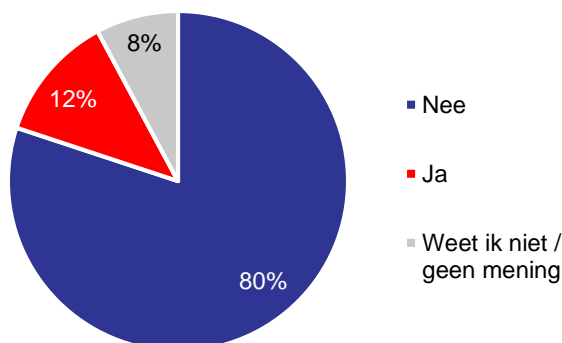
- Een relatief groot aandeel van de respondenten heeft veel of zeer veel hinder ervaren door rondzwervend afval in de openbare ruimte (36%).
- Daarnaast ervaart;
 - 17% van de respondenten veel of zeer veel hinder door geluid tijdens een evenement.
 - 13% van de respondenten veel of zeer veel hinder door parkeerproblemen tijdens evenementen.
 - 9% van de respondenten veel of zeer veel hinder door bereikbaarheidsproblemen naar hun woning.
 - En 5% van de respondenten veel of zeer veel hinder door geluid tijdens de op- en afbouw van een evenement.



- Van de respondenten die aangeven veel hinder te ervaren, is het grootste deel in de leeftijdscategorie 45-64.

Vraag 8. Ondervindt u bij evenementen in Oldenzaal nog andere vormen van hinder?

- 12% van de respondenten ervaart ook nog hinder om een andere dan bovengenoemde redenen.



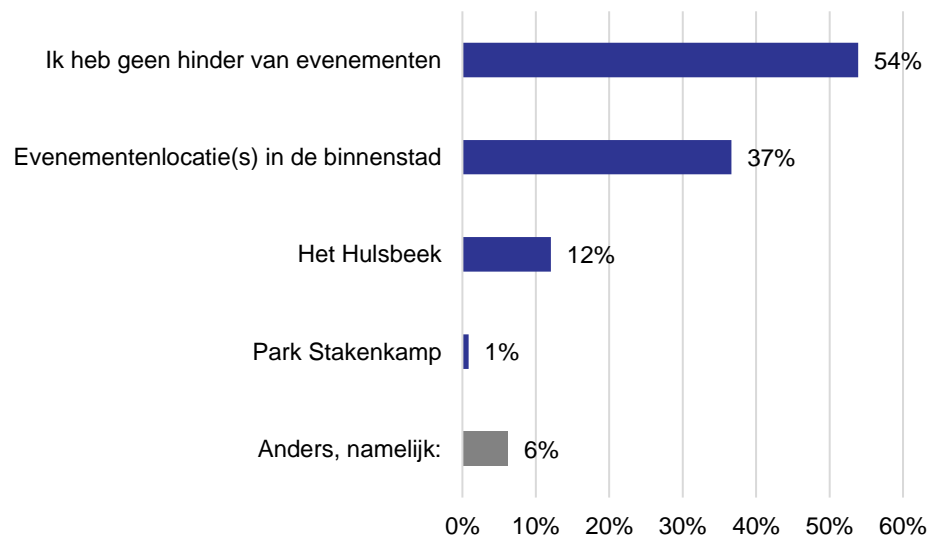
Vraag 9. U heeft aangegeven bij evenementen ook andere vormen van hinder te ondervinden. Wat voor soort hinder ervaart u nog meer?

- Verminderde toegankelijkheid, doorstroming/doorgang en bereikbaarheid van de stad.
- Slechte toegankelijkheid voor mensen met een handicap (geen toiletmogelijkheden voor mensen met een rolstoel, zitplekken, slecht begaanbare looproutes).
- Vandalisme.
- Vuurwerk.
- Rondzwervend glas naast afval.
- Wildplassers.
- Braaksel dat lang blijft liggen.
- Slechte tot geen communicatie dat een evenement plaatsvindt.
- Aangetaste natuur en dieren die van slag raken.
- Te weinig toiletmogelijkheden bij evenementen en lange rijen.

Vraag 10. Als u heeft aangegeven weleens overlast te ondervinden van evenementen, van welke locatie(s) was deze overlast toen afkomstig?

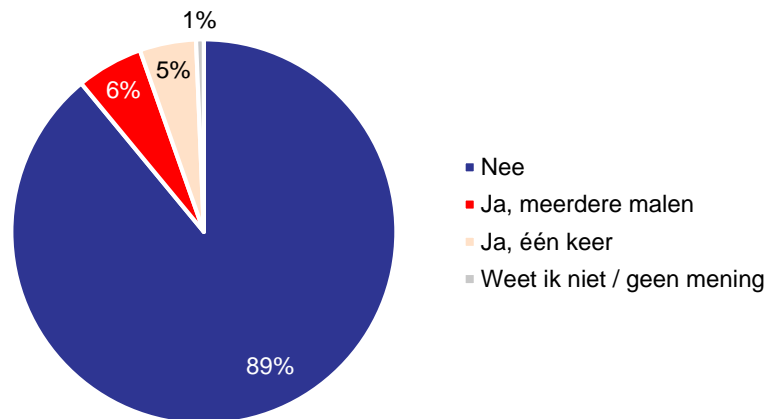
Er waren meerdere antwoorden mogelijk. Per locatie wordt weergegeven hoeveel procent van de geënquêteerden overlast heeft ervaren (de resultaten tellen op tot 100% per locatie).

