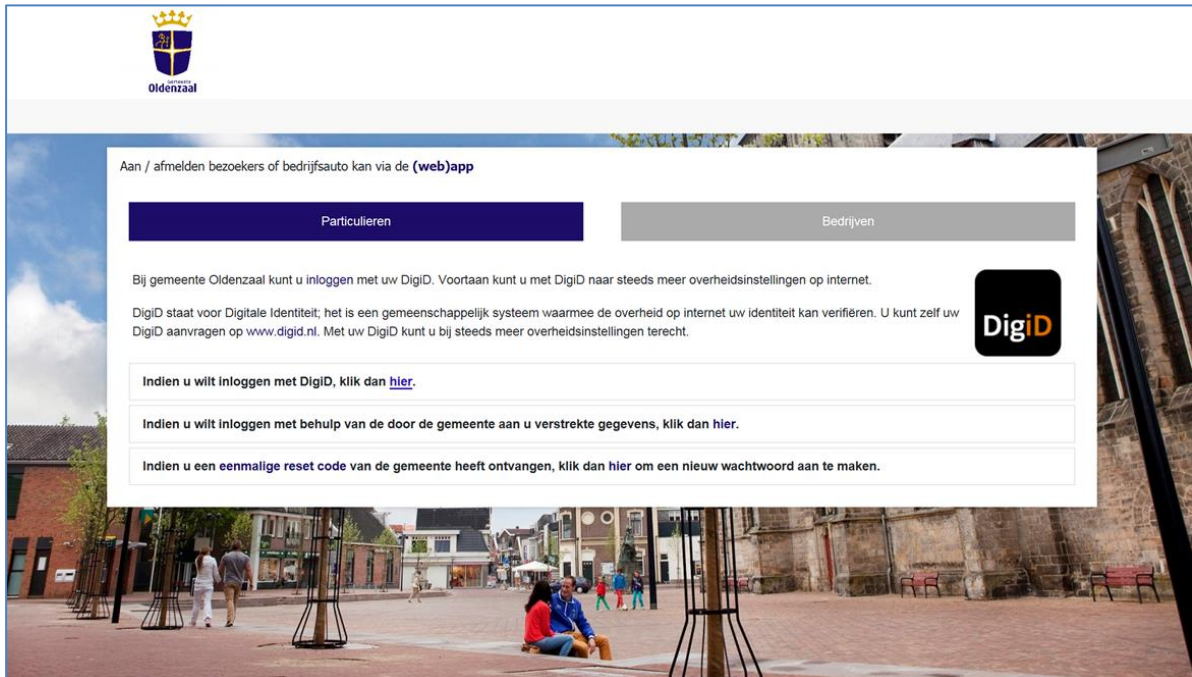


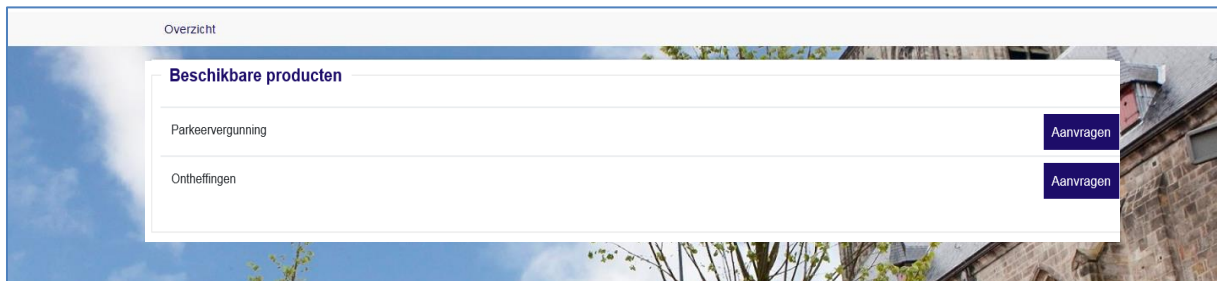
Aanvragen parkeervergunning particulieren

Als u op de link op onze website klikt (<https://parkeren.oldenzaal.nl>) verschijnt het volgende scherm:

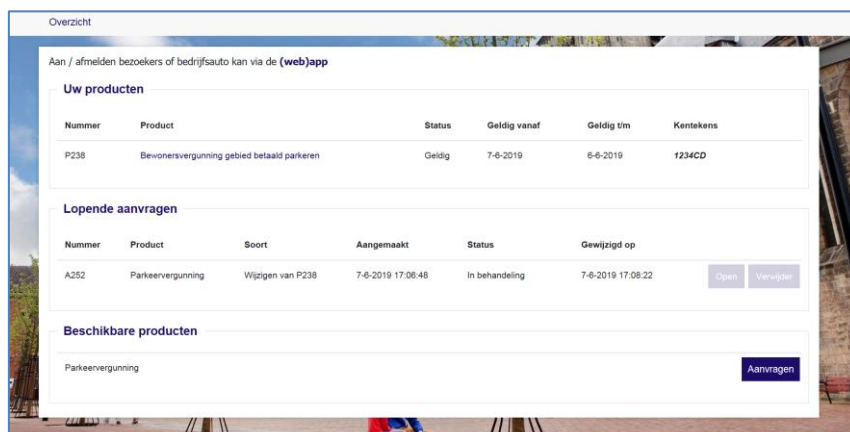


Om in te loggen klikt u op [hier](#)

Nadat u hebt ingelogd verschijnt het volgende scherm:



Als u reeds eerder een parkeervergunning hebt aangevraagd ziet u daar boven ook uw huidige parkeerproducten staan en eventueel lopende aanvragen.




Klik achter **Parkeervergunning** op de knop:

Aanvragen

Let op dat u niet per ongeluk de knop achter Ontheffingen kiest. Dit is een heel ander product.

Beschikbare producten	
Parkeervergunning	Aanvragen
Ontheffingen	Aanvragen



Stap 1 Klantgegevens

Klantgegevens

- Start
- Productkeuze
- Zonekeuze
- Periode
- Toelichting
- Controle
- Voertuig
- Samenvatting
- Goedkeuring
- Factuur

U komt nu in het scherm met uw klantgegevens. De gegevens die bij ons bekend zijn worden reeds ingevuld.

Check deze op juistheid en vul de verplichte velden aan.

De verplichte velden zijn aangegeven met een ●

Klik vervolgens op de knop:

Volgende stap >

Stap 2. Start

Klantgegevens

Start

- Productkeuze
- Zonekeuze
- Periode
- Toelichting
- Controle
- Voertuig
- Samenvatting
- Goedkeuring
- Factuur

U komt nu in het startscherm

Klik in dit scherm op

Volgende stap >

U kunt uw aanvraag op elk moment onderbreken door op één van onderstaande knoppen te klikken



Bewaar aanvraag



Stop en verwijder aanvraag

Stap 3. Productkeuze

Klantgegevens	U komt nu in het scherm productkeuze. Hier moet u aangeven welke soort parkeervergunning u aan wilt vragen.
Start	
Productkeuze	Hier worden alleen de opties getoond die op basis van uw adres mogelijk zijn om aan te vragen.
Zonekeuze	
Periode	Klik vervolgens op de knop
Toelichting	Volgende stap >
Controle	
Voertuig	U krijgt nu de beschikbare producten te zien. Hier worden alleen de parkeervergunningen getoond die op basis van uw adres mogelijk zijn om aan te vragen. Klik op uw keus.
Samenvatting	
Goedkeuring	
Factuur	Klik vervolgens op de knop
	Volgende stap >

Stap 4. Zonekeuze

Klantgegevens	U komt nu in het scherm zonekeuze. Hier moet u aangeven voor welke zone u een parkeervergunning aan wilt vragen.
Start	
Productkeuze	Hier worden alleen de zones getoond die op basis van uw adres mogelijk zijn om aan te vragen. Klik op uw keus.
Zonekeuze	Klik vervolgens op de knop
Periode	Volgende stap >
Toelichting	
Controle	
Voertuig	
Samenvatting	
Goedkeuring	
Factuur	