- Circa de helft van de respondenten (54%) heeft geen overlast van evenementen ervaren.
- 37% ervaart overlast van evenementenlocatie(s) in de binnenstad.
- 12% ervaart overlast van Het Hulsbeek.



Vraag 11. Heeft u weleens een melding gemaakt bij de gemeente Oldenzaal over overlast van evenementen?

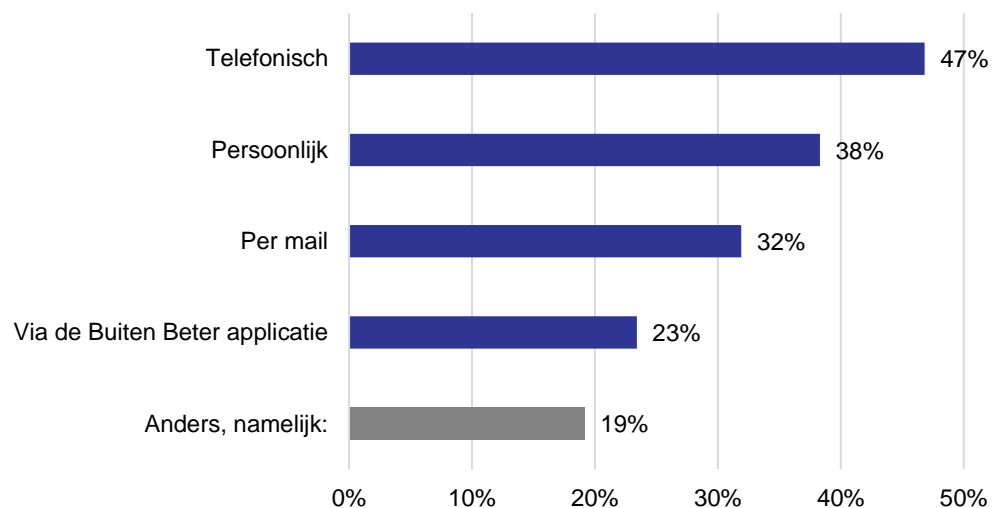
- 11% van de respondenten heeft weleens een melding gemaakt bij de gemeente Oldenzaal over overlast van evenementen, waarvan 6% meermaals. Hiervan is het grootste gedeelte tussen de 45 en 64 jaar.



Vraag 12. U heeft aangegeven weleens een melding te hebben gemaakt bij de gemeente Oldenzaal over overlast van een of meerdere evenementen. Hoe heeft u deze melding gemaakt?

Er waren meerdere antwoorden mogelijk. Per medium wordt weergegeven hoeveel procent van de geënquêteerden het medium heeft gebruikt om een melding te maken (de resultaten tellen op tot 100% per medium).

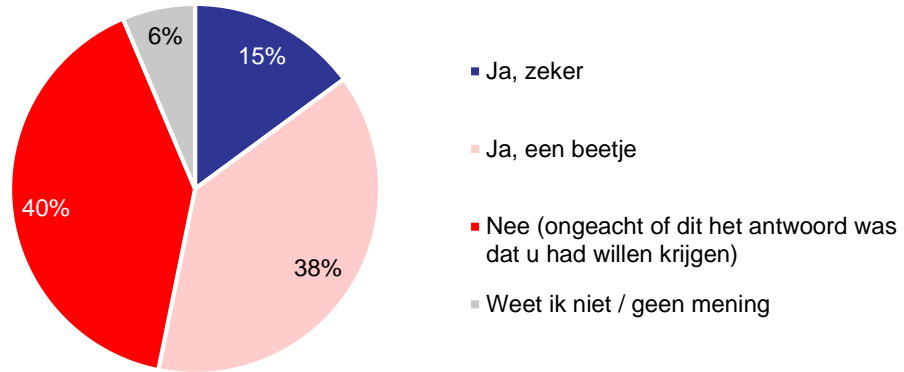
- Er is het vaakst melding gemaakt van overlast bij evenementen via de telefoon (47%), gevolgd door in persoon (38%), per mail (32%) en via de Buiten Beter applicatie (23%).
- Anders genoemde medium zijn via de politie, sociale media, website van de gemeente, het aantekenen van bezwaar tegen vergunningen en per post.



Vraag 13. U heeft aangegeven weleens een melding te hebben gemaakt. Heeft u een begrijpelijk antwoord gekregen op uw melding(en)?

- Circa de helft van de respondenten (53%) heeft een begrijpelijk antwoord gekregen op hun melding(en). Echter heeft 38% hiervan aangegeven maar een beetje begrijpelijk antwoord te hebben ontvangen tegenover 15% dat zeker een begrijpelijk antwoord heeft ontvangen.

- Ook heeft 40% van de respondenten aangegeven geen begrijpelijk antwoord te hebben gekregen.

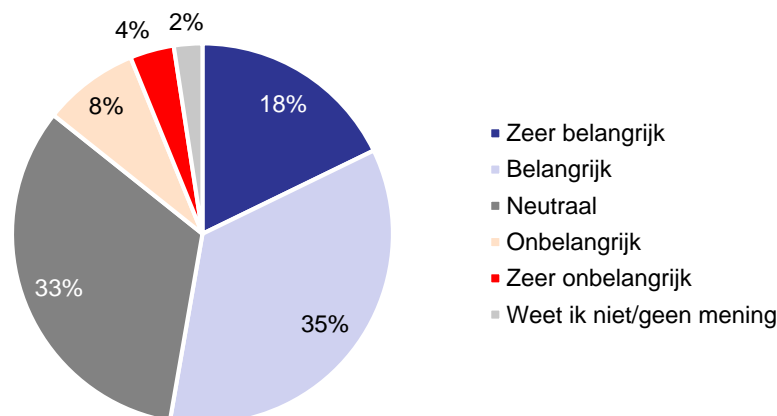


Vraag 14. Wilf u verder nog iets kwijt over eventuele hinder die u ondervindt van evenementen en/of het doen van een melding hiervan bij de gemeente?

- Een deel van de respondenten wenst een lager geluidsvolume.
- De toegankelijkheid voor mensen met een handicap is slecht. Er moeten (rolstoel)toegankelijke toiletten voor mensen met een handicap geregeld worden. Ook worden op- en afritten van stoepen geblokkeerd (looproutes verbeteren).
- Afval beter en sneller na een evenement opruimen (er liggen ook veel glasscherven).
- Gemeente moet samen met de organisatoren inspanning leveren om overlast te voorkomen/reduceren.
- Bereikbaarheid van de woning is soms lastig, communicatie over evenementen is hiervoor van belang.
- Houd vast aan de eindtijd van de evenementen (indien van toepassing), deze wordt weleens overschreden.
- Te weinig controle bij parkeeroverlast.
- Het doorgeven van hinder aan de gemeente heeft weinig zin; niet goed bereikbaar, late reactie en er wordt niet naar gehandeld.
- Te weinig toiletten bij evenementen.
- Een deel van de respondenten geeft aan hinder rondom een evenement niet erg te vinden; het is maar een aantal keer per jaar.

Vraag 15. Hoe belangrijk vindt u duurzaamheid bij evenementen?

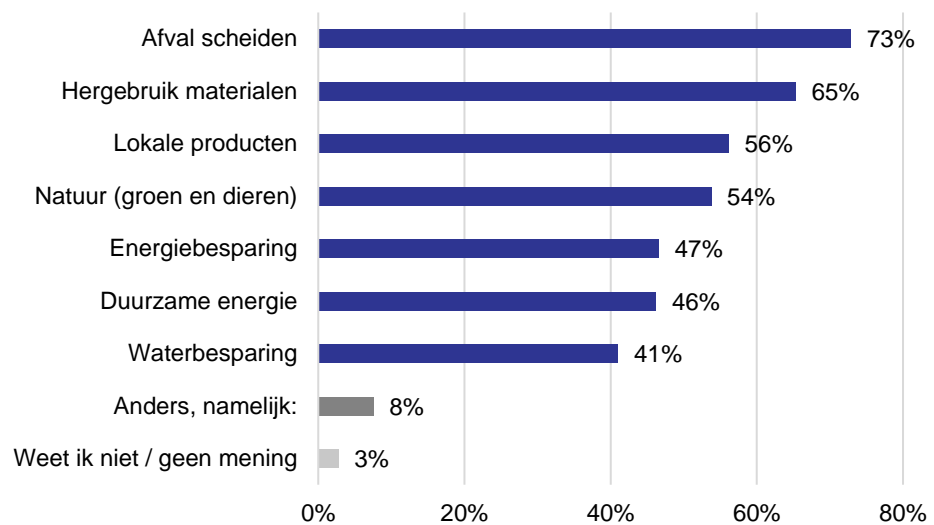
- Ruim de helft (53%) vindt duurzaamheid bij evenementen (zeer) belangrijk.
- Van de respondenten die aangeven duurzaamheid belangrijk of zeer belangrijk te vinden, komt het grootste deel uit de categorie 45-64 en 65+.



Vraag 16. U heeft aangegeven duurzaamheid belangrijk te vinden bij evenementen. Wat vindt u het meest belangrijk bij evenementen op het gebied van duurzaamheid?

Er waren meerdere antwoorden mogelijk. Per antwoordcategorie wordt weergegeven hoeveel procent van de geënquêteerden heeft aangegeven het betreffende aspect als meest belangrijk te zien (de resultaten tellen op tot 100% per antwoord-categorie).