Stap 5. Periode

Klantgegevens	U komt nu in het scherm periode. Hier kunt u aangeven vanaf welke datum u uw parkeervergunning in wilt laten gaan.
Start	U kunt geen datum kiezen in het verleden. Vul de gewenste datum in.
Productkeuze	Klik vervolgens op de knop
Zonekeuze	Volgende stap >
Periode	Uw krijgt nu de einddatum van uw parkeervergunning te zien. De vergunning is altijd tot het einde van het huidige kalenderjaar geldig. De uiterste datum is dus 31-12. Deze kunt u niet aanpassen
Toelichting	Klik vervolgens op de knop
Controle	
Voertuig	
Samenvatting	Volgende stap >
Goedkeuring	
Factuur	

Stap 6. Toelichting

Klantgegevens	In een aantal gevallen komt u nu in het scherm toelichting. Dit is afhankelijk van de soort parkeervergunning die u aanvraagt.
Start	
Productkeuze	U leest hier welk bewijsstuk u digitaal moet toevoegen. Via de knop "bladeren" kunt u het gevraagde bewijsstuk vanaf uw computer toevoegen (deze moet u dus eerst inscannen).
Zonekeuze	
Periode	
Toelichting	Voeg het bewijsstuk toe.
Controle	Klik vervolgens op de knop
Voertuig	Volgende stap >
Samenvatting	
Goedkeuring	
Factuur	

Stap 7. Voertuig

Klantgegevens	U komt nu in het scherm voertuig
Start	U moet hier de gegevens van het voertuig invullen.
Productkeuze	Indien u hebt gekozen voor een Nederlands kenteken verschijnt scherm a
Zonekeuze	Indien u hebt gekozen voor een Buitenlands kenteken verschijnt scherm b
Periode	
Toelichting	
Controle	
Voertuig	
Samenvatting	
Goedkeuring	
Factuur	

Stap 7a. Voertuig

Scherm a

[PFI_Kenteken_Loket] Vul hier de gegevens in van het in te voeren kenteken.

• Soort kenteken: Nederlands kenteken Buitenlands kenteken

• Kenteken (zonder streepjes of spaties):

Controleer bij RDW

< Vorige stap Volgende stap >

Bewaar aanvraag Stop en verwijder aanvraag

Vul het kenteken in en klik op de knop “Controleer bij RDW”.
Indien het kenteken niet op uw naam staat krijgt u onderstaande melding

Sluiten

Kenteken staat niet op naam van de aanvrager.

Ok

Klik op OK.

Het volgende scherm verschijnt

[PFI_Kenteken_Loket] Vul hier de gegevens in van het in te voeren kenteken.

• Soort kenteken: Nederlands kenteken Buitenlands kenteken

• Kenteken (zonder streepjes of spaties): 1234CD

Controleer bij RDW

Resultaat kenteken controle: Kenteken staat niet op naam van de aanvrager.

• Er is sprake van: Leaseauto Bedrijfsauto Voertuig staat op naam van partner

< Vorige stap Volgende stap >

Bewaar aanvraag Stop en verwijder aanvraag

Controleer of u het juiste kenteken hebt ingevuld. Zo nee, corrigeer dit en klik opnieuw op de knop “Controleer bij RDW”.

Indien het juist is dat het kenteken niet op uw naam staat moet er een oorzaak worden ingevuld.

Nadat u een keuze heeft gemaakt, krijgt u te zien welk bewijsstuk u digitaal moet toevoegen. In het geval een lease- of bedrijfsauto moet het bewijsstuk een koppeling aangeven tussen de aanvrager en het ingevoerde kenteken.

Via de knop “bladeren” kunt u het gevraagde bewijsstuk vanaf uw computer toevoegen (deze moet u dus eerst inscannen).

Voeg het bewijsstuk toe.

Klik vervolgens op de knop

Volgende stap >

Stap 7b. Voertuig

Schermb

The screenshot displays the 'Voertuig' (Vehicle) step of a process. On the left is a sidebar with the following menu items: Klantgegevens, Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Toelichting, Controle, **Voertuig** (highlighted), Samenvatting, Goedkeuring, and Factuur. The main content area contains a form with the following elements:

- A text input field with the placeholder: "[PFI_Kenteken_Loket] Vul hier de gegevens in van het in te voeren kenteken."
- A radio button selection for "Soort kenteken":
 - Nederlands kenteken
 - Buitenlands kenteken
- A text input field for "Kenteken (zonder streepjes of spaties):".
- A grey informational box: "[PFI_BLKentekenbewijs_Backoffice] Voor een buitenlands kenteken is een kopie van het kentekenbewijs of leaseovereenkomst vereist."
- Three "Upload" sections, each with a "Bladeren" button:
 - Upload 1
 - Upload 2
 - Upload 3
- Navigation buttons: "< Vorige stap" and "Volgende stap >".
- Bottom bar buttons: "Bewaar aanvraag" and "Stop en verwijder aanvraag".