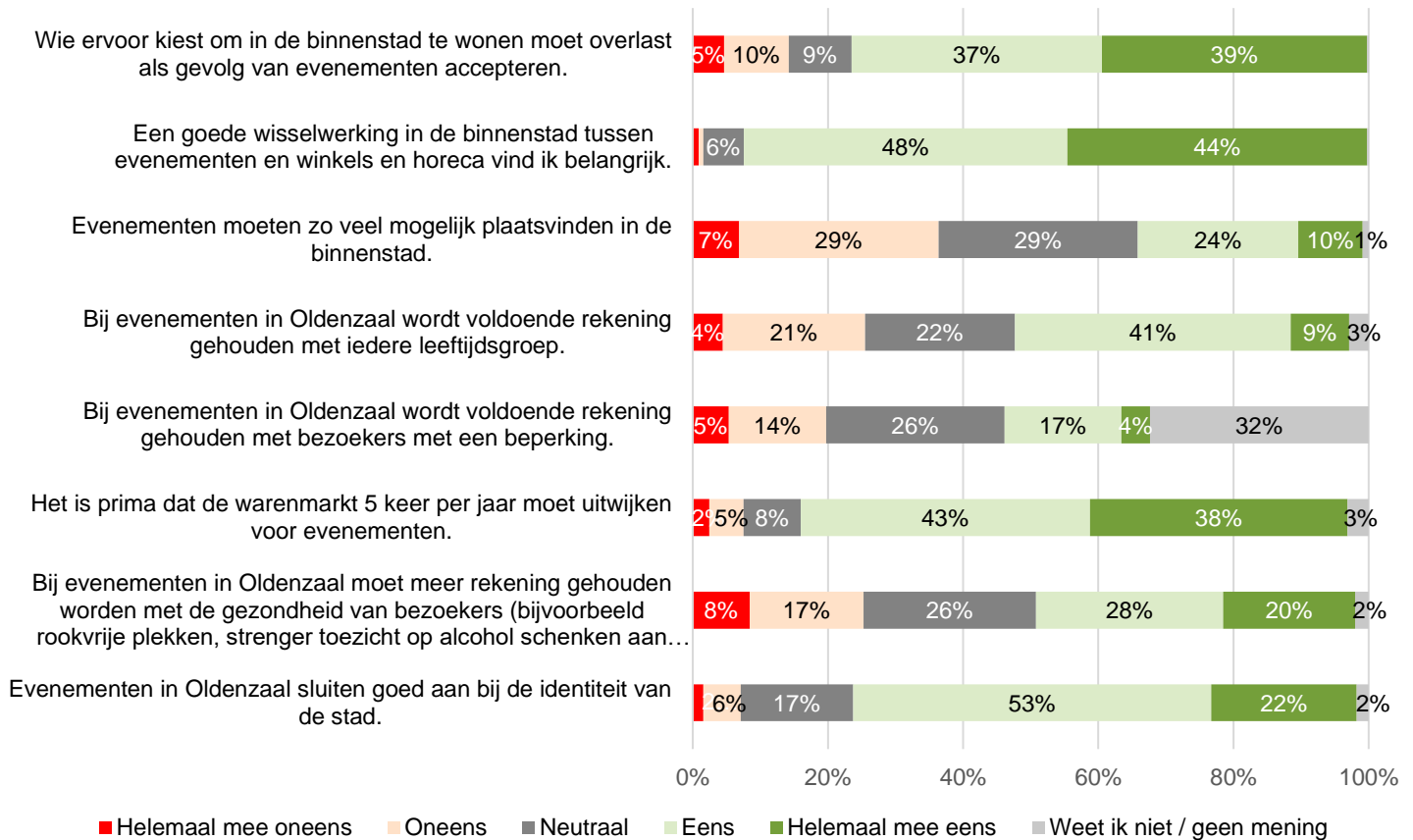
- Afval scheiden wordt het vaakst als meest belangrijk gezien bij evenementen op het gebied van duurzaamheid (73%). Dit wordt gevolgd door hergebruik van materialen (65%), lokale producten (56%) en natuur (groen en dieren) (54%).
- Een veelgenoemd antwoord in de categorie anders is zo min mogelijk gebruik van wegwerp en plastic artikelen.



Vraag 17. In welke mate bent u het eens met de volgende stellingen?

- 36% van de respondenten is het (helemaal) oneens dat evenementen zo veel mogelijk in de binnenstad moeten plaatsvinden.
- 25% van de respondenten is het (helemaal) oneens dat er bij evenementen voldoende rekening wordt gehouden met iedere leeftijdsgroep.
- 19% van de respondenten is het (helemaal) oneens dat er bij evenementen voldoende rekening wordt gehouden met bezoekers met een beperking.
- 15% van de respondenten is het (helemaal) oneens dat inwoners die kiezen om te wonen in de binnenstad overlast als het gevolg van evenementen moet accepteren.
- 82% van de respondenten vindt een goede wisselwerking tussen evenementen en winkels en horeca (heel) belangrijk.
- 81% van de respondenten vindt het (helemaal) prima dat de warenmarkt vijf keer per jaar moet uitwijken voor een evenement.
- 75% van de respondenten is het (helemaal) eens dat de evenementen in Oldenzaal goed aansluiten bij de identiteit van de stad.

- 48% van de respondenten is het (helemaal) eens dat er meer rekening moet worden gehouden met de gezondheid van bezoekers bij evenementen in Oldenzaal.



Vraag 18. Wilt u nog iets kwijt over een of meerdere van de genoemde stellingen?

Onderstaand de toevoegingen die nog niet eerder tijdens de analyse zijn genoemd:

- Rookvrije zones bij evenementen (voornamelijk bij evenementen met kinderen/jongeren).
- Verhogen van de kwaliteit van de markt door een diversiteit aan kramen en hoogstaande producten.
- Goede afstemming tussen markt, horeca, detailhandel, etc. en daarmee voor ieder wat wils.
- Evenementen op een passende locatie organiseren (afweging tussen centrum en gebieden met een meer afgelegen omgeving).
- Het accepteren van overlast als binnenstadbewoner gaat tot een bepaalde mate. Accepteren van een feest is aanvaardbaar, maar er gaat vaak ook vandalisme, vervuiling, wildplassen, vandalisme, etc. mee gepaard.

Vraag 19. Heeft u in het algemeen nog tips of opmerkingen voor ons die wij mee kunnen nemen in ons onderzoek?

- Bedenk een alternatief voor de plastic bekens (suggesties zijn statiegeld op de bekens of een inwisselsysteem).
- Publiceren van een jaarkalender en meer bekendheid geven aan evenementen via sociale media.
- Wees kritisch(er) bij de diverse aanvragen en leg de aanvragen langs een meetlat (evenementen die Oldenzaal (meer) op de kaart zetten).
- Mensen met een beperking vaste plaatsen aanbieden bij evenementen.
- Zorg voor meer toiletvoorzieningen om wildplassen te voorkomen.
- Zorg voor meer afvalbakken om zwerfafval te verminderen.
- Meer handhaving inzetten die controle kunnen houden in straten bij evenementen.
- Meer evenementen met het thema cultuur.
- Houd rekening met verkeersveiligheid bij evenementen.

BIJLAGE 4 EVENEMENTEN OLDENZAAL 2022

EVENEMENT	LOCATIE	SCHATTING BEZOEKERSAANTALLEN
Grote Twentse Carnavalsoptocht	Binnenstad	Circa 100.000
Boeskool is Lös 2022	Binnenstad	Circa 35.000
Twente Ballooning	Het Hulsbeek	Circa 35.000
Hulsbeekdag	Het Hulsbeek	Circa 20.000
Klok op Rock 2022	Het Hulsbeek	5.000 – 10.000
Gekkenwerk 2022	Het Hulsbeek	5.000 – 10.000
Enjoy live Festival	Het Hulsbeek	5.000 – 10.000
Apres Ski met mie XL	Het Hulsbeek	5.000 – 10.000
Kermis Oldenzaal	Binnenstad	5.000 – 10.000
Halve Marathon Oldenzaal	Binnenstad	5.000 – 10.000
Koningsdag 2022	Binnenstad	2.500 – 5.000
Mode & Lifestyle Evenement	Binnenstad	500 – 2.500
Carnavaleske Kinderwagen Optocht 2022 (Alternatieve datum)	Binnenstad	500 – 2.500
Carnavalstent carnaval Groote Markt	Binnenstad	500 – 2.500
Intocht Stadsprins / Kinderoptocht (Alternatieve datum)	Binnenstad	500 – 2.500
Bokverbranden (Alternatieve datum)	Ganzenmarkt	500 – 2.500
Paasvuur Oldenzaal	Het Hulsbeek	500 – 2.500
Maxima's Night Out! 2022	Groote Markt	500 – 2.500
Wings for live world run 2022	Het Hulsbeek	500 – 2.500
Dag van het Park 2022	Kalheupinkpark	500 – 2.500
59ste Wandel4daagse Oldenzaal	Verspreid over Oldenzaal	500 – 2.500
Zomerfeesten FC Berghuizen 2022	Overig	500 – 2.500