Vul het kenteken in en voeg de gevraagde bewijsstukken toe
Via de knop “bladeren” kunt u het gevraagde bewijsstukken vanaf uw computer toevoegen (deze moet u dus eerst inscannen).

Voeg de bewijsstukken toe.

Klik vervolgens op de knop

Volgende stap >

Stap 8. Samenvatting

Klantgegevens

Start

Productkeuze

Zonekeuze

Periode

Toelichting

Controle

Voertuig

Samenvatting

Goedkeuring

Factuur

U bent nu in het scherm samenvatting.

Hier controleert u de gegevens en geeft wel of niet akkoord.

Indien u niet akkoord bent kunt u via de knop "Vorige stap" terug
Ook kunt u kiezen voor de knop "Stop en verwijder aanvraag" In dat geval
worden alle gegevens die u heeft ingevoerd verwijderd.

Maak uw keuze en klik vervolgens op de knop

Volgende stap >

Stap 9. Goedkeuring

Klantgegevens

Start

Productkeuze

Zonekeuze

Periode

Toelichting

Controle

Voertuig

Samenvatting

Goedkeuring

Factuur

In een aantal situaties moet de gemeente uw aanvraag nog controleren. In
dat geval komt u in het scherm goedkeuring. Is dit niet aan de orde dan slaat
u dit scherm over en komt u meteen in het scherm factuur.

Klik op de knop .

← Terug

Zodra de gemeente uw aanvraag heeft beoordeeld, ontvangt u een mail met
nadere instructies.

De gemeente streeft ernaar dat u binnen 2 werkdagen bericht van ons ont-
vangt.

Nadat u via de mail bericht van ons hebt ontvangen moet u opnieuw inloggen met uw digid. U ziet dan
het volgende scherm.

Aan / afmelden bezoekers of bedrijfsauto kan via de **(web)app**
U heeft geen producten.

Lopende aanvragen

Nummer	Product	Soort	Aangemaakt	Status	Gewijzigd op		
A238	Parkeervergunning	Nieuwe aanvraag	6-6-2019 14:06:59	Gevalideerd	6-6-2019 14:26:04	Open	Verwijder

Beschikbare producten

Parkeervergunning

Aanvragen

Het maximum aantal openstaande aanvragen is bereikt. Rond eerst de openstaande aanvragen af voordat u een nieuwe aanvraag start.

Open de lopende aanvraag met de status gevalideerd.

Stap 10. Factuur

Klantgegevens

Start

Productkeuze

Zonekeuze

Periode

Toelichting

Controle

Voertuig

Samenvatting

Goedkeuring

Factuur

U bent nu in het scherm factuur.

Indien geen extra goedkeuring van de gemeente nodig was, komt u nadat u in het scherm "samenvatting" op akkoord hebt geklikt meteen in dit scherm

Klik op de knop

Start online betaling

U kunt nu via ideal of creditcard betalen

Na de betaling komt u terug in het startscherm waar uw parkeervergunning als product wordt getoond.

Overzicht

Aan / afmelden bezoekers of bedrijfsauto kan via de **(web)app**

Uw producten

Nummer	Product	Status	Geldig vanaf	Geldig t/m	Kentekens
P238	Bewonersvergunning gebied betaald parkeren	Geldig	7-6-2019	6-6-2019	1234CD

U kunt de detailgegevens uw vergunning inzien door in dit scherm op de link van het product te klikken. U vindt hier ook een blauwe knop "documenten". Hierin vindt u de bevestigingsbrief, de factuur en de bevestigingsmail. Mocht u het kenteken nog moeten koppelen (bezoekersvergunning en bedrijfsvergunning) dan vindt u in de bevestigingsbrief de inlogcode voor de app waarin u dit kunt doen. Tevens wordt het telefoonnummer genoemd waarmee u ook het kenteken kunt doorgeven.