Euregiokoishow 2022	Het Hulsbeek	500 – 2.500
Vijverconcert	Overig	500 – 2.500
Ter land ter zee en in de lucht	Het Hulsbeek	500 – 2.500
Oldenzaal Muzikaal 2022	Groote Markt	500 – 2.500
Drakenboot Festival Oldenzaal	Het Hulsbeek	500 – 2.500
oefenwedstrijd Nederland O15 - België O15	Overig	0 – 500
Oefenwedstrijd Nederland O15 - België O15	Overig	0 – 500
Carnaval sportcafé De Kolk	Overig	0 – 500
Feestavond Café NJoy	Overig	0 – 500
Noot voor Nood	Overig	0 – 500
Carnaval NJOY	Overig	0 – 500
Carnavalsoptocht de Bongerd	Overig	0 – 500
Carnaval OCV De Oelewappers	Overig (binnenstad)	0 – 500
Palmpasenopectocht	St. Plechelmusplein	0 – 500
Zwiep Scott Cup 2022	Het Hulsbeek	0 – 500
Feestavond Njoy	Overig	0 – 500
Hemelvaartsdag Stadstuin 2022	Het Hulsbeek	0 – 500
24 uurs race ligfiets en velomobiel bike race	Het Hulsbeek	0 – 500
Bierfestival Stadstuin 2022	Overig	0 – 500
Finale Bike Circuit	Ganzenmarkt	0 – 500
Special Olympics Wielrennen	Het Hulsbeek	0 – 500
Schuttersfeesten Oldensaele 2022	Binnenstad	0 – 500
Haring Party 2022	Overig	0 – 500
Jeugdcircus Tubantino 2022	Het Hulsbeek	0 – 500
Berghuizen in beweging 2022	Stakenkamp	0 – 500

TABEL 8 GEPLANDE EVENEMENTEN OLDENZAAL

Bron: Gemeente Oldenzaal

BIJLAGE 5 SUBSIDIEREGELING EVENEMENTEN

Artikel 1 Doel regeling

Deze subsidieregeling heeft als doel om organisatoren van evenementen die een bijdrage leveren aan het op de kaart zetten van Oldenzaal als aantrekkelijke evenementenstad financieel te ondersteunen.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders;
- b. de wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- c. Asv: De Algemene subsidieverordening Oldenzaal 2017;
- d. APV: Algemene plaatselijke verordening Oldenzaal;
- e. evenement: een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - Bioscoop- en theatervoorstellingen.
 - Markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder g, van de Gemeentewet.
 - Kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen
 - Het in een inrichting in de zin van de Alcoholwet gelegenheid geven tot dansen.
 - Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.
 - Activiteiten als straatartiest, straatfotograaf, tekenaar, filmopérateur of gids op aangewezen openbare plaatsen en speelgelegenheden.

Artikel 3 Voorwaarden subsidieaanvraag

- a. Het evenement vindt plaats binnen de gemeente Oldenzaal.
- b. Het evenement betreft activiteiten op het gebied van recreatie en toerisme, cultuur en/of sport.
- c. De aanvragende partij is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid.
- d. Er moet gebruik gemaakt worden van het door het college vastgestelde aanvraagformulier.
- e. Het evenement is openbaar toegankelijk (al dan niet gratis) zonder winstoogmerk.
- f. Het evenement moet voldoen aan een meldings- en/of vergunningsplicht.
- g. De subsidie kan alleen aangewend worden voor kosten van het evenement die zonder gemeentelijke subsidie niet kostendekkend kunnen zijn.
- h. Subsidiabele kosten zijn de kosten die direct betrekking hebben op het evenement.
- i. Kosten voor verstrekking van consumpties, catering, reis- en verblijfkosten, cadeaus, presentjes en prijzen zijn niet subsidiabel.
- j. Uit de subsidieaanvraag moet blijken dat de organisatie zelf voldoende inspanningen heeft verricht om het evenement kostendekkend te krijgen.

Artikel 4 Beoordelingscriteria

- a. Aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en niet op basis van het bepaalde in de verordening en/of deze regeling worden geweigerd, worden inhoudelijk beoordeeld.
- b. De subsidieaanvraag wordt op basis van 10 beoordelingscriteria beoordeeld (zie hieronder). Deze criteria zijn opgenomen in het beoordelingsformat hieronder. Per criterium wordt een van de volgende waarden toegekend: 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

Beoordelingscriteria	Beoordeling		
	onvoldoende	voldoende	goed
Ambitie 1: Breed en divers, kwalitatief hoogwaardig			
1. Het evenement haakt in op een of meerdere van de volgende thema's: onverstekte muziek, cultuur, sport of food.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Het evenement sluit aan bij de identiteit van Oldenzaal (bourgondisch, historisch en cultureel erfgoed).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Het evenement is nieuw en een aanvulling op het bestaande evenementenaanbod of laat na eerdere edities een vernieuwende ontwikkeling zien.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Het evenement heeft aandacht voor jeugd en ouderen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Het evenement is toegankelijk qua: <ul style="list-style-type: none"> • locatie en voorzieningen, ook voor mensen met beperkingen goed toegankelijk; • communicatie, begrijpelijke en duidelijke informatie; • financiën, ook voor mensen met minder financiële middelen (deels) toegankelijk. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ambitie 2: Lokale/regionale binding versterken			
6. De organisatie werkt samen met lokale organisaties, vrijwilligers en/of ondernemers.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ambitie 3: Leefbare en levendige stad			
7. Het evenement is duurzaam van karakter.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. De organisatie communiceert richting inwoners en/of ondernemers/instellingen in de omgeving over het evenement en eventuele overlast.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Indien van toepassing: evenement biedt verantwoord voedsel en drinken aan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Het evenement vindt plaats in een periode waarin weinig evenementen plaatsvinden (januari, oktober, november en december).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Artikel 5 Subsidiebedrag en beoordeling

- a. Het uiteindelijke subsidiebedrag bestaat uit de som van het *basissubsidiebedrag* en het *stimuleringsbedrag*:
- *Basissubsidiebedrag*: Aanvrager van een evenement komt in aanmerking voor het basissubsidiebedrag als voldaan wordt aan de minimale beoordelingseis van maximaal 2 keer 'onvoldoende' en minimaal 5 keer 'goed' op de beoordelingscriteria in artikel 4.
 - *Stimuleringsbedrag*: Het stimuleringsbedrag is een aanvulling op het basissubsidiebedrag en geldt zodra aan de minimale beoordelingseis van basissubsidieregeling wordt voldaan. Het stimuleringsbedrag wordt bepaald op basis van het aantal keer dat de subsidieaanvraag vaker dan 5 keer 'goed' scoort op de beoordelingscriteria in artikel 4.
- b. Het uiteindelijke subsidiebedrag is afhankelijk van de omvang van het evenement:

- *Kleine evenementen:* Voor kleine evenementen is het basissubsidiebedrag € 600,- en het stimuleringsbedrag € 75,- per beoordelingscriterium met score 'goed'. Het stimuleringsbedrag wordt bepaald op basis van het aantal keer dat de subsidieaanvraag vaker dan 5 keer 'goed' scoort. Kleine evenementen zijn met name gericht op de lokale bevolking en dragen bij aan de levendigheid in Oldenzaal. Het evenement dient minimaal 100 bezoekers en/of deelnemers te hebben.
- *Middelgrote evenementen:* Voor middelgrote evenementen is het basissubsidiebedrag € 3.000,- en het stimuleringsbedrag € 150,- per beoordelingscriterium met score 'goed'. Het stimuleringsbedrag wordt bepaald op basis van het aantal keer dat de subsidieaanvraag vaker dan 5 keer 'goed' scoort. Middelgrote evenementen hebben een boven lokale/regionale uitstraling. Het evenement draagt bij aan de levendigheid in Oldenzaal en trekt daarnaast aantoonbaar extra bezoekers. Het evenement heeft minimaal 2.000 bezoekers en/of deelnemers.
- *Grote evenementen:* Voor grote evenementen is het basissubsidiebedrag € 8.800,- en het stimuleringsbedrag € 300,- per beoordelingscriterium met score 'goed'. Het stimuleringsbedrag wordt bepaald op basis van het aantal keer dat de subsidieaanvraag vaker dan 5 keer 'goed' scoort. Een groot evenement heeft een regionale, landelijke of internationale uitstraling en is een visitekaartje voor Oldenzaal. Het evenement draagt bij aan de levendigheid in Oldenzaal, aan de naamsbekendheid en trekt aantoonbaar veel extra bezoekers. Het evenement heeft minimaal 10.000 bezoekers en/of deelnemers.

Voorbeelden beoordeling subsidieaanvraag:

- Middelgroot evenement scoort 3 keer 'onvoldoende', 4 keer 'voldoende' en 3 keer 'goed'. Aanvrager ontvangt geen basissubsidiebedrag en stimuleringsbedrag, want aanvraag voldoet niet aan minimale beoordelingseis van maximaal 2 keer 'onvoldoende' en minimaal 5 keer 'goed'.
- Groot evenement scoort 2 keer 'onvoldoende', 3 keer 'voldoende' en 5 keer 'goed'. Aanvrager voldoet aan minimale beoordelingseis dus komt in aanmerking voor het basissubsidiebedrag en stimuleringsbedrag, maar ontvangt geen stimuleringsbedrag omdat die niet vaker dan 5 keer 'goed' scoort. Oftewel: € 8.800,- (basissubsidiebedrag) + 0 * € 300,- (stimuleringsbedrag) = € 8.800,-.
- Klein evenement scoort 1 keer 'onvoldoende', 1 keer 'voldoende' en 8 keer 'goed'. Aanvrager voldoet aan minimale beoordelingseis dus komt in aanmerking voor het basissubsidiebedrag én ontvangt voor elke keer dat aanvraag vaker dan 5 keer 'goed' scoort het stimuleringsbedrag. Oftewel: € 600,- (basissubsidiebedrag) + 3 * € 75,- (stimuleringsbedrag) = € 825,-.

Artikel 6 Weigeringsgronden

Subsidie wordt in ieder geval geweigerd als een of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- a. Indien niet voldaan wordt aan een of meerdere voorwaarden zoals genoemd in artikel 3.

- b. Het evenement, of het onderdeel van het evenement, waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds op een andere wijze door de gemeente Oldenzaal wordt gesubsidieerd.
- c. Het evenement in grote mate een partijpolitiek, godsdienstig, levensbeschouwelijk of liefdadigheid karakter heeft.
- d. Indien niet voldaan wordt aan de minimale beoordelingseis: maximaal 2 keer onvoldoende en minimaal 5 keer goed scoren op de beoordelingscriteria in artikel 4.

Artikel 7 Subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag voor subsidie moet worden ingediend door een door het college beschikbaar gestelde aanvraagformulier en gaat vergezeld met de begroting, een overzicht van reserves en voorzieningen en een activiteitenplan.

Artikel 8 Wijze van toekenning, vaststelling en uitbetaling

- a. De subsidieaanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst van volledig en naar waarheid ingevulde aanvragen.
- b. Het college beslist binnen 8 weken na ontvangst van volledige subsidieaanvraag of de subsidie aan u wordt beschikt/toegekend. Dit besluit wordt aan u kenbaar gemaakt. De beslissing kan met maximaal 4 weken worden verlengd voor zover de controle op de juistheid van de gegevens daartoe aanleiding geeft.
- c. In de beschikking, het antwoord van de gemeente op de subsidieaanvraag, staat de maximale subsidie voor het betreffende evenement vermeld. De hoogte van dit bedrag wordt bepaald op basis van de door de organisatie ingediende subsidieaanvraag. Voor de verlening en vaststelling van de subsidie gelden de regels van de Algemene subsidieverordening Oldenzaal 2017.
- d. Het subsidiebedrag wordt binnen twee weken na toekenning uitbetaald.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking zodra Integraal Evenementenbeleid Oldenzaal is vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders.

Artikel 10 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling evenementen Oldenzaal.

BIJLAGE 6 key performance indicatoren

De key performance indicatoren in tabel 9 kunnen worden bij het evalueren van evenementen in Oldenzaal. Ze kunnen gebruikt worden om te toetsen in welke mate evenementen in Oldenzaal bijdragen aan de ambities in de toekomstvisie evenementen 2022-2030 (zie paragraaf 5.2).

KEY PERFORMANCE INDICATOREN (KPI'S)	SCORE
Ambitie 1: Stimulering breed, divers en kwalitatief hoogwaardig aanbod	
<ul style="list-style-type: none"> • Gevarieerd aanbod en voor alle doelgroepen iets: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ten minste drie evenementen met als primair thema cultuur, onversterkte muziek, sport of food. ○ Ten minste zes evenementen die onderbelichte doelgroepen binnen Oldenzaal bedienen, te weten kinderen, ouderen en mindervaliden. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Voor iedereen toegankelijk: 50% van het aantal evenementen is gratis toegankelijk. 	
Ambitie 2: Stimulering lokale/regionale binding	
<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren ontmoetingsfunctie inwoners: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tenminste vier grote (bijvoorbeeld Carnaval, Boerkool is Lös en Hulsbeekdag) en vier kleine. ○ Evenementen die zich op ontmoeting en gezelligheid onder ruim 80% van de inwoners van Oldenzaal richten. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oldenzaal op de kaart zetten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Omvat in ieder geval een van de volgende thema's: regionaal verzorgend, stad met dorps karakter, bourgondisch, sterke lokale verbondenheid, historisch en cultureel erfgoed, en hoogwaardige kwaliteit voorzieningenaanbod. ○ 50% van de evenementen trekt voor meer dan 20% bezoekers van buiten Oldenzaal. ○ 25% van de evenementen trekt voor meer dan 50% bezoekers van buiten Oldenzaal. ○ 25% van de evenementen trekt voor meer dan 20% van buiten Twente. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Neerzetten economische functie: <ul style="list-style-type: none"> ○ 50% van de evenementen heeft een wisselwerking met Oldenzaalse winkeliers en/of horecaondernemers in de vorm van bestedingen door evenementbezoekers. ○ 90% van de evenementen werkt met lokale/regionale beveiligers, leveranciers en uitbaters. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sociaal maatschappelijk ondernemen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Twee evenementen met een educatieve doelstelling. ○ Twee evenementen met inzet van lokale of regionale werknemers met afstand tot arbeidsmarkt. ○ 50% van de evenementen die (ook) gezond voedsel aanbieden. ○ 50% van de evenementen zet duurzame materialen in (geen plastic ten aanzien van de consumptie van bezoekers en lage frequentie geluidsapparatuur). 	
Ambitie 3: Leefbare en levendige stad	
<ul style="list-style-type: none"> • Ten minste drie evenementen die plaatsvinden in de maanden januari, oktober, november en december. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Omwonenden moeten zo veel mogelijk worden geïnformeerd over een evenement en weten waar zij terecht kunnen met vragen en/of klachten (bijvoorbeeld geluidssterkte of afval) op de dag van het evenement. 	

Ambitie 4: Laagdrempelig beleid

- Gemiddelde score voor duidelijkheid gemeentelijke informatie (op website) en ondersteuning/service van de gemeente van tenminste een 7,0.

TABEL 9 KEY PERFORMANCE INDICATOREN EVENEMENTEN
Bron: Sweco, 2022